



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2011/12 |
| Asignatura (*) | Administración e Supervisión de Centros | | Código | 652711606 |
| Titulación | LICENCIADO EN PSICOPEDAGOXÍA | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | 1º cuatrimestre | Primeiro-Segundo | Optativa | 4 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Pedagogía e Didáctica | | | |
| Coordinación | Mendez Garcia, Rosa Maria | Correo electrónico | rosa.mendez@udc.es | |
| Profesorado | Mendez Garcia, Rosa Maria | Correo electrónico | rosa.mendez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|--|
| Código | Competencias da titulación |
| A6 | Comprender os factores que permitan a mellora dos procesos educativos. |
| A10 | Avaliar programas, proxectos, servizos e políticas dirixidos ao desenvolvemento persoal, profesional e institucional. |
| A12 | Organizar e apoiar programas de axuda a persoas ou colectivos excluídos ou en risco de exclusión. |
| A15 | Colaborar no deseño, na aplicación e na avaliación de auditorías de calidade nos procesos educativos. |
| A16 | Planificar accións, programas e servizos de intervención para a mellora das persoas, dos grupos e das organizacións. |
| A19 | Organizar e xestionar accións, programas e servizos orientados á promoción da calidade. |
| A20 | Comprender a xenealoxía e o significado dos sistemas educativos e a súa configuración actual. |
| A21 | Potenciar a utilización de estratexias favorecedoras do ensino cooperativo. |
| A22 | Coñecer as políticas e a lexislación que regulan o funcionamento das institucións escolares. |
| A23 | Fomentar a investigación-acción nos centros educativos. |
| A24 | Potenciar a xustiza curricular mediante o uso de estratexias didácticas respectuosas coa diversidade social, cultural e ambiental. |
| A25 | Desenvolver aptitudes e competencias que favorezan o traballo en contornos multiculturais. |
| B1 | Capacidade de análise e síntese. |
| B2 | Aprender a aprender. |
| B3 | Capacidade de resolución de problemas. |
| B4 | Capacidade de aplicar coñecementos na práctica. |
| B5 | Capacidade de adaptación a situacións novas. |
| B6 | Preocupación pola calidade. |
| B7 | Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas. |
| B9 | Traballar de forma colaborativa. |
| B10 | Capacidade de organización e planificación. |
| B11 | Rigor profesional. |
| B12 | Apertura á formación continua. |
| B13 | Creatividade. |
| B14 | Sensibilización sobre a diversidade cultural. |
| B15 | Capacidade de crítica e autocrítica. |
| B16 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |



| | |
|----|---|
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|---|--|----------------------|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | Competencias da titulación | | |
| 1. Comprender que a Administración e a Supervisión dos Centros educativos supón identificar e analizar as distintas variables (xerais e particulares) que interctúan en cada contexto. | A6 A20 A22 A25 | B1 B2 B4 B14 B15 B16 | C4 C5 |
| 2. Coñecer algúns dos modelos máis relevantes da Organización e a Administración Educativa. | A6 A20 A22 | B1 B4 B6 B11 | C1 C5 C7 |
| 3. Comprender a importancia do contexto organizativo-administrativo no proceso de ensino-aprendizaxe. | A6 A20 A21 A22 A23 A24 A25 | B4 B5 B6 B9 B11 | C1 C5 C7 |
| 4. Valorar positivamente a necesidade do control, da supervisión e da avaliación no sistema educativo, e familiarizarse con estratexias e técnicas utilizadas nestes ámbitos | A6 A10 A12 A15 A16 A19 A21 A23 | B9 B10 B11 B13 | C1 C3 C7 C8 |
| 5. Estimular o desenvolvemento dunha actitude crítica constructiva. | A6 A20 A23 A24 A25 | B5 B11 B12 B15 B16 | C5 C7 |
| 6. Fomentar hábitos de reflexión e de traballo en equipo. | A6 A19 A21 | B3 B9 B16 | C4 C5 |
| 7. Entrar en contacto coas fontes primarias de inforamción no ámbito da Organización-Administración Escolar. | A6 A10 A15 A16 A19 A20 A22 | B2 B3 B4 B5 B6 B7 B12 B15 | C5 C7 C8 |

Contidos



| Temas | Subtemas |
|--|---|
| Bloque I. Marco teórico e epistemolóxico da Administración Educativa | <p>Tema 1. O centro escolar como estrutura organizativa dentro do Sistema Educativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- O marco lexislativo que regula o funcionamento dos centros escolares.-A organizaicón do Sistema Educativo no Estado das Autonomías.-A organización do Sistema Educativo en Galicia.-As etapas educativas. <p>Tema 2. Diferentes conceptualizacións da administración-organización escolar. O estatuto epistemolóxico da Administración educativa.</p> <ul style="list-style-type: none">-Os enfoques positivistas na Administración e Supervisión de Centros Escolares.-As perspectivas interpretativas.-Os modelos grlobais. |
| Bloque II. A Administración do Centro Escolar | <p>Tema 3. A toma de decisións e acción administrativa en centros escolares.</p> <ul style="list-style-type: none">-A toma de decisións científica.-A toma de decisións interpretativa.-A toma de decisións desde unha perspectiva globalizadora. <p>Tema 4. A participación nos centros escolares:</p> <ul style="list-style-type: none">-Diferentes acepcións e dimensións da participación.-Razóns e funcións da participación.-A participación dos diferentes sectores da comunidade educativa-Oo estado da participación na actualidade. Os cambios introducidos pola LOE.-Da democracia formal á cultura da colaboración. <p>Tema 5. O conflito e a natureza conflictiva dos centros escolares:</p> <ul style="list-style-type: none">-Diferentes enfoques do conflito na Organización Escolar.-Contexto organizativo e conflictividade.-O conflito no desenvolvemento organizativo dos centros.-Formas de afrontamento.-Poder e cultura nos centros escolares. <p>Tema 6. A dirección dos centros escolares.</p> <ul style="list-style-type: none">-A regularización e problemática da dirección de Centros Escolares en España.-Dilemas ante a selección e formación dos directivos.-Os estilos directivos.-As tarefas dos directores.-Xénero e dirección de centros. |
| Bloque III. A Supervisión do Sistema Educativo | <p>Tema 7. A Supervisión Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none">-O control no Sistema Educativo.-O obxecto da supervisión escolar.-Diferentes concepcións ou modelos de supervisión escolar. <p>Tema 8. A Inspección en España.</p> <ul style="list-style-type: none">-O concepto histórico.-O marco legal da función inspectora en España.-A práctica da función inspectora. |



| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Sesión maxistral | 20 | 20 | 40 |
| Portafolios do alumno | 0 | 10 | 10 |
| Estudo de casos | 30 | 0 | 30 |
| Análise de fontes documentais | 10 | 10 | 20 |
| Atención personalizada | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Na sesión maxistral traballarase os contidos que conforman o marco teórico mediante a exposición oral, guiada co uso de presentacións, de medios audiovisuais e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a aprendizaxe e a construción do coñecemento. |
| Portafolios do alumno | O portafolios do alumno enténdese como un instrumento destinado a fomentar a reflexión e a construción do coñecemento. Irase proporcionando unha serie de materiais (referencias bibliográficas, experiencias desenvolvidas en centros, etc.) que, xunto coa valoración crítica dos estudos de casos realizados durante o curso, serviránlle ao alumno/a para elaborar o seu propio discurso sobre a administración e supervisión de centros educativos. |
| Estudo de casos | As actividades de estudo de casos versarán sobre a presentación de situacións, reais ou verosímiles, centradas no ámbito educativo para a súa análise crítica, desde a óptica da administración e supervisión de centros. |
| Análise de fontes documentais | As fontes documentais serán a base de referencia sobre o tratamento dos contidos que se abordarán en torno aos diferentes núcleos temáticos da materia. Utilizaranse documentos audiovisuais e bibliográficas relevantes sobre a materia con actividades específicas deseñadas para a análise dos mesmos. |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Portafolios do alumno Estudo de casos | Os diferentes traballos realizados na aula (estudos de casos) serán de carácter grupal, estarán orientados de maneira inmediata pola profesora. A realización do portafolio do alumno é un traballo de carácter individual. Para a súa orientación, a profesora pon á disposición do alumnado o seu horario de tutorías. |

| Avaliación | | |
|-----------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Portafolios do alumno | No portafolio valorarase: 1. A calidade da presentación (formato). 2. A capacidade de expresarse na linguaxe apropiada. 3. A capacidade de identificación dos contidos claves da materia, establecendo as relacións pertinentes entre os mesmos. 4. A capacidade de reflexión, análise e argumentación desde un punto de vista profesional (máis que emocional). 5. A capacidade da proposta como alternativa constructiva para a mellora do coñecemento. | 50 |



| | | |
|-----------------|---|----|
| Estudo de casos | Nos estudos de caso valorarase: 1. A comprensión da situación presentada considerando a diversidade e complexidade dos factores que inciden no ámbito educativo. 2. A profundidade de análise atendendo ao marco teórico traballado na materia. 3. O valor de síntese e da adecuación das propostas de acción e intervención como resposta á situación presentada. Trátase dun traballo fundamentalmente individual | 50 |
| Outros | | |

Observacións avaliación

Según a participación do alumnado na materia a avaliación contempla dúas opcións:

Opción A. Para o alumnado que asiste/participa nas actividades de clase (> 85%):

a) Portafolio do alumno (50%)

b) Estudos de casos (50%)

Opción B. Para o alumnado que non asiste/participa nas actividades de clase (< 85%):

a) Portafolio do alumno (25%)

b) Estudos de casos (25%)

c) Examen (50%)

O examen consistirá nunha proba de preguntas cortas e/ou análise de casos ou supostos prácticos. Dita proba terá carácter individual e desenvolverase sen apuntes ou outros documentos de referencia.

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Avaliación de Programas, Centros e Profesores/652711207

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Innovación e Cambio nas Institucións Escolares/652711607

Materias que continúan o temario

Didáctica Xeral/652711701

Organización do Centro Escolar/652711703

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías