



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Deseño Organizativo	Código	611G02029	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinación	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Mariz Perez, Rosa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es rosa.mariz@udc.es	
Web				
Descrición xeral	La materia se centra en el análisis de las estructuras organizativas de las empresas en el mundo real.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe		
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos e difundir o uso das novas tecnoloxías	A3 A9 A11	



Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida y fomentar los valores del esfuerzo, trabajo, formación continua e iniciativa privada			C4 C5 C6 C7 C8
Saber hacer la presentación oral y escrita de un proyecto de gestión y análisis de la estructura organizativa de una empresa y Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.	A10 A11		C1 C5
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria.			C4
Saber diseñar organigramas y realizar análisis de las competencias de los diferentes puestos de trabajo, base para emitir informes y proyectos de gestión	A1 A2 A4 A5 A6 A8		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: Introducción al análisis organizativo	1.1. Mecanismos de coordinación 1.2. Elementos básicos y partes fundamentales
TEMA 2: Parámetros de diseño organizativo	2.1. Diseño de puestos. 2.2. Diseño de la estructura departamental 2.3. Diseño de vínculos laterales. 2.4. Descentralización
TEMA 3: Factores de contingencia	3.1. Edad 3.2. Tamaño 3.3. Sistema técnico 3.4. Entorno 3.5. El papel del poder
TEMA 4: Configuraciones estructurales	4.1. Simple 4.2. Burocracia maquinal 4.3. Burocracia profesional 4.4. Divisional. 4.5. Adhocracia

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	14	28	42
Proba obxectiva	2	28	30
Seminario	4	4	8
Sesión maxistral	17	0	17
Traballos tutelados	6	24	30
Análise de fontes documentais	5	15	20
Atención personalizada	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Proba obxectiva	Examen tipo test
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías presenciales para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso.
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Traballos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Análise de fontes documentais	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Seminario Sesión maxistral Traballos tutelados	Los seminarios y las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer un seguimiento de los trabajos tutelados o dudas en seminarios y sesión magistral.

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Análise de fontes documentais	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	5
Estudo de casos	Análisis de casos presentados en clase.	5
Proba obxectiva	Examen tipo test	60
Traballos tutelados	Trabajos en grupo sobre una empresa real.	30

Observacións avaliación

<p>Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio.</p> <p>Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula. Tanto a los alumnos a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.</p> <p>El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades.</p> <p>Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.</p>

Fontes de información

Bibliografía básica	- Mintzberg (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



Materias que continúan o temario
Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008
Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías