



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Técnicas de Indización e Resumo da Documentación		Código	613445006
Titulación	Mestrado Universitario en Lingua e Usos Profesionais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	Galego			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado			Correo electrónico	
Web				
Descrición xeral	Coñecer os principios teóricos e metodolóxicos para a análise, representación e recuperación da información, entender a función das linguaxes documentais nun sistema de recuperación de información e saber aplicar os coñecementos adquiridos a situacións semellantes ás que se poden atopar nun entorno profesional.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Que saiban utilizar as técnicas específicas de xestión e organización da información.
A2	Que sexan capaces de realizar buscas documentais sobre calquera asunto.
A3	Que saiban xestionar e organizar documentación.
A4	Que dominen o entorno virtual.
A5	Que saiban operar no tratamento automático da linguaxe.
A7	Que dominen as técnicas e as estratexias da comunicación verbal.
A8	Que poidan crear contidos culturais.
A10	Que sexan capaces de elaborar documentación específica: textos científicos, textos técnicos, textos publicitarios, textos xurídicos, etc.
A12	Que dominen a linguaxe específica de diferentes ámbitos profesionais.
A13	Que sexan capaces de realizar unha aproximación teórica aos problemas da terminoloxía.
A14	Que saiban desenvolver calquera tipo de texto oral ou escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación.
A15	Que posúan un dominio dos recursos lingüísticos especializados da lingua da súa elección (español/ galego/ inglés).
B1	Que posúan e comprendan coñecementos especializados no ámbito dos estudos lingüísticos e das tecnoloxías da comunicación.
B2	Que teñan capacidade para ser orixinais no desenvolvemento e aplicación de ideas.
B3	Que saiban aplicar os coñecementos adquiridos.
B4	Que teñan capacidade de resolver problemas en entornos novos ou pouco coñecidos nun contexto multidisciplinar.
B5	Que sexan capaces de integrar coñecementos diversos.
B6	Que saiban formular xuízos a partir dunha información que pode ser incompleta ou limitada.
B7	Que saiban realizar reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B8	Que sexan capaces de comunicar as súas conclusións e os coñecementos que as sustentan a públicos especializados e non especializados de forma clara.
B9	Que posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando e aprendendo dun modo autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecer o marco normativo específico do análise documental , da preparación de resumos e do establecemento e creación de tesauros	AP2 AP4 AP12	BP6 BP7 BP9	CM3 CM6
Enmarcar a indización, o emprego e creación de tesauros e o resumo na análise do contido documental	AP3 AP4 AP5 AP12 AP13	BP4 BP5	CM3
Distinguir as características da indización	AP1 AP2 AP3 AP5 AP10	BP1 BP3 BP4 BP5 BP8	CM2 CM3
Utilizar ferramentas de indización en diversos ámbitos científicos	AP1 AP4 AP5 AP8	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5	CM3 CM4
Elaborar resumos documentais sobre textos de contido científico	AP1 AP3 AP5 AP7 AP8 AP12 AP14 AP15	BP1 BP2 BP3 BP5 BP6	CM5 CM6
Valorar a importancia e a calidade dos resumos, dos tesauros e da indización e a súa influencia na recuperación axeitada da información	AP1 AP2 AP5 AP7 AP14	BP2 BP6 BP8	CM1 CM2 CM8
Potenciar a capacidade de análise e de síntese en diferentes ámbitos e dominios científicos	AP7 AP8 AP10 AP12 AP13	BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM2 CM3 CM4 CM7
Aplicar os coñecementos adquiridos á investigación sobre representación e recuperación da información	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP12	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5	CM1 CM4 CM7 CM8



Elaborar tesauros documentais sobre dominios científicos	AP1	BP1	CM1
	AP2	BP2	CM2
	AP3	BP3	
	AP5	BP4	
	AP7	BP5	
	AP14		
	AP15		

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Da información ao coñecemento	1.1. Concepto de información e coñecemento 1.2. Atributos 1.3. Procesamento e representación da información 1.4. O coñecemento : clases e modelos 1.5. Xestión do coñecemento
2. Sistemas de indización e resumo	2.1. Modelización da importancia das estruturas documentais. 2.2. A compoñente conceptual e a súa representación terminolóxica. 2.3. Sistemas de indización
3. Paradigmas e modelos para o deseño e construción de sistemas de indización.	3.1. Paradigma sociocognitivo. 3.2. Paradigma comunicacional. 3.3. Paradigma físico. 3.4. Paradigma sistémico. 3.5. Modelos complementarios.
4. A indización como representación característica da información	4.1. Concepto. 4.2. Metodoloxía. 4.3. Fases. 4.4. Avaliación e calidade da Indización. 4.5. Categorización dos índices.
5. Natureza, obxectivos e usos do Tesauro	5.1. Concepto. 5.2. Obxectivos. 5.3. Finalidade
6. Planificación e deseño dun Tesauro	6.1. Planificación da elaboración dun Tesauro. 6.2. Establecemento das relacións entre os termos 6.3. Avaliación e depuración do Tesauro. 6.4. Mantemento e actualización do Tesauro.
7. Técnicas de construción e mantemento dun tesauro	7.1. Directrices e normas. 7.2. Estrutura do Tesauro. 7.3. Métodos de elaboración. 7.4. Selección de termos. 7.5. Organización: Categorias, subcategorias, conceptos...
8. Presentación do tesauro	8.1. Alfabética. 8.2. Sistemática. 8.3. Xerarquía e facetas. 8.4. Presentación do Tesauro.
9. Teoría e metodoloxía do resumo	9.1. Estado da cuestión. 9.2. Concepto. 9.3. Obxectivos. 9.4. Proceso e produto documental. Análise de procesos, estratexias e técnicas



10. Produción de resumos.	10.1. Estruturas do resumo. 10.2. Tipos de resumo. 10.3. Funcións. 10.4. Competencias e habilidades do resumidor.
---------------------------	--

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Prácticas a través de TIC	8	8	16
Sesión maxistral	10	10	20
Lecturas	0	10	10
Análise de fontes documentais	3	3	6
Traballos tutelados	0	22.5	22.5
Atención personalizada	0.5	0	0.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	<p>Combinarase as presentacións teóricas das sesións maxistras con exercicios prácticos a través do ordenador.</p> <p>Utilizarase o software MultiTes na súa versión demo para a construción dun tesouro automatizado. A descarga do software farase individualmente por parte de cada alumno, solicitando na páxina do editor (http://www.multites.com/) a versión de proba con fins da avaliación da ferramenta.</p> <p>Outros softwares complementarios (freeware), tanto para a indización de documentos como a elaboración de tesouros e resumos tamén serán estudados. Buscarase en todo momento o emprego combinado de todas as ferramentas estudadas.</p>
Sesión maxistral	Céntrase en aspectos relacionados con contido teórico como práctico do módulo e a exposición de exemplos e exercicios coa finalidade dunha maior comprensión da materia. Incentivarase a participación dos alumnos na clase.
Lecturas	Porase a disposición do alumno unha serie de artigos de revista para a súa lectura, co fin de facilitar a comprensión do contido teórico do módulo.
Análise de fontes documentais	Centrase no estudo de fontes documentais (bases de datos, portais con tesouros, exemplos online, etc.) que permitirán unha maior e mellor contextualización dos conceptos e exercicios da clase. Ademais, a comprensión de estas fontes será fundamenta para o desenvolvemento posterior doutros exercicios e tarefas do curso.
Traballos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor.</p> <p>O traballo consistirá na construción dun microtesouro (50 termos) sobre unha revista científica internacional seleccionada polo alumno.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados Prácticas a través de TIC	Para a realización do traballo (a construción do microtesauro) e a súa implementación nas diferentes ferramentas estudadas durante o curso, será posible consultar co profesor os avances que se vaian realizando progresivamente, así como as dúbidas que poidan aparecer, para que éste poida ofrecer as orientacións necesarias en cada caso co fin de asegurar a calidade dos traballos. O seguimento farase preferentemente de forma individualizada a través do correo electrónico.
---	---

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Lecturas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización das lecturas solicitadas. 2. Esquema, resúmen e comentario das mesmas 	15
Análise de fontes documentais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión e estudo da bibliografía pertinente sobre indización e para o desenvolvemento de tesauros. 2. Estudo e comprensión dos diferentes elementos, características e propiedades a ter en conta na elaboración de tesauros documentais. 3. Estudo e comprensión das diferentes bases de datos, portais, etc. útiles para a creación de tesauros documentais. 4. Entendemento dos diferentes programas de indización e creación de tesauros, as súas posibilidades e as súas limitacións. 	20
Traballos tutelados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión da bibliografía/documentación necesaria para a elaboración dun tesouro. 2. Selección dunha revista científica internacional. 3. Establecemento dunha estratexia e criterios e selección de termos a utilizar. 4. Establecemento das relacións entre termos e a estrutura xeral do tesouro. 5. Confección e redacción final do tesouro, incluíndo todas as partes requeridas. 	45
Prácticas a través de TIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitude individualizada de proba do software na dirección http://www.multites.com/; ou o software TheW32 (http://publish.uwo.ca/~craven/freeware.htm) 2. Descarga do software e lectura do tutorial 3. Introdución dos termos e relacións do tesouro realizado sobre o tema seleccionado; confección dos índices. 4. Desenvolvemento de tesauros sobre dominios científicos empregando o software previamente estudado. 	15
Sesión maxistral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención na clase 2. Participación na clase 	5
Outros		

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións



Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías