



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Técnicas de Redacción e Argumentación		Código	613G03027
Titulación	Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	4.5
Idioma	Inglés			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado	Jarazo Alvarez, Ruben	Correo electrónico	ruben.jarazo@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.
A2	Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual.
A3	Coñecer as correntes teóricas da lingüística e da ciencia literaria.
A6	Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa.
A8	Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira.
A9	Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.
A10	Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións.
A11	Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.
A12	Coñecer os principios teóricos básicos da tradución directa e inversa e ser capaz de poñelos en práctica.
A14	Ser capaz para identificar problemas e temas de investigación no ámbito dos estudos lingüísticos e literarios e interrelacionar os distintos aspectos destes estudos.
A15	Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.
A16	Ter un coñecemento avanzado das literaturas en lingua inglesa.
A18	Dominar a gramática da lingua inglesa.
B1	Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.
B2	Manexar ferramentas, programas e aplicacións informáticas específicas.
B3	Adquirir capacidade de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.
B5	Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.
B6	Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.
B7	Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.
B8	Apreciar a diversidade.
B9	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
B10	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/a e profesional.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
	A6 A11 A15 A18	B1 B3	C2
	A8 A15 A18	B8 B10	C4 C7
	A1 A2 A6 A8 A10 A11 A14 A18	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
	A10 A11 A15	B3 B4 B8 B10	C2 C4 C7
	A1 A2 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A15 A18	B3 B4 B5 B7 B8 B9 B10	C2 C4 C5 C7 C8
	A1 A2 A3 A6 A10 A11 A14 A15 A16	B3	C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas



1. Becoming an author	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authoring is more than writing.</li> <li>- Different models.</li> <li>- Managing readers' expectations.</li> <li>- Defining the central questions.</li> <li>- Doing original work.</li> </ul>
2. Planning the macro-structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Focusing down or opening out.</li> <li>- Four patterns of explanation.</li> <li>- Common punctuation, spacing and editing mistakes.</li> </ul>
3. Planning the micro-structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The word: false friends, register, and linking words.</li> <li>- The sentence: the clause, the phrase, common grammatical errors.</li> <li>- The paragraph: opening and closing down, main ideas, connectors...</li> <li>- The paragraph and the thesis statement.</li> <li>- Handling starts and finishes.</li> <li>- Sections, heading and subheadings.</li> </ul>
4. Writing clearly: style and register	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal and formal letters, cvs, summaries and reviews, emails,...</li> <li>- Academic writing: the thesis statement.</li> </ul>
5. Referencing Issues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The MLA Style Manual.</li> <li>- The Chicago Style Manual.</li> <li>- The A.P.A. Style Manual.</li> <li>- Effective referencing.</li> </ul>
6. Developing your text and managing the writing process	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drafting, upgrading, and remodelling your text.</li> <li>- Organizing the writing process.</li> </ul>
7. Handling attention points: data, charts and graphs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Using diagrams and images.</li> <li>- Other techniques for data reduction.</li> <li>- Designing charts and graphs.</li> </ul>
8. Being successful at oral presentations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques</li> <li>- Common visual aids: powerpoint, prezi, blogs, video cv, youtube,...</li> </ul>

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	8	20	28
Presentación oral	0.5	1.5	2
Traballos tutelados	0	14	14
Sesión maxistral	16	24	40
Lecturas	0	4	4
Aprendizaxe colaborativa	5	5	10
Xogo de rol (role playing)	0.5	1	1.5
Proba mixta	2	10	12
Atención personalizada	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.
Presentación oral	Ver apartado &quot;Avaliación/Evaluación/Assessment&quot;.



Traballos tutelados	Ver apartado "Avaliación/Evaluación/Assessment".
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Aprendizaxe colaborativa	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.
Xogo de rol (role playing)	Exercicio de situación.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Traballos tutelados	-El lector y el profesor responsable de la asignatura estamos a disposición de los/as estudiantes en nuestros despachos en las horas de tutoría, como también a través del teléfono y el correo electrónico.  -Esperamos que todos/as los/as alumnos/as nos contacten, no sólo para preguntarnos dudas, sino sobre todo a la hora de realizar sus trabajos.

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba mixta	Habrará un examen final de dos partes: una teórica (20%) y otra práctica (15%). La parte teórica consistirá en preguntas breves y ejercicios relacionados con lo enseñado en esta parte de la asignatura. En la parte práctica, los/as estudiantes tendrán que escribir textos varios del tipo de los realizados en los obradoiros (e.g. resumen, ensayo).	35
Obradoiro	Las clases prácticas se dedicarán a la realización de ejercicios orales y escritos. Dichos ejercicios están pensados para ayudar al alumnado a potenciar sus habilidades para la redacción y la argumentación en inglés, e.g.: párrafos, resúmenes, currículos, video-cvs, cartas personales, solicitudes de trabajo, etc. Dado el especial cariz de esta asignatura, muchas de las clases teóricas serán teórico-prácticas para ejercitar los conocimientos aprendidos.	20
Presentación oral	UNA PRESENTACIÓN ORAL POR PAREJAS: Los/as alumnos/as prepararán una presentación oral (5/10 min.).	5
Traballos tutelados	UN ENSAYO ACADÉMICO INDIVIDUAL: Los/as estudiantes redactarán un ensayo de 4/5 pp. sobre un "topic" de una lista provista en clase.	40

### Observacións avaliación



-Para acceder a la evaluación continua, la nota media ponderada de las actividades de dentro y fuera de clase deberá ser al menos de 5. Computada junto con el examen, la nota final ha de ser igual a 5 para poder aprobar la asignatura. En el examen final se deberá obtener una nota mínima de 5 sobre 10 para poder optar a que se le sumen el resto de calificaciones de la evaluación continua.

-Para que la nota final se compute teniendo en cuenta el examen, los/as alumnos/as deberán haber superado al menos el 80% de las actividades de la asignatura. En caso de suspender la asignatura, todas las actividades no superadas, como también el examen final, deberán ser recuperadas en julio.

- Únicamente aquellos estudiantes que estén matriculados oficialmente a tiempo parcial, tal y como establece la normativa de permanencia de esta universidad, y que tengan concedida la dispensa académica, podrán ser evaluados en cualquier oportunidad exactamente igual que aquellos alumnos que se presenten en la oportunidad de julio.

-Los/as alumnos/as que no se presenten a las pruebas objetivas de enero o julio obtendrán una calificación de No presentado, si no entregaron más del 50% de actividades durante el curso.

-Los trabajos deberán entregarse en tiempo y forma para evitar ser descalificados automáticamente. En caso de plagio (i.e. copia) en los trabajos tutelados o ejercicios de taller, la presentación oral, o la prueba mixta, los alumnos estarán automáticamente suspensos.

-La única lengua empleada en clase, los trabajos y los exámenes será el inglés.

-Se exigirá en todo momento corrección lingüística y ortotipográfica adecuada al nivel de estudios. Se penalizará en la evaluación a aquellos alumnos que no respeten las normas básicas de corrección.

-Las cláusulas señaladas arriba valen tanto para enero como para julio.

## Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

## Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Lingua Inglesa 1/613G03003

Lingua Inglesa 2/613G03008

Lingua Inglesa 3/613G03015

Lingua Inglesa 4/613G03019

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías