



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Economía da Empresa: Dirección e Organización		Código	611G02008
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinación	Mariz Perez, Rosa	Correo electrónico	rosa.mariz@udc.es	
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia Bruna Quintas, Fernando García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Mariz Perez, Rosa	Correo electrónico	esther.barros@udc.es f.bruna@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es rosa.mariz@udc.es	
Web				
Descrición xeral	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)			Competencias da titulación
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.			A11
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.			A12
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. La empresa	2.1. La creación de valor. 2.2. Concepto y tipos de empresas
TEMA 3. Comportamiento empresarial	3.1. Objetivos empresariales. 3.2. Políticas y funciones organizativas.



TEMA 4. Función directiva	<p>4.1. La toma de decisiones en la organización.</p> <p>4.2. Competencias directivas.</p> <p>4.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.</p>
---------------------------	---

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	14	28	42
Sesión maxistral	17	0	17
Análise de fontes documentais	5	15	20
Traballos tutelados	6	24	30
Seminario	4	4	8
Proba obxectiva	2	28	30
Atención personalizada	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análise de fontes documentais	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Traballos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías presenciais para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso.
Proba obxectiva	Tipo test

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Sesión maxistral Traballos tutelados Seminario	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	Análisis de casos presentados en clase	5
Análise de fontes documentais	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	5
Traballos tutelados	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales. Los alumnos deberán cumplir con el calendario de tutorías preestablecidas	30
Proba obxectiva	examen tipo test	60

Observacións avaliación



Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio. Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula. Tanto a los alumnos a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación. El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades. Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Cuervo, A. (2008). Introducción a la administración de empresas. THOMPSON Civitas
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías