



Guía Docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Organización, Administración e Finanzas		Código	614111632	
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Todos	Optativa	5.5	
Idioma	CastelánGalego				
Prerrequisitos					
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade				
Coordinación	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es		
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es		
Web					
Descrición xeral					

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Conocer el concepto de empresa y empresario, así como la función socioeconómica de los mismos.	A7	B7 B8 B11 B12	C4 C6
Conocer los fundamentos de la Contabilidad Financiera, su proceso y los libros y estados que la componen.	A7	B7 B8 B11 B12	C4 C6
Conocer los principios del álgebra financiera y el concepto de operación financiera, sus elementos, costes y rendimientos.	A7	B7 B8 B11 B12	C4 C6

Contidos

Temas	Subtemas
1. El concepto de empresa. La empresa como sistema.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa como realidad socioeconómica. 2. El empresario y la función directiva. 3. La empresa y su entorno. 4. Formas y clases de empresas. 5. Áreas funcionales de la empresa.
2. El subsistema de información en la empresa. Introducción a la Contabilidad Financiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Contabilidad. 2. Masas patrimoniales y su relación fundamental. 3. Hechos contables: concepto y registro. Funcionamiento de las cuentas de Activo, Pasivo y Neto Patrimonial. 4. Las cuentas de Gastos e Ingresos y su funcionamiento. 5. La determinación del resultado. 6. El proceso contable. Los estados financieros. 7. La normalización contable. El PGC/2007.



<p>3. El subsistema financiero en la empresa. Introducción al análisis de las operaciones financieras.</p>	<p>1. El subsistema financiero. Concepto y funciones.</p> <p>2. La financiación en la empresa. La financiación a corto y a largo plazo. La financiación propia, la ajena y la autofinanciación. El concepto de capital circulante y de periodo medio de maduración.</p> <p>3. Álgebra financiera. Leyes financieras utilizadas en la práctica.</p> <p>4. Operaciones financieras. Valoración, costes y rendimientos. El concepto de TAE.</p> <p>6. Operaciones de préstamo.</p>
--	---

Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	60	60	120
Proba obxectiva	2	15.5	17.5
Atención personalizada	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	<p>1. Exposición en las clases presenciais de los contenidos teóricos y prácticos de la materia con el objeto de orientar al alumno en su preparación.</p> <p>2. El tiempo dedicado a cada uno de los capítulos en que está dividida la materia será proporcional al grado de dificultad en la preparación de los mismos y a su extensión, de modo tal que no se dedicará el mismo tiempo a cada uno de los capítulos, sino que se profundizará más en unos que en otros. Todo ello, a juicio del profesor que imparte la materia.</p> <p>3. Para la preparación de los capítulos de menor dificultad de comprensión se remite al alumno a la bibliografía, si bien en las clases presenciais se orientará al alumno acerca de: a) qué fuentes concretas se recomienda utilizar b) qué aspectos son los más relevantes y de mayor interés desde el punto de vista del enfoque de la asignatura en orden a alcanzar los resultados del aprendizaje previstos.</p>
Proba obxectiva	<p>1. Consiste en un examen teórico-práctico de los contenidos de la materia, con preguntas cortas, preguntas a desarrollar, preguntas sobre supuestos prácticos, preguntas tipo test (verdadero/falso), preguntas de respuesta múltiple o una combinación de los tipos mencionados.</p> <p>2. El examen puede ser oral o escrito. De no publicarse nada en contrario en la página web de la asignatura (Moodle) con 48 horas de antelación, el examen será escrito.</p> <p>3. Se celebrarán en las fechas, horas y aulas que el Decanato fije oficialmente.</p>

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



<p>Proba obxectiva</p> <p>Sesión maxistral</p>	<p>1. En la sesión magistral el alumno puede intervenir, previa petición de la palabra, para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre el tema que en el momento de su intervención se esté tratando.</p> <p>2. En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Aunque no es obligatorio, si a través del correo electrónico del profesor que imparte el curso al que pertenece el alumno, expone sus dudas y fecha y hora (dentro de las de tutoría) en que está interesado ser atendido, se facilitará la gestión de las mismas.</p> <p>4. Sin citar a la persona que evacuó la consulta, ésta puede ser publicada en Moodle, junto con su respuesta, con la finalidad de que otros alumnos puedan sacar provecho de la misma. Todo ellos si el profesor la considera oportuna y de interés general.</p>
--	---

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Consiste en un examen seguindo los criterios expuestos en metodoloxías.	100

Observacións avaliación
<p>Los criterios de evaluación son los mismos para todas y cada una de las convocatorias.</p> <p>Los criterios de puntuación de cada una de las pruebas se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de ésta.</p> <p>Las pruebas realizadas en fraude suponen la calificación de cero puntos en la evaluación final.</p> <p>Los únicos utensilios con los que está permitido el acceso al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lápiz, bolígrafo o pluma, goma de borrar y calculadora no programable.</p> <p>Está expresamente prohibido el acceso al recinto del examen con: 1) teléfonos móviles y cualesquiera otros dispositivos capaces de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información; 2) apuntes, anotaciones, libros y material similar que no haya sido expresamente autorizado en la convocatoria del examen o a través de la página web (Moodle) de la asignatura. La no observancia de esta norma supone el que se considere como realizada la prueba en fraude y ello con independencia de que quien tenga en el recinto de la prueba tales dispositivos y/o material los haya utilizado o no en el curso de la misma.</p> <p>El alumno ha de acreditar su personalidad de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Para cualquier otra cuestión no expresamente detallada en esta guía se estará a lo dispuesto en la normativa vigente aplicable a cada caso que se plantee.</p>

Fontes de información	
<p>Bibliografía básica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aguiar Maragoto, F. J.; Martínez Fernández, P. y Vizcaíno González, M. (). Apuntes de Análisis de las Operaciones Financieras. Página web (Moodle) en pdf. - Sáez Torrecilla, A. (). Contabilidad General. Vol. I.. McGrawHill, Nadrid - Bueno Campos, E. (). Curso básico de Economía de la Empresa. Pirámide. Madrid - Suárez Suárez, A. S. (). Curso de Economía de la Empresa. Pirámide, Madrid - Pérez Goróstegui, E. (). Economía de la Empresa. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid - Omeñaca García, J. (). Plan General de Contabilidad y PGC de PYMES comentados. Deusto, Bilbao
<p>Bibliografía complementaria</p>	



Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías