



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	O Idioma do C. Ext. Terminoloxía e Doc. (inglés)		Código	650011508
Titulación	Diplomado en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuadrimestre	Primeiro-Segundo-Terceiro	Optativa	4
Idioma	Inglés			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación	Llanos Tojeiro, angela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, angela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>(BOE) Uso del idioma en el contexto de las relaciones comerciales y financieras internacionales.</p> <p>? Introducir la terminología básica del comercio internacional en lengua inglesa.</p> <p>? Introducir los documentos utilizados de forma habitual en comercio exterior</p> <p>? Practicar la lectura e comprensión de los mencionados documentos.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A24	Utilizar unha lingua estranxeira en diferentes contextos empresariais.
B1	Aprender a aprender.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B8	Ler e comunicarse en máis dun idioma, en especial en inglés.
B10	Habilidades de xestión da información (habilidade para buscar e analizar información que provén de fontes diversas).
B13	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicacións.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
Introducir la terminología básica del comercio internacional en lengua inglesa		A24	B1 B7 B8 B10 B13
Interpretar los documentos utilizados de forma habitual en comercio exterior.		A24	B1 B7 B8 B13



Contidos	
Temas	Subtemas
Unit 1. International trade	1.1. Introduction to international trade: key concepts. 1.2. Globalization 1.3. Let's go to the Canton Fair
Unit 2. International Payment:	2.1. Methods of payment: trade within the UK 2.2. Methods of payment: trade outside the UK 2.3. Incoterms
Unit 3. International Banking:	3.1. Bills of Exchange 3.2. Documentary credits 3.3. Shipping documents: 3.4. Bill of lading 3.5. Commercial invoice 3.6. Insurance certificate
Unit 4. Transportation and shipping	4.1 Road, rail and air transport 4.1.1. Road consignment note (CMR) 4.1.2. Rail consignment note (CIM) 4.1.3. Air Waybill 4.2. Shipping 4.2.1. Types of vessel 4.2.1. Shipping organizations 4.2.3. Shipping documentation 4.2.4. Freight account 4.2.5. Standard shipping note 4.2.6. Bill of lading 4.2.7. Letter of indemnity 4.2.8. Packing list 4.2.9. Container services and containers 4.2.10. Documentations: 4.2.10.1. For exporting goods 4.2.10.2. For importing goods 4.2.11. Examples
Unit 5. Insurance and Miscellaneous	5.1. Lloyd's of London 5.2. Marine insurance policies 5.3. Certificate of insurance 5.4. More documents and forms used in international trade.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	3	2	5
Aprendizaxe colaborativa	2	0	2
Estudo de casos	5	20	25
Glosario	1	1	2
Obradoiro	5	20	25
Portafolios do alumno	6	30	36
Proba mixta	2	2	4
Atención personalizada	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Introduction to international commerce. Glossary guidelines. Portfolio guidelines.
Aprendizaxe colaborativa	Pair work in different international commerce contexts.
Estudo de casos	Choosing appropriate transportation ways for different orders. Analysing shipping documents.
Glosario	Students are encouraged to make up a glossary as a learning tool.
Obradoiro	Students work on different cases using the Internet. Find transportation information and documents.
Portafolios do alumno	Students are encouraged to file samples and complete blank forms of the different documents included in the syllabus.
Proba mixta	The final exam will cover different sections: vocabulary, documentation, and reading comprehension.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno	Students are given guidelines to make up a complete portfolio that should include all the important documents used in international commerce.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	The portfolios will be supervised during the school period and in the office hours. Class attendance and participation are required.	30
Proba mixta	The final exam will make up for 70% of the total/final grade or mark.	70
Outros		

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Ashley. A. (2003). A Handbook of Comercial Correspondence. Oxford University Press- Alcaraz Varó, Enrique (1997). Dicionario de términos económico, financieros y comerciales. Ariel- Mackenzie, Ian (2002). English for Business Studies. Cambridge University Press- Murphy, Raymond (2003). English Grammar in Use. Cambridge University Press- Alexander, L. G. (1990). Longman English Grammar Practice. Longman- Swan, Michael (2006). Practical English Usage. Oxford University Press
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías