



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira I	Código	611G02013	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Muiño Vazquez, Maria Flora	Correo electrónico	flora.muino@udc.es	
Profesorado	Alvarez Dominguez, Maria America Anido Martinez, Cristina Fraga Romero, Daniel Gomez Rodriguez, Maria Luz Llano Paz, Fernando de Muiño Vazquez, Maria Flora Palleiro Barbeito, Ricardo	Correo electrónico	america.alvarez@udc.es cristina.anido@udc.es daniel.fraga.romero@udc.es luz.gomez@udc.es fdellano@udc.es flora.muino@udc.es rpalleiro@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir ao alumno nos conceptos básicos que guían o proceso de elaboración e comunicación da información contable.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe



Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecer o método contable e o seu output: os estados financeiros	A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9		C3
Rexistrar contablemente, presentar e interpretar calquera transacción económica básica.	A1 A2 A3 A4 A6 A7 A9		C7 C8
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.	A6 A9 A10 A11		C5 C6 C7 C8
Capacidade para traballar en equipo de maneira consultiva.	A12		C4 C6
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.	A12		C1 C3 C4 C6
Ter un comportamento ético nos negocios.			C4

Contidos	
Temas	Subtemas
Primeira parte: Fundamentos básicos da contabilidade.	
Tema 1: Introducción á contabilidade.	1.1. Actividade económica e necesidade de información. 1.2. Concepto de contabilidade. 1.3. Divisións da contabilidade.
Tema 2: A información financeira.	2.1. Usos e usuarios da información financeira. 2.2. Características básicas da información financeira. 2.3. Normativa para a elaboración da información financeira.
Tema 3: O balance de situación.	3.1. O patrimonio da empresa. 3.2. Principio de dualidade. 3.3. Elementos patrimoniais: activos, pasivos e neto.
Tema 4: A conta de resultados e o estado de fluxos de efectivo.	4.1. Criterio do devengo. 4.2. Resultado do período: ingresos e gastos. 4.3. Fluxo de efectivo: cobros e pagos.
Tema 5: O método contable.	5.1. Transaccións económicas e feitos contables. 5.2. A conta. 5.3. Tecnicismos das contas.
Tema 6: Rexistros contables.	6.1. Anotacións no libro diario. 6.2. Traspaso do libro diario ó libro maior. 6.3. Balance de comprobación e estados financeiros.



Tema 7: O ciclo contable	7.1. Apertura da contabilidade. 7.2. Rexistro das operacións realizadas no período. 7.3. Determinación do resultado e peche da contabilidade.
Segunda parte: Introdución ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas.	
Tema 8: Transaccións de existencias comerciais.	8.1. Compras de existencias. 8.2. Ventas de existencias. 8.3. Custe de ventas e existencias finais. 8.4. Perdas de valor de existencias.
Tema 9: Valoración das saídas de existencias.	9.1. Seguimento individualizado. 9.2. Asuncións acerca do fluxo de custo: FIFO, LIFO, PMP. 9.3. Efecto da asunción do fluxo de custo sobre os estados financeiros.
Tema 10: Dereitos e obrigadas derivados de operacións comerciais.	10.1. Compra-venta de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendentes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Perdas de valor de dereitos derivados de operacións comerciais.
Tema 11: Inmobilizado e activos financeiros.	11.1. Adquisicións de inmobilizado. 11.2. Perdas de valor de inmobilizado. 11.3. Ventas de inmobilizado. 11.4. Operacións con activos financeiros.
Tema 12: Captación de recursos financeiros.	12.1. Achegas dos accionistas. 12.2. Préstamos e outras débedas. 12.3. Remuneración de accionistas e prestamistas.

Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	17	34	51
Discusión dirixida	7	21	28
Obradoiro	18	36	54
Proba de resposta múltiple	1	2	3
Proba obxectiva	2	8	10
Atención personalizada	4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición feita polo profesor dos conceptos básicos necesarios para que os alumnos poidan buscar solución ós problemas contables tratados no programa.
Discusión dirixida	Preparación dos temas propostos polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba de resposta múltiple	Durante o curso realizarase una proba tipo test sen previo aviso.
Proba obxectiva	Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Proba de resposta múltiple Obradoiro Discusión dirixida	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo (4 horas ó longo do cuadrimestre) destinaranse a discutir a proba tipo test e as probas escritas (exercicios) que serán valoradas para a cualificación final. Aqueles alumnos que demostren nestas discusión un maior grado de aprendizaxe que o reflectido na proba que se discute, verán incrementada a súa cualificación, co límite da valoración máxima que corresponde a dita proba. Os grupos dividiranse en dous (15 alumnos aprox.) para as titorías en grupo. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia. Tamén se utilizarán para as titorías en grupo as horas asignadas para a docencia desta materia dentro do período lectivo que excedan das 14 semanas de docencia presencial (isto é, semanas 15 e 16 do cuadrimestre).
---	--

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba de resposta múltiple	Durante o curso realizarase unha proba tipo test. O alumno que, por calquera razón, non realice a proba terá a cualificación de cero na mesma.	10
Proba obxectiva	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos.	30
Obradoiro	Valorarase, a través de pequenas probas escritas individuais realizadas na aula, a aprendizaxe fora da aula baseada na resolución dos exercicios e casos prácticos propostos polo profesor.	40
Discusión dirixida	Valórase, tanto o rigor nos argumentos utilizados, consecuencia da súa preparación previa, como a habilidade para presentar e defender o seu punto de vista fronte ó dos seus compañeiros.	20

Observacións avaliación
<p>A metodoloxía proposta persigue dous obxectivos básicos: i) incentivar ó alumno para que traballe de xeito continuado ó longo do curso e ii) fomentar a autonomía do alumno no proceso de aprendizaxe. Con este fin, ó alumno pídeselle que:</p> <p>a) Prepare, individualmente ou en grupo, as cuestións indicadas polo profesor para á súa discusión na aula.</p> <p>b) Semanalmente realice os exercicios e casos prácticos propostos polo profesor. Recoméndase o traballo en equipo para discutir as posible solucións. Ó inicio dunha das dúas sesións de cada semana o profesor presentará ós alumnos un pequeno exercicio, similar ós propostos para&nbsp;realizar fora da aula, que cada alumno deberá resolver de xeito individual no tempo marcado polo profesor. Estes exercicios recolleranse e de todos eles o profesor valorará catro, elixidos aleatoriamente ó rematar o cuadrimestre.</p> <p>En canto ó exame final e á cualificación na acta, lémbrense os seguintes acordos da Comisión Permanente da Facultade de Economía e Empresa do 6 de xullo de 2011:</p> <p>Cualificación de non presentado. Corresponde ó alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ó 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.</p> <p>Condicións de realización do exame final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.</p> <p>Avaliación da oportunidade de xullo. Esta debe realizarse cos mesmos criterios que os utilizados, no seu caso, na avaliación do primeiro ou do segundo cuadrimestre.</p>

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall- Phillips, F., Libby, R. y Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill- Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide- Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira II/611G02018

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Análise das Operacións Financeiras/611G02004

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías