



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Dereito da Empresa		Código	611G02007
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Privado			
Coordinación	Lois Bastida, Maria del Pilar Fatima	Correo electrónico	fatimalb@udc.es	
Profesorado	Arevano Fuentes, M ^o de la Cruz Díaz de la Rosa, Angélica Lois Bastida, Maria del Pilar Fatima Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan	Correo electrónico	m.arevano@udc.es angelicadiaz@udc.es fatimalb@udc.es j.rodriguez-losada@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación



Conocer los conceptos fundamentales del Derecho de la empresa.	A3 A5 A6 A7 A8		
Conocer la normativa básica relativa al Derecho de la empresa.	A1 A2 A3 A10		
Adquirir los conocimientos básicos para detectar los problemas jurídicos que puedan surgir en la administración de una empresa.	A1 A2 A3 A11		
Ser conscientes de la importancia del respeto al ordenamiento jurídico en la administración de la empresa.	A4		C1 C4 C5 C6
Identificar las fuentes de información jurídica relevantes.	A8		C7 C8
Aprender a manejar las bases de datos jurídicas fundamentales.	A3 A4 A8 A12		C1 C2
Comprender el lenguaje jurídico y los textos jurídicos.	A1 A2 A3 A4 A8 A9		C1
Aprender a resolver problemas jurídicos individualmente y en grupo.	A1 A2 A3 A4 A12		C4
Utilizar correctamente el lenguaje jurídico, tanto en forma oral como por escrito.	A1 A2 A4 A5 A12		C1
Comprender la importancia del Derecho como medio de resolución pacífica de las controversias y de resolución de los conflictos de intereses.	A1		C4

Contidos	
Temas	Subtemas
El Derecho de la empresa	Concepto e historia Contenido Fuentes



La empresa y el empresario	Concepto de empresa Negocios jurídicos sobre la empresa Concepto de empresario Responsabilidad del empresario El estatuto jurídico del empresario: contabilidad y Registro Mercantil Los colaboradores del empresario
El Derecho de la competencia	Derecho de defensa de la competencia Derecho contra la competencia desleal
Propiedad intelectual	Los signos distintivos Las creaciones industriales El derecho de autor
Teoría general de sociedades	Concepto de sociedad Clases de sociedades
La sociedad anónima y la sociedad de responsabilidad limitada	Concepto, caracteres y constitución Acciones y participaciones Órganos Cuentas anuales Modificación de estatutos y modificaciones estructurales Emisión de obligaciones Disolución, liquidación y extinción
Otros tipos sociales o sociedades especiales	La cooperativa La sociedad profesional La sociedad cotizada Uniones de empresas y grupos de sociedades
Los títulos valores	Teoría general de los títulos valores La letra de cambio El cheque El pagaré
Los contratos mercantiles	La compraventa La comisión y la agencia El transporte El seguro Los contratos bancarios Los contratos marítimos
El concurso	La declaración del concurso y sus efectos Determinación de las masas activa y pasiva Soluciones del concurso y terminación del procedimiento

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas non presenciales / trabajo autónomo	Horas totais
Proba de resposta breve	0	12	12
Sesión maxistral	17	34	51
Estudo de casos	12	12	24
Lecturas	0	8	8
Discusión dirixida	6	0	6
Presentación oral	1	8	9
Proba de resposta múltiple	1	6	7



Traballos tutelados	0	10	10
Eventos científicos e/ou divulgativos	6	6	12
Recensión bibliográfica	0	6	6
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta breve	El alumno responde brevemente y por escrito a los problemas jurídicos que le plantea el docente.
Sesión maxistral	Cada lección se abrirá con la explicación por parte del profesor de los aspectos fundamentales del tema.
Estudo de casos	En el Derecho de la empresa resulta fundamental el estudio de la jurisprudencia. Se analizarán sentencias de los tribunales y se resolverán problemas jurídicos (casos prácticos).
Lecturas	Se ofrecerá al alumno algún libro o artículo básico para que se familiarice con el lenguaje jurídico.
Discusión dirixida	El profesor planteará en clase un problema jurídico y se procurará llegar a la solución del mismo con las intervenciones de los alumnos.
Presentación oral	Los alumnos prepararán y expondrán en clase un tema, a elección del profesor.
Proba de resposta múltiple	Se pedirá a los alumnos que lean una ley y respondán a unas cuestiones en forma de test.
Traballos tutelados	Se encarga al alumno realizar un estudio detenido sobre un tema determinado y se le guía en la elaboración del trabajo.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Se organizan unas jornadas o conferencias a las que acuden los alumnos.
Recensión bibliográfica	El alumno resume y comenta una lectura que le proporciona el profesor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>El profesor ayuda al alumno a elegir un tema apropiado y lo orienta en su realización, revisando su estructura, conclusiones, etc.</p> <p>Se formarán dos grupos de 15 alumnos. Estos dos grupos recibirán una tutoría de 4 horas cada uno (en dos sesiones de dos horas) para poder resolver dudas sobre la elaboración de los trabajos u otras cuestiones de la asignatura</p>

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Se realizará un examen final sobre los contenidos teóricos que el alumno deberá aprobar para superar la asignatura y que tendrá un peso decisivo en la nota final.	70
Estudo de casos	La solución de casos que se entreguen o expongan en clase se evaluará.	5
Presentación oral	Se evaluará el contenido y forma de la exposición.	5
Proba de resposta múltiple	Se evaluarán los test entregados.	5
Traballos tutelados	Se corregirá el trabajo realizado.	5
Recensión bibliográfica	Se evaluará la originalidad, expresión escrita, contenido y madurez.	5
Proba de resposta breve	Se evaluarán las pruebas entregadas.	5

Observacións avaliación



Fontes de información

Bibliografía básica	- Jiménez Sánchez, G. (Última edición.). Nociones de Derecho Mercantil. Marcial Pons - Sánchez Calero, F. (Última edición.). Principios de Derecho Mercantil. Aranzadi
Bibliografía complementaria	- Sánchez Calero (Ult. ed.). Instituciones de derecho Mercantil. Aranzadi - Alcover Grau (Ult. ed). Introducción al Derecho Mercantil. Dilex - Jiménez Sánchez (Ult. ed.). Lecciones de Derecho mercantil. Marcial Pons - Broseta Pont (Ult. ed.). Manual de derecho Mercantil. Tecnos

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías