



## Teaching Guide

Identifying Data					2012/13
<b>Subject (*)</b>	Economía da Empresa: Dirección e Organización		<b>Code</b>	611G02008	
<b>Study programme</b>	Grao en Administración e Dirección de Empresas				
Descriptors					
<b>Cycle</b>	<b>Period</b>	<b>Year</b>	<b>Type</b>	<b>Credits</b>	
Graduate	2nd four-month period	First	FB	6	
<b>Language</b>	Spanish				
<b>Prerequisites</b>					
<b>Department</b>	Análise Económica e Administración de Empresas				
<b>Coordinador</b>	Mariz Perez, Rosa	<b>E-mail</b>	rosa.mariz@udc.es		
<b>Lecturers</b>	Barros Campello, Esther Alicia Bruna Quintas, Fernando García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Mariz Perez, Rosa	<b>E-mail</b>	esther.barros@udc.es f.bruna@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es rosa.mariz@udc.es		
<b>Web</b>					
<b>General description</b>	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

## Learning outcomes

Subject competencies (Learning outcomes)		Study programme competences	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.		A11	
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.		A12	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6

## Contents

Topic	Sub-topic
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. La empresa	2.1. La creación de valor. 2.2. Concepto y tipos de empresas
TEMA 3. Comportamiento empresarial	3.1. Objetivos empresariales. 3.2. Políticas y funciones organizativas.



TEMA 4. Función directiva	<p>4.1. La toma de decisiones en la organización.</p> <p>4.2. Competencias directivas.</p> <p>4.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.</p>
---------------------------	---

Planning			
Methodologies / tests	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Estudo de casos	14	28	42
Sesión maxistral	17	0	17
Análise de fontes documentais	5	15	20
Traballos tutelados	6	24	30
Seminario	4	4	8
Proba obxectiva	2	28	30
Personalized attention	3	0	3

(\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análise de fontes documentais	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Traballos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías presenciales para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso.
Proba obxectiva	Tipo test

Personalized attention	
Methodologies	Description
Estudo de casos Sesión maxistral Traballos tutelados Seminario	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Assessment		
Methodologies	Description	Qualification
Estudo de casos	Análisis de casos presentados en clase	5
Análise de fontes documentais	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	5
Traballos tutelados	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales. Los alumnos deberán cumplir con el calendario de tutorías preestablecidas	30
Proba obxectiva	examen tipo test	60

Assessment comments
---------------------



Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio. Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula. Tanto a los alumnos a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación. El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades. Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

#### Sources of information

<b>Basic</b>	- Cuervo, A. (2008). Introducción a la administración de empresas. THOMPSON Civitas
<b>Complementary</b>	

#### Recommendations

##### Subjects that it is recommended to have taken before

##### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

##### Subjects that continue the syllabus

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

##### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.