



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2012/13 |
| Asignatura (*) | Prácticas en empresa | Código | 611448014 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Banca e Finanzas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | www.economicas.udc.es/contenido.php?idpag=302&idcon=pag20081125110913 | | | |
| Descrición xeral | Complementar a formación teórica do alumnado e facilitar a súa inserción laboral. A asimilación por parte do alumnado da realidade institucional e/ou empresarial no ámbito da súa profesión. | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|---|
| Código | Competencias da titulación |
| A3 | Utilización de técnicas estatísticas e econométricas para a resolución de problemas específicos no ámbito das finanzas e a banca. |
| A6 | Elaboración de diagnósticos acerca do entorno económico e financeiro, para fundamentar a toma de decisións financeiras. |
| A7 | Estudo da solvencia das empresas e das entidades financeiras. |
| A13 | Comprensión do funcionamento dos distintos mercados financeiros e interpretación dos mecanismos de interrelación que afectan aos mesmos. |
| A16 | Comprensión dos modelos de valoración de activos financeiros e adquisición de coñecementos para crear e xestionar carteiras de valores. |
| A17 | Formación na utilización dos instrumentos derivados co fin de usalos na confección de carteiras mixtas para adecuar o grao de risco ás preferencias do investidor. |
| A18 | Coñecemento dos principais aspectos que abrangue a actividade bancaria. |
| A19 | Aprender a identificar oportunidades comerciais no sector bancario. |
| B3 | Uso adecuado dos medios e sistemas de información dispoñibles. |
| B10 | Habilidades interpersonais, saber relacionarse con outros. |
| B12 | Preocupación pola calidade, por facer as cousas ben. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |

| Resultados da aprendizaxe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|---|-----|------|-----|------|------|-----|------|--|--|------|--|--|------|--|--|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | | | Competencias da titulación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir a formación integral do alumnado e facilitar a súa inserción laboral | | | <table border="1"> <tr> <td>AP3</td> <td>BP10</td> <td>CM3</td> </tr> <tr> <td>AP13</td> <td>BP12</td> <td>CM6</td> </tr> <tr> <td>AP16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP18</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AP19</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | AP3 | BP10 | CM3 | AP13 | BP12 | CM6 | AP16 | | | AP18 | | | AP19 | | |
| AP3 | BP10 | CM3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP13 | BP12 | CM6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AP19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | |
|---|---|-----|------------|
| Facilitar a aprendizaxe da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional na que o alumnado deberá aplicar os coñecementos adquiridos | AP3 AP6 AP7 AP13 AP16 AP17 | BP3 | CM3 CM6 |
|---|---|-----|------------|

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Utilización de técnicas estatísticas e econométricas para a resolución de problemas específicos no ámbito das finanzas e a banca. Utilización dos modelos de valoración de activos financeiros e adquisición de coñecementos para crear e xestionar carteiras de valores. Comprensión do funcionamento dos distintos mercados financeiros e interpretación dos mecanismos de interrelación que afectan aos mesmos. | Aprender a identificar oportunidades comerciais no sector bancario. |

| Planificación | | | |
|---------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas | 20 | 0 | 20 |
| Prácticas a través de TIC | 40 | 0 | 40 |
| Simulación | 20 | 0 | 20 |
| Aprendizaxe colaborativa | 60 | 0 | 60 |
| Atención personalizada | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas | Utilización de técnicas estatísticas e econométricas para a resolución de problemas específicos no ámbito das finanzas e a banca. |
| Prácticas a través de TIC | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para a resolución de problemas específicos no ámbito das finanzas e a banca |
| Simulación | Utilización dos modelos de valoración de activos financeiros e adquisición de coñecementos para crear e xestionar carteiras de valores. |
| Aprendizaxe colaborativa | Comprensión do funcionamento dos distintos mercados financeiros e interpretación dos mecanismos de interrelación que afectan aos mesmos. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|--|--|
| Prácticas a través de TIC Simulación Aprendizaxe colaborativa Solución de problemas | Desarrollo de habilidades interpersonais |
|--|--|

| Avaliación | | |
|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Prácticas a través de TIC | A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo alumnado que será avaliada polo titor universitario. Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto. Na cualificación final o informe do titor da organización representará o 80% da nota. | 20 |
| Simulación | A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo alumnado que será avaliada polo titor universitario. Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto. Na cualificación final o informe do titor da organización representará o 80% da nota. | 30 |
| Aprendizaxe colaborativa | A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo alumnado que será avaliada polo titor universitario. Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto. Na cualificación final o informe do titor da organización representará o 80% da nota. | 10 |
| Solución de problemas | A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo alumnado que será avaliada polo titor universitario. Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto. Na cualificación final o informe do titor da organización representará o 80% da nota. | 40 |

| Observacións avaliación |
|---|
| <p>A avaliación do titor da organización consistirá en contestar un cuestionario remitido ao titor da universidade no que se recollen aspectos relacionados co profesional, coa puntualidade, coa laboriosidade, coa adaptación ao medio, coas relacións humanas, coa motivación etc.</p> <p>&nbsp;</p> <p>Ao final do período de prácticas, cada estudante presentará ao titor universitario unha memoria de prácticas (máximo 15 folios a ordenador, con tamaño de letra a 12 puntos e dobre espazo) no que se describa a práctica realizada.</p> <p>&nbsp;</p> <p>Tanto a avaliación do titor como a memoria de prácticas terán que estar na Secretaría do Centro 5 días antes do remate do prazo de peche de actas.</p> |



| Fontes de información | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións | |
|---|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente | |
| | |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente | |
| | |
| Materias que continúan o temario | |
| | |
| Observacións | |
| | |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías