



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2012/13 |
| Asignatura (*) | Deseño Organizativo | Código | 611G02029 | |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinación | García Álvarez, María Teresa | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es | |
| Profesorado | García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Mariz Perez, Rosa | Correo electrónico | teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es rosa.mariz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | La materia se centra en el análisis de las estructuras organizativas de las empresas en el mundo real. | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|----------------------------|
| Código | Competencias da titulación |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | | Competencias da titulación | |
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos e difundir o uso das novas tecnoloxías | A3 A9 A11 | | |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida y fomentar los valores del esfuerzo, trabajo, formación continua e iniciativa privada | | | C4 C5 C6 C7 C8 |
| Saber hacer la presentación oral y escrita de un proyecto de gestión y análisis de la estructura organizativa de una empresa y Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. | A10 A11 | | C1 C5 |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. | | | C1 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria. | | | C4 |
| Saber diseñar organigramas y realizar análisis de las competencias de los diferentes puestos de trabajo, base para emitir informes y proyectos de gestión | A1 A2 A4 A5 A6 A8 | | |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1: Introducción al análisis organizativo | 1.1. Mecanismos de coordinación 1.2. Elementos básicos y partes fundamentales |
| TEMA 2: Parámetros de diseño organizativo | 2.1. Diseño de puestos. 2.2. Diseño de la estructura departamental 2.3. Diseño de vínculos laterales. 2.4. Descentralización |



| | |
|---------------------------------------|---|
| TEMA 3: Factores de contingencia | 3.1. Edad 3.2. Tamaño 3.3. Sistema técnico 3.4. Entorno 3.5. El papel del poder |
| TEMA 4: Configuraciones estructurales | 4.1. Simple 4.2. Burocracia maquinal 4.3. Burocracia profesional 4.4. Divisional. 4.5. Adhocracia |

| Planificación | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | 14 | 28 | 42 |
| Proba obxectiva | 2 | 28 | 30 |
| Seminario | 4 | 4 | 8 |
| Sesión maxistral | 17 | 0 | 17 |
| Traballos tutelados | 6 | 24 | 30 |
| Análise de fontes documentais | 5 | 15 | 20 |
| Atención personalizada | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura |
| Proba obxectiva | Examen tipo test |
| Seminario | Se organizarán 4 horas de tutorías presenciais para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso. |
| Sesión maxistral | Presentación de conceptos teóricos básicos |
| Traballos tutelados | Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales |
| Análise de fontes documentais | Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos Seminario Sesión maxistral Traballos tutelados | Los seminarios y las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer un seguimiento de los trabajos tutelados o dudas en seminarios y sesión magistral. |

| Avaliación | | |
|-------------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Análise de fontes documentais | Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad. | 5 |
| Estudo de casos | Análisis de casos presentados en clase. | 5 |
| Proba obxectiva | Examen tipo test | 60 |
| Traballos tutelados | Trabajos en grupo sobre una empresa real. | 30 |



Observacións avaliación

Se

considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspenso" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio.

Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes

documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula. Tanto a los alumnos a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.

El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades.

Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | - Mintzberg (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías