



Guía docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Dirección estratégica y análisis organizativo en las administraciones públicas		Código	611440016	
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Políticas Públicas (Plan 2009)				
Descriptor					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	3	
Idioma	Castellano				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas Economía Financeira e Contabilidade				
Coordinador/a	Fernandez Castro, Angel Santiago		Correo electrónico	angel.fernandez.castro@udc.es	
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia		Correo electrónico	esther.barros@udc.es	
	Fernandez Castro, Angel Santiago			angel.fernandez.castro@udc.es	
	Teijeiro Álvarez, Mercedes			mercedes.teijeiro@udc.es	
Web					
Descripción general					

Competencias de la titulación

Código	Competencias de la titulación
A2	Analizar y contribuir a la definición de los problemas a los que las administraciones públicas territoriales (y otras?) tratan de responder con sus propias políticas.
A3	Recopilar, elaborar e interpretar informaciones relevantes, cualitativas y cuantitativas para la toma de decisiones.
A9	Adquirir conocimientos y habilidades para analizar, decidir, implantar y optimizar actuaciones vinculadas al uso de las nuevas tecnologías en la gestión y en las políticas públicas.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B8	Trabajo en equipo.
B9	Capacidad para organizar y planificar.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

Resultados de aprendizaje

Competencias de materia (Resultados de aprendizaje)	Competencias de la titulación		
Analizar e contribuír á definición dos problemas aos que as administracións públicas territoriais (e outras?) tratan de responder coas súas propias políticas.	AM1		
Recopilar, elaborar e interpretar informacións relevantes, cualitativas e cuantitativas para a toma de decisións.	AM2		
Acadar coñecementos e habilidades para analizar, decidir e implantar e optimizar actuacións vinculadas ao uso de novas tecnoloxías na xestión e nas políticas públicas.	AM8		
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.			CM6
Capacidade de análise e síntese.		BM1	
Traballo en equipo.		BM8	
Capacidade para organizar e planificar.		BM9	

Contenidos

Tema	Subtema
1. La estrategia en la Administración	1.1. La estrategia en la Administración. Pros y contras 1.2. El Plan Estratégico de la UDC 1.3. Análisis de planes estratégicos de otras administraciones



2. Diseño organizativo en las AAPP	
3. Dirección estratégica de RRHH: Gestión del Capital Intelectual	3.1. El Capital Intelectual: concepto e importancia 3.2. Elementos que conforman el Capital Intelectual 3.3. La gestión del Capital Humano 3.4. La gestión del Capital Estructural 3.5. La gestión del Capital Relacional

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	11	22	33
Estudio de casos	10	25	35
Prueba mixta	1.5	4.5	6
Atención personalizada	1	0	1

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Presentación de los contenidos básicos de cada tema
Estudio de casos	Presentación y discusión de casos reales relativos a la dirección estratégica, organización y gestión del capital intelectual en las administraciones públicas
Prueba mixta	Prueba escrita relativa a los contenidos desarrollados en las sesiones magistrales y en los casos analizados.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	La orientación necesaria para el desarrollo de las tareas asignadas se podrá obtener por los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> - Durante el horario oficial de tutorías presenciales. - A través de correo electrónico, especialmente en el caso de cuestiones muy específicas. - Concertando mediante el correo electrónico o por teléfono una cita personalizada.

Evaluación		
Metodologías	Descripción	Calificación
Estudio de casos	1. Preparación previa de la documentación 2. Análisis crítico 3. Defensa de argumentaciones	50
Prueba mixta	Prueba escrita de carácter general en la que se pretende contrastar el aprovechamiento de las sesiones magistrales y las discusiones dirigidas.	50

Observaciones evaluación

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none">- Ventura, J., Ordóñez de Pablos, P. (coord.) (2003). Capital Intelectual y aprendizaje organizativo nuevos desafíos para la empresa. Madrid: AENOR- Porret, M. (2010). Gestión de personas: manual para la gestión del Capital Humano en las organizaciones. México: ESIC y Alfaomega- Oficina de Planificación Estratégica da UDC (). Plano Estratégico 2005-2010 da UDC. http://www.udc.es/sobreUDC/vice_planificacion_economica_e_infraestructuras/planificacion_economica/pl- Grant, R.M. (1996). ?Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Civitas
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Técnicas para el análisis de las políticas públicas/611440015

Nuevos instrumentos de la gestión pública/611440023

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica y análisis organizativo en las administraciones públicas/611440016

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías