



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2012/13 |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|----------|---------|
| Asignatura (*) | Lexislación laboral e xestión de conflitos en entornos sociosanitarios | Código | 750487009 | | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Investigación, Ordenación e Avaliación de Servizos Sociosanitarios | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 3 | |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público Especial | | | | |
| Coordinación | Ron Latas, Ricardo Pedro | Correo electrónico | ricardo.ron@udc.es | | |
| Profesorado | Ron Latas, Ricardo Pedro | Correo electrónico | ricardo.ron@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | CON LA ASIGNATURA SE PRETENDE LO SIGUIENTE: - Aumentar la autoestima del estudiante, haciéndole comprender todo el caudal de potencialidades que tiene. - Facilitar al estudiante el conocimiento y manejo de las fuentes jurídico-laborales, tanto normativas como jurisprudenciales. - Familiarizar al estudiante con el uso de la terminología específicamente jurídico-laboral (por ejemplo, contrato de trabajo, sindicato, convenio colectivo o proceso laboral) - Aproximar al estudiante a la resolución de problemas jurídico-laborales reales. - Familiarizar al estudiante con la terminología jurídico-laboral en lengua inglesa. - Implicar a los estudiantes, para así ayudarles a mejorar su curriculum, en las actividades científicas del Instituto de Investigación de la Asociación Coruñesa de Derecho Comparado del Trabajo y de la Seguridad Social, mediante contribuciones a su ?Anuario? y la presentación de comunicaciones en el Congreso Internacional a organizarse a lo largo del curso académico. - Familiarizar al estudiante con la práctica jurídico-laboral, mediante la asistencia a juicios tramitados en el Juzgado de lo Social núm. 1 de los de A Coruña. | | | | |

Competencias da titulación

| Código | Competencias da titulación |
|--------|----------------------------|
|--------|----------------------------|

Resultados da aprendizaxe

| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | Competencias da titulación |
|---|----------------------------|
|---|----------------------------|



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>- Dominio dos principios e conceptos básicos da materia especificamente xurídico-laboral (&quot;saber profesional&quot;).</p> <p>- Capacidade individual para realizar o conxunto de tarefas ou operacións xurídico-laborais cun óptimo nivel de calidade (&quot;saber-facer profesional&quot;).</p> <p>- Destreza no manexo da terminoloxía xurídico-laboral en lingua inglesa (&quot;multiplicación cualitativa do saber, do saber-facer e do saber-ser profesional&quot;).</p> | | | |
| <p>- Redondear a visión que os estudantes xa teñen do ordenamento xurídico, pero desde a perspectiva de que o por eles estudado afecta directamente en España a máis de catorce millóns de traballadores, e aos seus familiares.</p> <p>- Incidir sobre a crítica da inxusta realidade socio-laboral actual, coa perspectiva de que hai solucións de cara ó futuro.</p> <p>- Perder o medo a manexarse en inglés no ámbito xurídico-laboral.</p> | | | |

| Contidos | |
|--|----------|
| Temas | Subtemas |
| PARTE PRIMEIRA: INTRODUCCIÓN | |
| Lección 1: O Dereito do Traballo: ámbito e fontes. | |
| PARTE SEGUNDA: A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO | |
| Lección 2: Celebración e nulidade do contrato de traballo. | |
| Lección 3: As obrigas do traballador e do empresario. | |
| Lección 4: Extinción do contrato de traballo. | |
| PARTE TERCEIRA: AS RELACIÓNS COLECTIVAS DE TRABALLO | |
| Lección 5: Os sindicatos e as asociacións empresariais. | |
| Lección 6: A negociación colectiva. | |
| Lección 7: A folga e o peche patronal. | |
| PARTE CUARTA: A SEGURIDADE SOCIAL | |
| Lección 8: Introducción. | |
| Lección 9: O réxime xeral e os reximes especiais. | |



Planificación

| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|-------------------|---|--------------|
| Estudo de casos | 5 | 0 | 5 |
| Sesión maxistral | 21 | 42 | 63 |
| Solución de problemas | 4 | 0 | 4 |
| Proba obxectiva | 3 | 0 | 3 |
| Atención personalizada | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|---|
| Estudo de casos | Realización de un informe sobre los juicios vistos en el Juzgado de lo Social núm. 1 de los de A Coruña |
| Sesión maxistral | Asistencia a clase, complementada con el deber de compulsar el powerpoint explicado en ella y colgado en Moodle, y de estudiar el correspondiente tema del Manual |
| Solución de problemas | Realización de un informe sobre localización a través de Internet de las fuentes de conocimiento del Derecho del Trabajo |
| Proba obxectiva | Realización en la fecha fijada por la Junta de Facultad de un examen escrito, consistente en responder a cuatro preguntas de duración media, con opciones |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|--|
| Solución de problemas | Acompañamento da actividade realizada polo estudantado, que pode ser individual ou en grupos |
| Estudo de casos | Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |
| Sesión maxistral | |
| Proba obxectiva | Para a súa realización é importante consultar co profesor os avances que se vaian realizando progresivamente para ofrecer as orientacións necesarias en cada caso para asegurar a calidade dos traballos de acordo aos criterios que se indicarán. O seguimento farase preferentemente de forma individualizada a través dos espazos de comunicación da ferramenta Moodle. |

Avaliación

| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|----------------------------------|---------------|
| Solución de problemas | Entrega del informe | 2 |
| Estudo de casos | Asistencia y entrega del informe | 3 |
| Sesión maxistral | Asistencia regular | 15 |
| Proba obxectiva | Superación prueba | 80 |
| Outros | | |

Observacións avaliación

| |
|--|
| <p>Se dará el máximo número de Matrículas de Honor legalmente permitido.</p> |
|--|

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |



| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Dereito da Seguridade Social/612G01037 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| <p> </p> |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías