



Guía Docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Norma e Uso- Inglés	Código	613445013		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	4	
Idioma	Inglés				
Prerrequisitos					
Departamento	Filloxía Inglesa				
Coordinación	Crespo Garcia, María Begoña	Correo electrónico	begona.crespo.garcia@udc.es		
Profesorado	Crespo Garcia, María Begoña	Correo electrónico	begona.crespo.garcia@udc.es		
Web	http://www.udc.es/filo/html/master/master.html				
Descrición xeral	Lingua estándar. Estándar e corrección lingüística oral e escrita. Niveis de lingua e niveis de fala. O contorno sociocultural. O uso da lingua no eido empresarial.				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
		AP14	
	AP15		
		BP5 BP6 BP7 BP8 BP9	
			CM2 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8

Contidos

Temas	Subtemas
1. English for Specific Purposes	1.1 Academic writing. An outline 1.2 Stylistic and linguistic characteristics
2. Analysis of specialised texts	2.1 Persuading people 2.2 Brochures
3. Varieties of English	3.1 The influence of the cultural background 3.2 The attitudinal component
4. Business communication	4.1 Oral communication: presentations 4.2 Web pages
5. Internationalisation	

Planificación

--



Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	2	0	2
Sesión maxistral	20	24	44
Discusión dirixida	2	1	3
Lecturas	0	16	16
Prácticas a través de TIC	10	5	15
Traballos tutelados	4	5	9
Atención personalizada	11	0	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Primeira aproximación ao tipo de traballo que se vai desenvolver ao longo da materia: exemplos de lecturas, casos prácticos, traballos que se van pedir, etc.
Sesión maxistral	Explicación dos pasos necesarios para a elaboración de materiais con que transmitir correctamente distintos tipos de información relacionada fundamentalmente co mundo empresarial e as distintas profesións.
Discusión dirixida	Debate con orientacións sobre distintos aspectos teóricos das técnicas de documentación i expresión oral e escrita en distintos contextos.
Lecturas	Lecturas obrigatorias sobre os temas da materia.
Prácticas a través de TIC	Elaboración de materiais web coas indicacións recibidas nas sesións previas e aplicando os coñecementos adquiridos nas materias do primeiro cuatrimestre.
Traballos tutelados	Elaboración do traballo fin de materia que aglutina os coñecementos adquiridos e que consistirá na creación dunha páxina web con información nova sobre unha empresa e folletos informativos sobre a mesma.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida	Faranse preguntas na aula sobre o contido das lecturas e valoraranse as distintas opinións así como o xuízo crítico dos estudantes. A atención personalizada supón unha valoración minuciosa do traballo individual do estudante.
Prácticas a través de TIC	
Traballos tutelados	

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Discusión dirixida	Valorarase a participación, a capacidade de argumentación e a capacidade crítica.	15
Lecturas	Valorarase a comprensión, capacidade de análise e síntese.	20
Prácticas a través de TIC	Terase en conta a habilidade do alumnado para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nesta materia traballando na aula net con diversos programas informáticos ao seu dispor.	25
Traballos tutelados	Supoñen o cumio da adquisición da materia impartida na aula e a práctica realizada. Consistirá na elaboración dunha páxina web correspondente a unha empresa ficticia e uns folletos ficticios sobre a mesma.	40
Outros		

Observacións avaliación



É indispensable acadar un 50% da puntuación en cada una das actividades para poder aprobar a materia. A incorrección lingüística será ida en conta tanto nos traballos escritos coma nos orais e penalizará a calificación obtida.

As persoas matriculadas a tempo parcial e que solicitasen e obtivesen dispensa académica deberán entregar as actividades avaliábeis nas condicións e nos prazos específicos que se establecerán a tal efecto e que se comunicarán ao alumnado afectado no inicio do curso.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Lesikar (2004). Basic Business Communication Skills for Empowering.- Andrea J. Rutherford (1991). Basic Communication Skills for Technology. Prentice Hall- http://www.khake.com/page66.html (). Communication skills.- Mary Ellen Guffey (2007). Essentials of business communication . Australia : Thomson South-Western- Vera Hughes and David Weller (1991). Self presentation skills . Basingstoke : Macmillan- Nell Ann Pickett, Ann A. Laster (2000). Technical English writing, reading, and speaking . New York : Longman- Bienvenu, Sherron. (2000). The presentation skills workshop helping people create and deliver great presentations. New York : Amacom- http://www.computeruser.com/articles/view/418b54b5ed3aa56eb8c086b813719708 (). Top Rules for an Effective Email Communication.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Arquitectura da Información en Sedes Web/613421103

Contidos para Páxinas Web e Bibliotecas Dixitais/613421108

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Requirese un nivel C1 no dominio da lingua inglesa.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías