



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Dirección Estratégica e Política Empresarial I		Código	611G02025
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinación	Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	esther.barros@udc.es nuria.calvob@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A dirección estratéxica, para ser eficaz, exige entender os factores últimos responsables do rendemento da empresa e ser capaces de identificar os cambios (internos e externos) que poden afectar ó desempeño futuro da empresa. Neste curso, exponse ó alumno unha ampla variedade de marcos e metodoloxías da dirección estratéxica moderna co fin de axudarlle a desenrolar as habilidades necesarias para afrontar con éxito a responsabilidade do desenrolo estratéxico dunha empresa ou de unha unidade de negocio dentro dunha empresa. Exploraranse unha ampla gama de problemas estratéxicos, centrándose en particular nas fontes de ventaxa competitiva e a interacción entre a estrutura da industria e os recursos e capacidades da empresa.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación



Desenrolar e fortalecer no alumno unha perspectiva de dirección xeral.	A1 A2 A5 A6	
Comprender os conceptos fundamentais en dirección estratéxica: estratexia, planificación estratéxica, dirección estratéxica, a relación entre estratexia e organización, análise da competencia, e análise estratéxico da empresa e da industria.	A4 A6	C5 C6
Comprender e diferenciar os diferentes niveis da estratexia empresarial: corporativo, competitivo e funcional.	A4 A6	C2
Desenvolver unha conciencia dos efectos dinámicos das accións estratéxicas da empresa e dos seus rivais na estratexia competitiva e na estratexia corporativa da empresa.	A4 A5 A6	C2 C5 C7
Conocer as ferramentas de análise estratéxico e as perspectivas teóricas e metodolóxicas dispoñibles.	A8 A9 A10 A11	C2
Integrar o coñecemento adquirido en cursos anteriores nun marco conceptual útil a nivel de dirección xeral e aplicado a novos proxectos empresariais.	A2 A4 A5	C5
Desenvolver hábitos de pensamento analítico ordenado e capacidade de síntesis, e desenvolvemento de habilidades na presentación de conclusións de forma eficaz e convincente tanto en forma escrita como oral acerca dos problemas estratéxicos dunha empresa.	A3 A6 A8 A9 A11	C1
Iniciar a aprendizaxe do traballo en equipo, aprendendo a dialogar (no estudio de casos) e tomar acordos (para a elaboración do traballo tutelado).	A1 A4 A5 A11	C1 C4 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
I. INTRODUCCIÓN Á DIRECCIÓN ESTRATÉXICA E POLÍTICAS DE EMPRESA	1. Marco conceptual básico de dirección estratéxica. 2. Perspectivas de dirección estratéxica.
II. MARCO TEÓRICO-PRÁCTICO	3. O proxecto emprendedor 4. A lóxica estratéxica da empresa.
III. ESTRATEXIA DE NEGOCIO OU ESTRATEXIA COMPETITIVA	5. Análise estratéxica. 6. Creación de valor e ventaxa competitiva 7. O componente organizativo. Dirección estratéxica por competencias. 8. Procesos estratéxicos esenciais.
IV. ESTRATEXIA CORPORATIVA	9. Sistemas de apoio á decisión 10. Estratexias de crecemento empresarial.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	17	34	51
Estudo de casos	10	30	40
Traballos tutelados	12	36	48
Presentación oral	3	3	6



Proba de resposta breve	1	0	1
Atención personalizada	4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	<p>Exposición nas clases presenciais dos contidos teóricos e prácticos da asignatura orientando ó alumno tanto na metodoloxía de traballo máis apropiada para a preparación do contido da exposición como o material bibliográfico aconsellado.</p> <p>O tempo adicado a cada un dos capítulos en que está dividida a materia será proporcional á súa extensión e o grado de dificultade para a súa preparación.</p> <p>Para a preparación dos contidos de menor dificultade de comprensión orientarase ó alumno sobre as fontes concretas máis apropiadas e sobre os aspectos máis relevantes para alcanzar os resultados da aprendizaxe establecidos para a asignatura.</p>
Estudo de casos	<p>O profesor plantexará a análise de diferentes empresas reais enmarcando cada unha delas nos apartados correspondentes dos contidos da asignatura.</p> <p>Por medio de cada un dos casos, os estudantes e o profesor involucranse no proceso de análise e discusión profundos acerca das circunstancias a que se enfrenta cada unha das empresas analizada.</p> <p>O desenvolvemento dos estudos de casos servirá de referencia para a elaboración do traballo tutelado de carácter obligatorio.</p>
Traballos tutelados	<p>O desenvolvemento do traballo tutelado require para a súa elaboración unha serie de etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>identificación da idea de negocio</li><li>Análise estratéxica en base a fontes documentais</li><li>Diseño de procesos estratéxicos</li><li>Planificación de accións</li><li>Traballo grupal e discusión en grupo por parte dos alumnos.</li><li>Exposición e defensa do caso.</li></ul> <p>Durante o curso cada grupo de traballo desenvolverá un traballo tutelado</p>
Presentación oral	<p>O alumno intervirá de forma activa nas sesións presenciais especialmente nas de carácter interactivo.</p> <p>Igualmente, na sesión maxistral o alumno pode intervir, previa petición da palabra, para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre o tema que no momento da súa intervención se esteña tratando.</p> <p>O traballo tutelado ha de ser defendido oralmente por todos os compoñentes do grupo responsable da súa elaboración.</p>
Proba de resposta breve	<p>Consiste nun exame de respostas curtas, de tipo test (verdadero/falso), de resposta múltiple ou unha combinación delas.</p> <p>Realizarase o día, hora e aula que figure no calendario oficial de exámenes fixado pola Xunta de Facultade.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



<p>Estudo de casos</p> <p>Presentación oral</p> <p>Sesión maxistral</p> <p>Traballos tutelados</p>	<p>Nas sesións maxistrais, o profesor atenderá a cada unha das cuestións planteadas polos alumnos durante o desenvolvemento das mesmas referentes ó tema que no momento da súa intervención se esteña tratando. Se as cuestións plantexadas requiren respostas máis amplias propondráselle ó alumno que as volva a plantexar nas sesións de tutorías.</p> <p>Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle surxan para a preparación da materia. Sin citar á persoa que realizou a consulta, esta pode ser publicada en Moodle, xunto coa súa resposta, coa finalidade de que outros alumnos poidan sacar proveito da mesma. Todo elo se o profesor considera oportuna e de interese xeral a consulta plantexada.</p> <p>Nas análises de casos, o alumno deberá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre algún aspecto dos tratados no caso.</p> <p>Nos traballos tutelados atenderáse de forma personalizada a cada un dos grupos de traballo orientándoos no plantexamento do proxecto, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixiendo aqueles aspectos do traballo que a xuício do profesor así o requiran.</p> <p>O seguimento de cada un dos traballos contribuirá a poder valorar de forma máis precisa o esforzo realizado por cada un dos compoñentes do grupo de traballo.</p>
--	--

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	10% da nota final (1 sobre 10).	10
Proba de resposta breve	Proba de resposta breve: 50% da nota final (5 sobre 10). (Esixese un mínimo de 2,5)	50
Sesión maxistral	10% da nota final (1 sobre 10). Valorarase a asistencia activa ás sesións	10
Traballos tutelados	Traballo tutelado: 30% da nota final (3 sobre 10). (Esixese un mínimo de 1,5)	30

Observacións avaliación
<p>O&amp;nbsp;comportamento fraudulento en calquera dos apartados sometidos a valoración suporá a calificación de cero puntos&amp;nbsp;na avaliación final.</p> <p>De acordo coa normativa vixente considerarase que un alumno estará sometido&amp;nbsp;ó proceso de avaliación continua si se integra&amp;nbsp; nun grupo responsable da realización de un dos traballos tutelados presentado. En caso de someterse&amp;nbsp; ó proceso de avaliación continua&amp;nbsp; e non presentarse&amp;nbsp; ó exame final figurará como suspenso&amp;nbsp; na acta correspondente.</p> <p>Está expresamente prohibido ter acceso durante&amp;nbsp; as probas presenciais&amp;nbsp; a teléfonos móbiles&amp;nbsp; e calesqueira outros dispositivos capaces de comunicación a distancia e/ou de almacenamento de información.&amp;nbsp; A non observancia desta norma supón que se considere como realizada fraudulentamente&amp;nbsp; a proba. El alumno&amp;nbsp; terá que acreditar a&amp;nbsp; súa identidade de acordo&amp;nbsp; á normativa vixente.</p> <p>Para calquera outra cuestión non expresamente detallada&amp;nbsp; nesta guía&amp;nbsp; estará&amp;nbsp; ó disposto&amp;nbsp; na normativa vixente aplicable a cada caso que se plantee.</p>

Fontes de información
-----------------------



Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Investigación de Mercados/611G02024

Contabilidade Directiva/611G02032

### Materias que continúan o temario

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Introdución ao Marketing/611G02015

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías