



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2012/13 |
| Asignatura (*) | Informática Aplicada á Empresa | Código | 650G01020 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Computación | | | |
| Coordinación | Saavedra Places, María de los Angeles | Correo electrónico | angeles.saavedra.places@udc.es | |
| Profesorado | Gonzalez Soto, Julio | Correo electrónico | julio.soto@udc.es | |
| | Saavedra Places, María de los Angeles | | angeles.saavedra.places@udc.es | |
| Web | docencia.lbd.udc.es/iae-grao | | | |
| Descrición xeral | <p>Fundamentos da informática, conceptos relacionados co contorno empresarial: codificación da información, sistemas e formatos de arquivo; funcionamento básico dun computador e os principais compoñentes hardware; o software: os sistemas operativos e as linguaxes de programación; introdución á organización da información, as bases de datos; redes de computadores, protocolos de redes, Internet.</p> <p>Ferramentas informáticas básicas para a xestión empresarial: fundamentalmente, follas de cálculo, mais tamén outras ferramentas ofimáticas e introdución ás bases de datos.</p> | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|---|
| Código | Competencias da titulación |
| A5 | Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A20 | Identificar e operar o software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|----------------------------|--|----|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | Competencias da titulación | | |
| Asimilar os conceptos básicos da informática e o seu vocabulario, para acadar a capacitación suficiente para a dirección dos desenvolvementos informáticos da empresa. | A5 | | C3 |
| | A20 | | C6 |
| | | | C8 |
| Adquirir coñecementos sobre os aspectos xerais do funcionamento dun computador. | A5 | | C3 |
| | A20 | | C6 |
| | | | C8 |
| Coñecer as bases do software, os sistemas operativos, as linguaxes de programación e os compiladores e intérpretes. | A5 | | C3 |
| | A20 | | C6 |
| | | | C8 |
| Introducirse na construción de algoritmos. | A5 | | C3 |
| | A20 | | C6 |
| | | | C8 |
| Adquirir coñecementos de redes de ordenadores e, especialmente, de Internet. | A5 | | C3 |
| | A20 | | C6 |
| | | | C8 |



| | | |
|---|-----------|----------------|
| Ser capaz de usar con soltura sistemas operativos de computadores personales (Windows ou Linux). | A5 A20 | C3 C6 C8 |
| Ser capaz de usar as ferramentas ofimáticas máis estendidas no mundo empresarial, fundamentalmente follas de cálculo. | A5 A20 | C3 C6 C8 |
| Mantense motivado para profundizar na informática como ferramenta imprescindible para o desempeño da profesión. | A5 A20 | C3 C6 C8 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| Fundamentos da informática: conceptos relacionados co contorno empresarial | Codificación da información Sistemas e formatos de arquivo |
| O hardware | Funcionamento básico dun computador Principais compoñentes do hardware |
| O software | Sistemas Operativos Linguaxes de Programación |
| As redes de computadores | Protocolos de redes Internet |
| Introdución á organización da información | Bases de datos |
| Ferramentas informáticas básicas na xestión empresarial | As follas de cálculo: Excel Introdución aos sistemas xestores de bases de datos: Access |

| Planificación | | | |
|---------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | 17 | 40 | 57 |
| Prácticas a través de TIC | 25 | 30 | 55 |
| Solución de problemas | 4 | 0 | 4 |
| Traballos tutelados | 0 | 30 | 30 |
| Proba mixta | 2 | 0 | 2 |
| Atención personalizada | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Impartiranse aulas nas que presentarán contidos teóricos combinados coa realización de exercicios prácticos. |
| Prácticas a través de TIC | Impartiranse aulas prácticas, nas que se traballará cos computadores das aulas de informática do centro. |
| Solución de problemas | Resolveranse as dúbidas xurdidas dos problemas propostos tanto nas aulas prácticas como nas teóricas. Tamén se fará un seguimento do desenvolvemento dos traballos tutelados. Estas aulas celebraranse fóra do horario establecido para a materia. As datas e horas exactas estableceranse durante o curso e quedarán publicadas na páxina web da materia. |
| Traballos tutelados | Proporanse traballos que o alumnado terá que levar a cabo de forma individual. Os prazos e as normas de entrega estableceranse durante o curso e quedarán publicados na páxina web da materia. |
| Proba mixta | Avaliarase o grao en que foron aprendidos os contidos traballados nas aulas e o coñecemento adquirido a través do traballo persoal. |



| |
|----------------------------------|
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías