



Guía Docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Análise Económico das Organizacións		Código	611G02023	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Castelán				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas				
Coordinación	Lopez Rodriguez, Jose	Correo electrónico	jose.lopez.rodriguez@udc.es		
Profesorado	Lopez Rodriguez, Jose Teijeiro Álvarez, Mercedes	Correo electrónico	jose.lopez.rodriguez@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es		
Web					
Descrición xeral	A asignatura ten como obxectivo fundamental a abordaxe e comprensión da problemática da organización da actividade económica e en particular o estudo da empresa en tanto en canto representa unha forma o mecanismo de goberno de transaccións alternativa o mercado. Para elo se desenrola un marco conceptual e teórico que nos sirva como instrumento para dar unha resposta as principais cuestións ou fenómenos organizativos o da Economía das Organizacións (ex. por qué existen as empresas e os seus límites; problemas de risco moral e selección adversa; diseño de contratos óptimos, incentivos; modelos de organización da actividade económica... etc)				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Conocer los conceptos básicos, principios y principales teorías para el análisis económico de las organizaciones	A1		C5
	A2		C6
	A9		C8



Saber aplicar los conceptos, principios y teorías al análisis y resolución de problemas concretos	A3 A4 A5 A11		C4 C5
Capacidad para trabajar y resolver problemas en equipo	A6 A8 A10 A11		
Capacidad para expresarse oralmente y por escrito			C1 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: A ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA: CONCEPTOS BÁSICOS I	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>1.1 Especialización e Intercambio</p> <p>1.2 Coordinación</p> <p>1.3 Fórmulas de coordinación da actividade económica</p> <p>1.4 O papel da Información</p> <p>1.5 Entorno e institucións</p>
TEMA 2: A ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA: CONCEPTOS BÁSICOS II	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>2.1 Organizacións económicas: conceptualización e problemas fundamentais</p> <p>2.2 Análisis da Eficiencia: Solucións eficientes, Principio de Eficiencia, Efectos de Riqueza, Maximización do Valor e Teorema de Coase</p>
TEMA 3: TEORÍA DE COSTES DE TRANSACCIÓN	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>3.1 Fundamentos básicos da TCT</p> <p>3.2 Factores determinantes para a existencia de costes de transacción extraordinarios no mercado</p> <p>3.3 O problema da especificidade dos activos</p> <p>3.4 Costes de transacción internos e elección da forma eficiente</p>
TEMA 4: TEORÍA DE AxENCIA I	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>4.1 Fundamentos básicos da TA</p> <p>4.2 Información e problemas de axencia</p> <p>4.3 Mecanismos de solución</p> <p>4.4 Costes de Axencia</p>
TEMA 5: TEORÍA DE AxENCIA II	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>5.1 Diseño de contratos óptimos</p> <p>5.2 Extensións do modelo Principal-Axente</p> <p>5.3 Aplicacións da TA: Aspectos a considerar</p>
TEMA 6: FUSIÓN E ADQUISICIÓN	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>6.1 A importancia das F&A</p> <p>6.2 Estratexia, adquisicións e información oculta</p> <p>6.3 Selección adversa: Remedios para a información oculta</p> <p>6.4 Risco moral: remedios para la acción oculta</p>



TEMA 7: FORMAS HÍBRIDAS DE ORGANIZACIÓN	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>7.1 Relacións a longo prazo entre provedores e clientes</p> <p>7.2 Empresas conxuntas</p> <p>7.3 Grupos de negocios</p> <p>7.4 Redes informais</p> <p>7.5 Franquicia</p>
TEMA 8: GOBERNO CORPORATIVO	<p>Introducción e obxetivos</p> <p>8.1 O uso do contrato de incentivos</p> <p>8.2 Control interno</p> <p>8.3 Control externo</p> <p>8.4 Mercados e costes de axencia</p> <p>8.5 Sistemas de goberno corporativo orientados o mercado e orientados a rede</p>

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	17	42.5	59.5
Proba mixta	5	10	15
Proba de resposta múltiple	1	11	12
Discusión dirixida	25	30	55
Seminario	4	0	4
Atención personalizada	4.5	0	4.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicación en clase de los diferentes temas con el apoyo de transparencias para facilitar el seguimiento de las argumentaciones. Para el mejor seguimiento y aprovechamiento de las clases se hace indispensable la participación activa de los alumnos, tanto en la discusión de los conceptos como de los casos o aplicaciones que se traten. Igualmente se aconseja la preparación previa de cada tema, mediante la consulta de la bibliografía recomendada
Proba mixta	Pruebas escritas que integra preguntas abiertas y de desarrollo con preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar o de asociación. Estas pruebas se desarrollaran en grupos de entre 5 y 7 personas a lo largo del cuatrimestre y la nota obtenida será la misma para todos los integrantes del grupo. Se determinará con la debida antelación los días destinados a tales pruebas
Proba de resposta múltiple	Test de respuesta multiple individual: 20 preguntas tipo test, con penalización para las respuestas incorrectas según la tabla que se incorporará en el examen.
Discusión dirixida	Explicación en clase de problemas que guardan relación con la teoría que los alumnos deben de saber resolver aplicando los fundamentos que se explican en clase. Es un complemento de la clase magistral
Seminario	Los seminarios están pensados como tutorías en grupo (puesto que se convocará a subgrupos de 15 alumnos) para orientar a los mismos en la preparación de la asignatura y sus pruebas así como resolver las dudas que se les puedan plantear en relación con las mismas. El lugar de realización de las tutorías y la planificación de las mismas serán establecidas en el aula y se comunicará con la debida antelación.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Proba mixta	Alcaración de dudas sobre los contenidos de la materia explicados en sesión magistral y/o sobre las cuestiones o preguntas formuladas en la prueba mixta



Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba mixta	Pruebas escritas que integra preguntas abertas y de desarrollo con preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar o de asociación. Estas pruebas se desenvolverán en grupos de entre 5 y 7 personas a lo largo del cuatrimestre y la nota obtenida será la mesma para todos los integrantes del grupo. Se determinará con la debida antelación los días destinados a tales pruebas	40
Proba de resposta múltiple	Test de resposta múltiple individual: 20 preguntas tipo test, con cuatro opciones de resposta cada una y con penalización para las respuestas incorrectas según la tabla que se incorporará en el examen.	60

Observacións avaliación

La prueba de resposta múltiple establece un mínimo o restricción para poder superar la asignatura. Es decir, independientemente de la calificación alcanzada en la prueba mixta, si no se alcanzase una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 en la prueba de resposta múltiple no se computará esta nota con la de la prueba mixta a efectos de la calificación global de la asignatura y en consecuencia el alumno será calificado única y exclusivamente en base a la nota obtenida (aplicada la ponderación del 60%) en la prueba mixta. Este criterio también se mantiene para la opción de Julio.

Fontes de información

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Observacións

Los alumnos deberán ser capaces de entender textos en Inglés

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías