



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Xestión Tributaria	Código	760492005	
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma				
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Aplicada 1			
Coordinación	García Lopez, Javier Angel	Correo electrónico	javier.garcial@udc.es	
Profesorado	García Lopez, Javier Angel Prado Dominguez, A. Javier	Correo electrónico	javier.garcial@udc.es ajavier.prado@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Esta materia está orientada tanto en sentido teórico pero sobre todo en el sentido practico del manejo de los impuestos.</p> <p>Se va a tratar en esta materia, en primer lugar, de un conocimiento de todas las figuras impositivas que existen actualmente en España.</p> <p>En segundo lugar se va a profundizar en el conocimiento práctico del Impuesto sobre Valor Añadido y del Impuesto sobre Sociedades, dos impuestos que influyen de forma preeminente, en la actualidad en la empresas españolas.</p> <p>En tercer lugar se va a hablar de la planificación fiscal y de las formas de llevarla a cabo.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)			Competencias da titulación
Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.			AP4
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.			BP1 BP2



		BP4 BP5	
			CM3 CM4 CM5 CM6 CM7

Contidos	
Temas	Subtemas
- Concreción de la relación procedimiento administrativo-procedimientos tributarios. El procedimiento de aplicación de los tributos y la normativa del procedimiento administrativo.	-
- Aspectos generales de los procedimientos de aplicación de los tributos. Información y asistencia a los obligados tributarios. Colaboración social en la gestión tributaria. Tecnologías informáticas y telemáticas.	-
- Normas comunes de los procedimientos tributarios. Fases: iniciación, desarrollo y terminación. Obligación de resolver: plazos y efectos. La prueba. Las notificaciones. Entrada en domicilio. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación.	-
- La liquidación del tributo.	-
- Procedimientos de gestión: declaraciones, autoliquidaciones, comunicación de datos. Procedimiento de devolución, procedimiento iniciado por declaración, procedimiento de verificación de datos, procedimiento de comprobación de valores, procedimiento de comprobación limitada.	-
- La inspección de los tributos: funciones, facultades. Documentación de las actuaciones inspectoras. El procedimiento inspector: fases.	-
- El procedimiento de recaudación: la recaudación en período voluntario. La recaudación en período ejecutivo. El procedimiento de apremio. El embargo. Procedimiento frente a responsables y sucesores.	-
- El procedimiento sancionador en materia tributaria.	-
- Revisión de actos tributarios: la revisión de oficio: actos nulos de pleno derecho y anulables, la revocación, la rectificación de errores y la devolución de ingresos indebidos.	-
- Revisión de actos tributarios a través de recurso. El recurso de reposición. La reclamación económico-administrativa. Especial referencia a la suspensión del acto impugnado. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales.	-

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais



Solución de problemas	12	24	36
Sesión maxistral	14	28	42
Proba obxectiva	2	0	2
Estudo de casos	12	24	36
Aprendizaxe colaborativa	0	28	28
Atención personalizada	6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	
Sesión maxistral	
Proba obxectiva	
Estudo de casos	
Aprendizaxe colaborativa	

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	
Solución de problemas	
Sesión maxistral	
Proba obxectiva	
Estudo de casos	

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa		50
Proba obxectiva		50

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías