



Guía Docente				
Datos Identificativos				2011/12
Asignatura (*)	Xestión Empresarial		Código	770G01010
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta asignatura trata de introducir al alumno en la gestión de empresas. Se ha tomado el concepto de empresa, como sistema abierto, para el desarrollo del temario. Así, éste se estructura en cuatro grandes bloques: el primero introductorio y los restantes analizan los principales subsistemas empresariales.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
Conocer aspectos básicos de las áreas funcionales de la empresa y comprender la relación existente entre las mismas.		A2	
Conocimiento acerca del concepto de empresa y su gestión		A11	C5
Desarrollo de ciertas habilidades imprescindibles para un futuro directivo		A2 A11	B1
Conocer las estrategias más utilizadas en el ámbito empresarial y las herramientas del análisis estratégico.		A2 A11	B3 B6
Comprender la importancia de las decisiones de financiación e inversión.		A2	B4
Comprender la importancia de la planificación de la producción.		A2	

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- La empresa y el empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- La Planificación. Tema 5.- La Organización. Tema 6.- La Dirección y el Control. Tema 7.- La dirección estratégica
BLOQUE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Tema 8.- Contabilidad financiera. Tema 9.- Contabilidad analítica. Tema 10.- La inversión en la empresa. Tema 11.- La financiación de la empresa.
BLOQUE IV: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 12.- La producción y las operaciones. Tema 13.- Diseño del producto y selección del proceso. Tema 14.- La gestión de la calidad. Tema 15.- La gestión de stocks.



Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	7.5	5	12.5
Glosario	0	4	4
Presentación oral	0.5	0	0.5
Proba mixta	2	0	2
Sesión maxistral	21	31.5	52.5
Solución de problemas	20	30	50
Traballos tutelados	1	8	9
Portafolios do alumno	2	10.5	12.5
Atención personalizada	7	0	7

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Se estudiarán y analizarán casos reais empresas, a través de la lectura de artículos de prensa.
Glosario	Elaboración de un glosario de términos de alguno de los temas de que consta el programa de la asignatura
Presentación oral	Presentación oral de alguno de los trabajos planteados durante el curso.
Proba mixta	Se realizará uno o varios exámenes, que constarán de una parte teórica y de una práctica.
Sesión maxistral	La metodología de la parte teórica son las sesiones magistrales. en la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante las clases se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán en algunos casos diversas cuestiones para fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se tendrá en cuenta la asistencia a las mismas y la participación.
Solución de problemas	Se presentarán y resolverán casos prácticos que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa.
Traballos tutelados	A lo largo del curso se podrán plantear distintos trabajos que requieran el seguimiento por parte de la profesora.
Portafolios do alumno	Uno de los trabajos tutelados requerirá la realización de una carpeta donde se recojan las secciones en que se estructura el trabajo, lo que permite a la profesora comprobar la comprensión de los conceptos así como la evolución en el aprendizaje.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno	La creación de un portafolio requerirá realizar entregas parciales del trabajo planteado y el seguimiento del mismo mediante tutorías.
Presentación oral	
Traballos tutelados	La presentación oral se podrá realizar tanto en el aula como en el despacho de la profesora, según sea el caso. En cuanto a los trabajos planteados a lo largo del curso, la profesora guiará al alumno en el desarrollo de los mismos.

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	Este trabajo se presentará a principios de curso y durará todo el cuatrimestre. El alumno tendrá que ir realizando entregas parciales del mismo. En caso de no cumplirse los plazos de entrega se considerarán no entregados.	15
Glosario	En este trabajo se valorará el que los términos se ajusten al tema planteado, su amplitud y la presentación escrita y oral (si se solicita).	5
Proba mixta	Se requerirá tener aprobado tanto la parte teórica como la práctica.	70
Traballos tutelados	Para ser calificados tienen que entregarse en plazo y cumplir los requisitos solicitados.	10



Observacións avaliación

El alumno que no realice alguno de los trabajos planteados será calificado a través de la prueba mixta, que tendrá una ponderación de 70/100.

Fontes de información

Bibliografía básica

- (). .
- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill
- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill
- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide
- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide
- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo
- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías