



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Introdución ao Dereito	Código	650G01001	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Privado			
Coordinación	Lopez Suarez, Marcos A.	Correo electrónico	marcos.lopezs@udc.es	
Profesorado	Blanco Gonzalez, Aurelia Cadenas Sobreira, Miguel Angel Garcia Presas, Inmaculada Legeren Molina, Antonio Lopez Suarez, Marcos A.	Correo electrónico	aurelia.blanco@udc.es miguel.cadenas@udc.es i.garcia.presas@udc.es antonio.legeren@udc.es marcos.lopezs@udc.es	
Web				
Descrición xeral	En su condición de primera de las asignaturas jurídicas que se imparten en el Grado, esta introducción tiene como objetivo primordial que el alumno se familiarice con los conceptos, instituciones y con el modo de razonar peculiar del mundo del Derecho. El grueso del contenido de la materia versa sobre el aprendizaje del Derecho privado general: el Derecho civil; si bien éste se encuentra precedido de una introducción sobre Teoría general del Derecho y Derecho constitucional.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A9	Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A11	Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	Xestionar as operacións da empresa.
A15	Xestionar os recursos financeiros.
A16	Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	Identificar as características dunha organización.
A23	Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe	
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación



Conocer las instituciones básicas del Derecho civil	A1 A3 A9 A11 A14 A15 A16 A17		C1 C4 C5 C7
Manejar los conceptos y el modo de razonar de los juristas a nivel elemental	A2 A12 A13 A14 A15 A23 A24		C1
Relacionar los conceptos jurídicos básicos del Derecho económico con los conceptos de teoría económica	A3 A14 A15 A16 A18 A23		C1 C4 C5
Preparar la mente del alumno para una profundización de su conocimiento del mundo del Derecho, en el momento en que se imparten las materias de las que la presente es introducción.	A1		C7

Contidos	
Temas	Subtemas



I. Introducción al Derecho

* 1. EL CONCEPTO DE DERECHO CIVIL

I. Derecho privado y Derecho público.

1. Justificación de la distinción.
2. Normas públicas y normas privadas.
3. La actuación privada de la Administración pública.

II. Derecho común y Derecho especial.

1. Valor de la relación general - especial.
2. El valor actual de la distinción entre Derecho civil y mercantil.

III. La codificación del Derecho civil.

1. El sentido histórico de la codificación civil.
2. Los Códigos civiles.

IV. Contenido actual del Derecho civil.

* 2. EL DERECHO CIVIL ESPAÑOL

I. Las fuentes del Derecho civil español: Ley, costumbre y principios generales del derecho.

II. La Constitución y el Derecho civil.

1. Principios constitucionales del Derecho civil
2. Los títulos competenciales sobre el Derecho civil.

III. El Código civil.

1. Formación.
2. Contenido.
3. Reformas del Código civil.

IV. La legislación civil especial.

1. Las leyes civiles especiales.
2. Las razones de la legislación especial.

V. Derecho civil estatal y autonómico.

1. La solución del Código civil a la cuestión foral.
2. Derecho estatal y Derecho autonómico.
3. La expansión de los Derechos civiles especiales.
4. El principio de unidad de mercado.

VI. El derecho gallego: Referencia a la Ley de Derecho civil de Galicia.

* 3. LA PERSONA

I. La persona en el Ordenamiento jurídico.

II. La persona física y la persona jurídica.

III. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.

IV. Comienzo de la personalidad civil: el nacimiento.

V. Protección jurídica del concebido.

VI. Fin de la personalidad.

1. Muerte de la persona.
2. Declaración del fallecimiento.

VII. LIMITES A LA CAPACIDAD.

1. Por razón de la edad.
2. Mayoría y minoría de edad.
3. Capacidad del menor: menor de edad y menor emancipado.
4. Incapacitación.

* 4. LA PERSONA JURIDICA

I. La personificación de grupos y de masas patrimoniales.



1. Extensión y deformación del concepto de persona jurídica.
2. La doctrina del levantamiento del velo.
- II. Clases de personas jurídicas.
 1. Personas jurídicas de base asociativa y de base fundacional.
 2. Personas jurídicas de interés público y de interés particular.
 3. Personas jurídicas de derecho privado y personas jurídicas de derecho público.
- III. La Constitución española y los derechos de asociación y de fundación.
 1. El reconocimiento constitucional de los derechos de asociación y fundación.
 2. El derecho fundamental de asociación: contenido.
 3. El derecho de fundación: contenido.
- IV. Referencia al régimen jurídico de determinadas personas jurídicas.
 1. Asociaciones.
 2. Fundaciones.
 3. Sociedades y Cooperativas.



II. La propiedad y los derechos reales

* 5. LOS BIENES, LA PROPIEDAD Y EL REGISTRO.

I. Las cosas y su clasificación.

1. Cosas corporales e incorporales.
2. Cosas muebles e inmuebles.
3. Bienes de consumo y de producción.
4. Bienes fungibles e infungibles.
5. Cosas de dominio público y propiedad privada.

II. La propiedad.

1. Concepto.
2. Evolución histórica.
3. Régimen jurídico en la Constitución y el Código civil.
4. Protección: especial referencia a la acción reivindicatoria.

IV Las fincas y el Registro de la Propiedad.

1. El Registro de la Propiedad. Ordenación.
2. La finca registral.
3. Procedimiento registral y asientos.

* 6 LOS DERECHOS REALES.

I. Concepto de derechos reales.

II. Clasificación de los derechos reales.

III. La posesión.

1. Concepto
2. Clases.
3. Régimen Jurídico.

IV. Las servidumbres.

1. Concepto.
2. Constitución y extinción.
3. Clases de servidumbres.
4. Servidumbres reguladas por el Código civil.



III. Los contratos

* 7. EL CONTRATO EN GENERAL

- I. Concepto de obligación y de contrato.
- II. La autonomía de la voluntad en la contratación.
- III. Nuevas modalidades contractuales en el tráfico moderno.
- IV. Clasificación de los contratos.
- V. Los elementos del contrato: esenciales (consentimiento, objeto y causa), naturales y accidentales. Referencia a la forma de los contratos.

* 8. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA. LA PERMUTA

- I. Concepto y caracteres del contrato de compraventa.
- II. La perfección del contrato de compraventa.
- III. Compraventa y transmisión de la propiedad.
 - 1. La venta de cosa ajena.
 - 2. La doble venta.
- IV. La capacidad para celebrar el contrato de compraventa. Prohibiciones.
- V. Las prestaciones del contrato.
 - 1. El objeto del contrato: sus requisitos.
 - 2. El precio.
 - 3. Las arras.
- VI. Contenido de la relación obligatoria de compraventa.
 - 1. Obligaciones del vendedor.
 - a) Entrega de la cosa.
 - b) El saneamiento jurídico: evicción. Vicios ocultos.
 - 2. Obligaciones del comprador: el pago del precio.
- VII. Los gastos del contrato de compraventa.
- VIII. Las garantías del vendedor por el precio aplazado. El pacto de lex commissoria o condición resolutoria expresa en la venta de inmuebles.
- IX. Los riesgos en el contrato de compraventa.
- X. Compraventas especiales:
 - 1. La compraventa con pacto de retro.
 - 2. La venta con pacto de reserva de dominio.
 - 3. La venta de bienes muebles a plazos en la Ley especial.
 - 4. Las ventas a prueba y ad gustum.
 - 5. La venta con pacto de exclusiva.
 - 6. La venta de cosa futura.
 - 7. Especial referencia a la venta a consumidores:
 - a) La compraventa fuera de establecimientos comerciales.
 - b) Ventas por correo.
 - c) Ventas a domicilio.
- XI. El contrato de permuta.

* 9. LA DONACION

- I. Concepto, caracteres y naturaleza jurídica del contrato de donación.
- II. Elementos de la donación. Capacidad de las partes, objeto y forma.
- III. Los efectos de la donación.
- IV. La revocación de las donaciones. Causas:
 - 1. Supervivencia y superveniencia de hijos.
 - 2. Ingratitud del donatario.
 - 3. Incumplimiento de cargas.



* 10. EL ARRENDAMIENTO DE COSAS. EL ARRENDAMIENTO DE FINCAS URBANAS. EL ARRENDAMIENTO DE FINCAS RÚSTICAS. ARRENDAMIENTOS DE VIVIENDAS PROTEGIDAS.

- I. Concepto y caracteres del arrendamiento de cosas.
- II. Los elementos del contrato.
 1. Capacidad de las partes.
 2. Objeto.
 3. Duración.
 4. Forma.
- III. Contenido del contrato.
 1. Derechos y obligaciones del arrendador.
 - a) La entrega de la cosa arrendada.
 - b) El goce pacífico de la cosa arrendada.
 - c) Las reparaciones necesarias.
 - d) El saneamiento.
 2. Derechos y obligaciones del arrendatario.
 - a) El pago de la renta.
 - b) El uso de la cosa.
 - c) El respeto a la forma de la cosa. Las mejoras.
- IV. El desahucio del arrendatario.
- V. El subarriendo: naturaleza y efectos.
- VI. El arrendamiento financiero o leasing.
- VII. El arrendamiento de fincas urbanas.
 1. Normativa reguladora.
 2. Ámbito de aplicación.
 3. La renta y su revisión.
- VIII. Arrendamientos rústicos: concepto y normativa reguladora.
- IX. Arrendamientos de viviendas protegidas.

* 11. CONTRATO DE SERVICIOS

- I. Concepto y caracteres del contrato de servicios.
 1. El contrato de servicios profesionales.
 2. El régimen del personal de alta dirección.
- II. Elementos del contrato.
 1. Las partes: capacidad.
 2. El objeto del contrato.
 3. La forma.
- III. Obligaciones de las partes.
- IV. Duración del contrato.
- V. Extinción del contrato.

* 12. EL CONTRATO DE OBRA

- I. Concepto, naturaleza y caracteres del contrato de ejecución de obra.
- II. El contrato de obra con suministro de materiales.
- III. Obligaciones de las partes.
- IV. Verificación, aprobación y recepción de la obra.
- V. Los riesgos en el contrato de obra.
- VI. La extinción del contrato de obra.
- VII. Responsabilidad por ruina de la obra.
 1. Concepto de ruina.



2. Vicios ruinógenos: imputabilidad.
3. Plazo de ejercicio de la acción.
4. Legitimación.
5. Solidaridad de responsables.
6. Prueba.

*13. CONTRATOS RESTITUTORIOS

- I. El contrato de préstamo: concepto, caracteres y clases.
- II. El comodato.
 1. Concepto y caracteres.
 2. Obligaciones de las partes.
 3. El precario.
- III. El simple préstamo o mutuo.
 1. Concepto y caracteres.
 2. Las partes: capacidad.
 3. El objeto.
 4. Obligaciones del prestatario.
- IV. Préstamo con intereses.

* 14. LA SOCIEDAD CIVIL

- I. El contrato de sociedad: caracteres y requisitos.
- II. La personalidad jurídica de las sociedades civiles. Sociedades civiles sin personalidad jurídica.
- III. Clases de sociedades civiles. Sociedades civiles con forma mercantil.
- IV. Constitución de la sociedad civil.
- V. Aportaciones de los socios.
- VI. Distribución de pérdidas y ganancias.
- VII. Obligaciones recíprocas entre los socios y la sociedad.
- VIII. La administración de la sociedad y los terceros. Las deudas sociales.
- IX. Duración, extinción y liquidación de la sociedad.

*15. EL MANDATO. LA MEDIACIÓN

- I. El contrato de mandato.
 1. Concepto y caracteres.
 2. Mandato y representación (remisión).
 3. Clases de mandato.
 4. Las partes: capacidad.
 5. Obligaciones de las partes.
 6. La sustitución en el mandato.
 7. Límites del mandato e instrucciones del mandante.
 8. Pluralidad de mandantes o mandatarios.
 9. Efectos del mandato frente a terceros.
 10. Extinción del mandato.
- II. La mediación: concepto, naturaleza y régimen jurídico.
- III. La gestión de negocios ajenos.

*16. LOS CONTRATOS DE GARANTÍA: PRENDA E HIPOTECA.

- I. La prenda: consideraciones generales.
 1. Concepto y naturaleza jurídica.
 2. Caracteres.



3. Clases.
- 4.- La prenda con desplazamiento posesorio.
- II. La hipoteca inmobiliaria.
 1. Constitución de la hipoteca inmobiliaria.
 2. Las partes.
- III. El bien hipotecado.
 1. Bienes y derechos hipotecables y no hipotecables.
 2. Bienes y derechos limitadamente hipotecables.
 3. Extensión de la hipoteca.
- IV. La obligación garantizada.
- V. Forma e inscripción de la hipoteca.
- VI. Contenido del derecho del acreedor hipotecario.
 1. Las facultades de conservación del valor de los bienes hipotecados.
 2. Las acciones del acreedor para la efectividad del crédito hipotecario.Procedimientos de realización de la garantía hipotecaria.
 3. Los derechos de preferencia y prioridad del acreedor hipotecario: el rango en las hipotecas.
- VII. El poder de disposición del acreedor hipotecario.
 1. La cesión de créditos hipotecarios.
 2. La subhipoteca.
- VIII. La enajenación del bien hipotecado.
 1. El tercer poseedor de finca hipotecada.
 2. Repercusiones de la enajenación en el contenido del derecho de hipoteca.
- IX. Extinción de la hipoteca. La cancelación.

* 17. LA TRANSACCION Y EL ARBITRAJE.

- I. La transacción.
 1. Concepto y presupuestos.
 2. Clases.
 3. Elementos.
 4. Efectos de la transacción.
- II. El arbitraje.
 1. Concepto. Fuentes legales.
 2. Materias que pueden ser objeto de arbitraje y materias excluidas de la Ley de Arbitraje.
 3. Clases de arbitraje.
 4. La distinción entre el arbitraje y otras figuras afines.
 5. El convenio arbitral.
 6. Los árbitros.
 7. El procedimiento arbitral. El laudo: recursos y ejecución.



IV. Familia y sucesiones	<p>*18. EL MATRIMONIO. REGÍMENES MATRIMONIALES. SEPARACIÓN Y DIVORCIO.</p> <p>I. Matrimonio: concepto y naturaleza jurídica.</p> <p>II. Sistemas matrimoniales: sistema vigente en el Derecho español.</p> <p>III. Régimen jurídico del matrimonio.</p> <p>1. Capacidad.</p> <p>2. Consentimiento.</p> <p>3. Forma.</p> <p>IV. Regímenes económico-matrimoniales.</p> <p>V. El régimen de comunidad de gananciales.</p> <p>VI. Separación y divorcio.</p> <p>* 19.- DERECHO SUCESORIO.</p> <p>I. La herencia y el legado.</p> <p>1. Concepto.</p> <p>2. Diferencias entre heredero y legatario.</p> <p>II. Tipos de sucesión.</p> <p>III. La sucesión testamentaria.</p> <p>1. Régimen jurídico.</p> <p>2. Tipos de testamento.</p> <p>IV. La sucesión intestada.</p> <p>1. Concepto.</p> <p>2. Órdenes sucesorios.</p> <p>V. La legítima.</p> <p>1. Concepto.</p> <p>2. Intangibilidad de la legítima. La cautela Socini.</p> <p>3. Legítima de ascendientes y descendientes.</p> <p>4. Legítima del cónyuge supérstite.</p>
--------------------------	---

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	17	17	34
Aprendizaxe colaborativa	15	0	15
Traballos tutelados	8	24	32
Proba obxectiva	1	58	59
Obradoiro	1	0	1
Lecturas	0	5	5
Atención personalizada	4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.
Aprendizaxe colaborativa	Se propondrán por el profesor distintas actividades que, previa una exposición oral de un determinado contenido del programa, se deberá realizar por el alumno.



Traballos tutelados	<p>Entre los diversos trabajos tutelados que pudiera encargar el profesor se hallan los siguientes:</p> <p>I. RESUMEN DEL CÓDIGO CIVIL: Realícese un resumen de la estructura del Código Civil, partes del mismo, materias que regula.</p> <p>II. EL DERECHO CIVIL DE GALICIA: Análisis de la Constitución Española, el Estatuto de Autonomía de Galicia y la Ley de Derecho Civil de Galicia.</p> <p>III. CASO PRÁCTICO INCAPACITACIÓN.</p> <p>IV. ELABORACIÓN ESTATUTO DE ASOCIACIÓN.</p> <p>V. CASO PRÁCTICO RECLAMACIÓN DE PROPIEDAD.</p> <p>VI. UBICACIÓN DE UNA CASA EN UNA FINCA: UTILIZACIÓN SIXPAC.</p> <p>VII. REDACCIÓN CONTRATO COMPRAVENTA FINCA RÚSTICA POR UNA SOCIEDAD. COMPRA POR PARTE DE UNA PERSONA CASADA.</p> <p>VIII. ESTATUTOS DE SOCIEDAD CIVIL.</p> <p>IX. ELABORACIÓN DE UN PODER.</p> <p>X. REDACCIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UNA FINCA URBANA DESTINADA POR EL ARRENDATARIO (UNA SOCIEDAD) A CONSULTING.</p> <p>XI. ELABORACIÓN CONTRATO ARRENDAMIENTO SERVICIOS.</p> <p>XII. CASO PRÁCTICO CONTRATO DE OBRA.</p> <p>XIII. REDACCIÓN DE UN CONTRATO DE PRÉSTAMO CON INTERÉS A FAVOR DE UN MENOR EMANCIPADO.</p> <p>XIV. ESTUDIO DE UNA HIPOTECA.</p> <p>XV. CASO PRÁCTICO ARBITRAJE.</p> <p>XVI. CASO PRÁCTICO RÉGIMEN JURÍDICO MATRIMONIAL.</p> <p>XVII. ELABORACIÓN DE UN TESTAMENTO OLÓGRAFO.</p> <p>Con carácter previo a la elaboración de los trabajos tutelados los alumnos tendrán una tutoría en grupo, en la que se les indicarán las pautas que han de seguir. Asimismo, durante la elaboración de los trabajos los alumnos dispondrán de otra tutoría en grupo al objeto de llevar a cabo un seguimiento del trabajo por parte del profesor, así como de tutorías individualizadas (ya sean presenciales, ya sean a través del correo electrónico).</p>
Proba obxectiva	Consistirá en el tradicional examen sobre los contenidos de la materia. Su modalidad (oral, preguntas cortas, test, ...) será fijada en una guía complementaria.
Obradoiro	Los alumnos deberán exponer los resultados alcanzados con la realización de las diversas actividades (casos prácticos, trabajos tutelados, exposiciones de temas,...) encomendadas por el profesor durante el cuatrimestre.
Lecturas	Se señalarán por los profesores determinadas lecturas que deberán hacerse por parte del alumno, acerca de cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Los alumnos dispondrán de tutorías presenciales y también electrónicas a través del correo electrónico y de la Plataforma virtual "Moodle".

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Obradoiro	Los alumnos deberán exponer los resultados alcanzados con la realización de las diversas actividades (casos prácticos, trabajos tutelados, exposiciones de temas,...) encomendadas por el profesor durante el cuatrimestre.	30
Proba obxectiva	Consistirá en el tradicional examen sobre los contenidos de la materia. Su modalidad (oral, preguntas cortas, test, ...) será fijada en una guía complementaria	70

Observacións avaliación



El examen tipo test constará de 25 preguntas con cuatro respuestas posibles a cada una de las preguntas formuladas. La respuesta correcta sumará 1 punto, la errónea descontará 0,25 puntos, en tanto que la respuesta en blanco ni sumará ni restará.

Calificación de no presentado. Procederá cuando el alumno sólo participe de actividades de evaluación que tengan unha ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación obtenida.

Condiciones de realización de la evaluación final. Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Evaluación de la oportunidad de julio. Se realizará de acuerdo con los criterios preestablecidos para la evaluación del primer cuatrimestre.

Fontes de información

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

En cuanto a la modalidad de evaluación, dada la diversidad de grupos y de profesores implicados en la docencia, en una guía complementaria de la materia se indicará tanto el tipo de examen como el tipo de actividades de evaluación continua que se realizará en cada uno de los grupos.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías