



Guía Docente				
Datos Identificativos				2011/12
Asignatura (*)	Métodos e Técnicas da Avaliación de Centros	Código	652711208	
Titulación	LICENCIADO EN PSICOPEDAGOXÍA			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	3.5
Idioma				
Prerrequisitos				
Departamento	Filosofía e Métodos de Investigación en Educación			
Coordinación	Santos Gonzalez, Maria del Carmen	Correo electrónico	maria.carmen.santosg@udc.es	
Profesorado	Santos Gonzalez, Maria del Carmen	Correo electrónico	maria.carmen.santosg@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A4	Asesorar os centros, os profesionais, as familias e as institucións co fin de axudar a resolver problemas educativos.
A6	Comprender os factores que permitan a mellora dos procesos educativos.
A15	Colaborar no deseño, na aplicación e na avaliación de auditorías de calidade nos procesos educativos.
A19	Organizar e xestionar accións, programas e servizos orientados á promoción da calidade.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Aprender a aprender.
B3	Capacidade de resolución de problemas.
B4	Capacidade de aplicar coñecementos na práctica.
B6	Preocupación pola calidade.
B7	Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas.
B8	Traballar de forma autónoma e con iniciativa.
B9	Traballar de forma colaborativa.
B10	Capacidade de organización e planificación.
B11	Rigor profesional.
B13	Creatividade.
B16	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.

Resultados da aprendizaxe		
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación	
Asumir las diferencias conceptuales de evaluación y de calidad educativa subyacentes de las diversas corrientes evaluativas. * Realizar una evaluación de centros orientado a la mejora desde una visión holista. * Conocer, analizar y reflexionar sobre las últimas tendencias en evaluación de centros. - Reflexionar sobre la metodología de la investigación en evaluación de centros, de su proceso. * Reflexionar sobre la utilidad de los instrumentos para la recogida de información	A6	B1 B2 B8 B13
Colaborar no deseño, na aplicación e na avaliación de modelos de avaliación orientados a mellora da calidade dos procesos educativos.	A15	B4 B6 B7 B9 B16



Organizar e xestionar accións, programas e servizos orientados á promoción da calidade e a mellora continua nos centros educativos Saber utilizar y valorar la pertinencia de los métodos y técnicas de evaluación de centros y de mejora de la calidad educativa	A19	B3 B4 B9 B10
Asesorar os centros, os profesionais, as familias e as institucións co fin de axudar a resolver problemas educativos.	A4	B4 B9 B11 B16

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Comprender la importancia de la evaluación de centros y sus características. Modelos y proceso	1.1. Análizar y sintetizar el concepto de evaluación entre diferentes definiciones y corrientes 1.2. Ser capaz de distinguir las principales características y diferencias de los modelos de evaluación de centros
2. Entender la relación entre la Evaluación de Centros y Calidad Educativa. Modelos.	2.1. Aproximación histórica al concepto de calidad. 2.2. Distinguir entre las principales diferencias de los modelos de gestión de calidad aplicados a la educación: 2.2.1. Ser capaz de hacer una carta de servicios 2.1.1.1. El organigrama de centro 2.1.1.2. Elaborar un mapa de procesos 2.1.1.3. Desarrollar un procedimiento 2.1.1.4. Construir indicadores 2.1.1.5. Contruir un instrumentos de recogida de nformación 2.2.2. Conocer el modelo EFQM y sus principales características 2.2.3. Disitnguir entre las principales aportaciones de la Norma ISO respecto a ls demás modelos.
3. Planificar, diseñar e incorporar la habilidad para seleccionar las técnicas y procedimientos adecuados.	3.1. Identificar y utilizar técnicas de mejora de la calidad y de construcción de instrumentos de recogida de datos. 3.2. Construir un instrumento de recogida de información: Escalas de estimación y cuestionario.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba mixta	2	0	2
Sesión maxistral	28	0	28
Portafolios do alumno	0	17.5	17.5
Aprendizaxe colaborativa	0	30	30
Mapa conceptual	0	3	3
Resumo	0	3	3
Traballos tutelados	2	0	2
Atención personalizada	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Proba mixta	A proba de avaliación recolle preguntas abertas cortas de desenvolvemento e ademais de preguntas obxectivas de resposta múltiple
Sesión maxistral	Se combinará a clase magistral con el trabajo personal del alumno. Las clases se desarrollarán por un período de 90 minutos. Se dispondrá de 30 minutos para consultar dudas sobre la realización de los trabajos señalados en el apartado de evaluación. En clase se trabaxará con los documentos de powerpoint del apartado referido cada unidad de competencias.
Portafolios do alumno	alumno É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.
Aprendizaxe colaborativa	organización da clase en pequenos (3 máximo) grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para desenvolver unha carta de servizos.
Mapa conceptual	Técnica de traballo individual que consiste en establecer relacións entre os conceptos clave duns contidos que se fixará na clase. Son representacións de relacións entre conceptos. Están formados por conceptos e palabras de enlace formando frases. Teñen unha orde que depende das relacións e que vai en grao sumo do importante e xeral aos exemplos e detalles.
Resumo	Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados referidos a documentos que se fixarán na aula. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas?". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor. As titorías serán dous o longo do curso académico e serán obrigatorias.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno Mapa conceptual Traballos tutelados	Tempo que cada profesor reserva para atender e resolver dúbidas ao alumnado en relación o seu portafolio que inclucirá os traballos pessoais e grupais. Esta atención desenvolverase a través de titorías fora do horario de clase previa petición de cita. Est actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que terá como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) e son obrigatorias a lo menos dos titorías o longo do curso.

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A proba constará de preguntas cortas e una proba obxetiva.	30
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno no período do curso, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de a desenvolver individuais e grupais, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.	70
Outros		



Observacións avaliación

A proba mixta terá un valor do 30 %

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Camison et al. (2006). Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Madrid. Pearson- (). .- Desler, G. (2001). Administración del personal. México. Perason.- Álvarez Fernández, M (1998). El liderazgo de l caidad total. Madrid. Escuela Española- Stufflebeam y Skinfield (1987). Evalaución sistemática. Barcelona. Paidós- Club de excelencia (2003). Guía práctica para desarrollar, implantar y revisar la Autoevaluación de mi organización. Madrid. EFQM- Club de excelencia (2003). Introducción a la excelenciaia. Madrid. EFQM- Palom Rico, S. (1998). ISO 9000 y la base documental. Barcelona. Granica
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Camison et al. (2006). Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Madrid. Pearson

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Durante o curso daranse os documentos para realizar o porfolio e os traballos específicos individuais e grupais. Así mesmo identificarase aquelas actividades a desenvolver e o seu orden.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías