



Guía Docente				
Datos Identificativos			2012/13	
Asignatura (*)	Técnicas de Organización e Redacción de Textos Oraís e Escritos-Español		Código	613445015
Titulación	Mestrado Universitario en Lingua e Usos Profesionais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Española e Latina			
Coordinación	Acin Villa, Esperanza	Correo electrónico	esperanza.acin@udc.es	
Profesorado	Acin Villa, Esperanza	Correo electrónico	esperanza.acin@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Se trata de una asignatura de carácter práctico con la que se pretende dotar al alumno de instrumentos útiles para producir textos escritos y orales de distintos ámbitos, sobre todo los relacionados con el mundo profesional.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A7	Que dominen as técnicas e as estratexias da comunicación verbal.
A9	Que poidan realizar tarefas de revisión, corrección, supervisión e asesoramento lingüístico.
A10	Que sexan capaces de elaborar documentación específica: textos científicos, textos técnicos, textos publicitarios, textos xurídicos, etc.
A12	Que dominen a linguaxe específica de diferentes ámbitos profesionais.
A14	Que saiban desenvolver calquera tipo de texto oral ou escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación.
B1	Que posúan e comprendan coñecementos especializados no ámbito dos estudos lingüísticos e das tecnoloxías da comunicación.
B2	Que teñan capacidade para ser orixinais no desenvolvemento e aplicación de ideas.
B3	Que saiban aplicar os coñecementos adquiridos.
B8	Que sexan capaces de comunicar as súas conclusións e os coñecementos que as sustentan a públicos especializados e non especializados de forma clara.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
Conocer las características de diferentes tipos de textos en cuanto a su estructura y organización	AP9	BP1	
Adquirir las capacidades y destrezas necesarias para la producción de distintos tipos de textos, tanto orales como escritos	AP7 AP9 AP10 AP12 AP14	BP2 BP3	CM1
Realizar presentaciones o exposiciones orales con soltura	AP7 AP14	BP2 BP3 BP8	CM1 CM3

Contidos	
Temas	Subtemas



1. Introducción a la asignatura	1.1. Objetivos generales
2. Textos orales y textos escritos	1.2. Objetivos específicos
3. Tipología textual	1.3. Bibliografía
4. Proceso de elaboración de los textos	3.1. El texto
	3.2. Clasificaciones
5. Algunos textos escritos	4.1. Planificación
	4.2. Redacción
	4.3. Revisión
6. Los textos orales	5.1. Textos académicos
	5.2. Textos profesionales
	5.3. Textos administrativos
	5.4. Textos de opinión
7. Textos escritos para ser expuestos en público	6.1. Coloquiales / formales
	6.2. Tipología de textos orales formales
	7.1. Recursos estratégicos
	7.2. Formas de presentación
	7.3. Ayudas técnicas: el "power point"

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Presentación oral	1	20	21
Estudo de casos	16	32	48
Eventos científicos e/ou divulgativos	2	2	4
Lecturas	0	20	20
Solución de problemas	5	15	20
Actividades iniciais	2	0	2
Recensión bibliográfica	1	9	10
Sesión maxistral	8	16	24
Atención personalizada	1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral	Los alumnos realizarán una exposición oral de un tema previamente preparado. Se ayudarán de una presentación en power point.
Estudo de casos	En clase se analizarán diferentes textos concretos, su estructura, características lingüísticas y textuales, y se realizarán otros de acuerdo con esos modelos.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Los alumnos asistirán a las conferencias y seminarios que se organicen en la Facultad relacionados con la materia del Máster
Lecturas	Se leerán dos libros y se realizarán dos reseñas.
Solución de problemas	En clase se aclararán algunos aspectos problemáticos que surjan en las lecturas o en la realización de los ejercicios propuestos.



Actividades iniciais	El primer día de clase los alumnos realizarán un ejercicio en el que demostrarán su competencia textual.
Recensión bibliográfica	Los alumnos realizarán las reseñas de las dos obras de lectura obligatoria indicadas en un apartado anterior de esta lista de metodologías.
Sesión maxistral	La profesora expondrá en clase aquellos aspectos de la materia que necesiten una explicación para su adecuada comprensión y puesta en práctica por parte de los alumnos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Recensión bibliográfica	La profesora dirigirá individualmente la preparación de la presentación oral, con las indicaciones bibliográficas y de contenido que el alumno requiera. Para la realización de la reseña la profesora atenderá individualmente los problemas que vayan surgiendo, y revisará los posibles borradores del texto.

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Lecturas	Dos libros de lectura obligatoria y realización de sendos informes de lectura o reseñas.	30
Presentación oral	Los alumnos prepararán una presentación oral de tema libre. La exposición durará de 15 a 20 minutos y se ayudarán con diapositivas de power point	50
Estudo de casos	Los alumnos realizarán asiduamente los ejercicios propuestos por la profesora. En clase se expondrán y se comentarán.	20
Outros		

Observacións avaliación

Los alumnos que tengan que superar la asignatura en la oportunidad de julio presentaran aquellas actividades que no aprobaron en la primera oportunidad: la presentación oral se realizará el día que figura en el calendario oficial de exámenes de la facultad. Este mismo día se presentarán también el resto de actividades.

Aquellos alumnos que tengan concedida la dispensa académica concertarán con la profesora la forma de realización y entrega de las actividades evaluables.

Fontes de información

Bibliografía básica	- GONZÁLEZ RUIZ, R. (2006[2002]). "La competencia textual". Barcelona, Ariel - CASSANY, D. (2007). Afilar el lapicero. Barcelona, Anagrama - HERNANDEZ GUERRERO, J. A. y M.^a del C. GARCÍA TEJERA M.^a (2004). El arte de hablar. Manual de retórica práctica y de oratoria moderna. Barcelona, Ariel - SANZ ÁLAVA, I. (2007). EL Español profesional y académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito. Valencia, Tirant lo Blanch - CASSANY, D (1995). La cocina de la escritura. Barcelona, Anagrama - CALSAMIGLIA, H. y A. TUSÓN (2007 [1999]). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. Barcelona, Ariel - MONTOLÍO, E. (coord.) (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona, Ariel - SÁNCHEZ LOBATO, J. (coord.) (2006). Saber escribir. Madrid, Aguilar - BRIZ, A. (coord.) (2008). Saber hablar. Madrid, Aguilar
----------------------------	---



Bibliografía complementaria	- MARTÍN VIVALDI, G. (2007). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, Thomson-Paraninfo, 33ª ed. - MERAYO, A. (2001 [1998]). Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid, Tecnos - REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Madrid, Santillana - ÁLVAREZ, A. I. (2005). Escribir en español. Oviedo, Nobel-Ediuno - LOUREDA, Ó (2003). Introducción a la tipología textual. Madrid, Arco Libros - ALCARAZ VARÓ y otros (eds.) (2007). Las lenguas profesionales y académicas. Barcelona, Ariel - MARTÍNEZ DE SOUSA, J. (2009). Manual de estilo de la lengua española. Gijón, Trea, 3.ª ed.
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías