



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Dereito Societario e Cooperativo	Código	760G01006	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma				
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público Especial			
Coordinación	Fernandez-montells Fernandez, Julian	Correo electrónico	j.fernandez-montells@udc.es	
Profesorado	Fernandez-montells Fernandez, Julian Millor Arias, Maria del Pilar	Correo electrónico	j.fernandez-montells@udc.es p.millor@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Os obxectivos da materia concréntanse no coñecemento do Dereito e das funcións das sociedades, con especial referencia ás Sociedades Cooperativas coas súas especificidades na Comunidade Autónoma de Galicia. No aspecto práctico, os obxectivos céntranse no manexo dos textos xurídicos referentes á materia, no estudo xurisprudencial e no desenvolvemento e mais na elaboración dos estatutos sociais das cooperativas.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)			Competencias da titulación
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral	A14		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional	A33		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de xestión da información		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional		B6	
Motivación para a calidade		B12	
Adaptación a novas situacións		B13	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8
Aplicar os coñecementos á práctica	A31		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA I: EL DERECHO DE SOCIEDADES.	EL CONTRATO DE SOCIEDAD.
TEMA II SOCIEDADES MERCANTILES DE PERSONAS.	SOCIEDAD COLECTIVA. SOCIEDAD COMANDITARIA SIMPLE.
TEMA III: SOCIEDADES ANÓNIMAS.	CONCEPTO Y CARACTERES. EL CAPITAL Y LAS ACCIONES. FUNDACIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA. ORGANOS SOCIALES. MODIFICACIONES ESTATUTARIAS. RÉGIMEN DE LOS RESULTADOS DE EJERCICIO SOCIAL.



TEMA IV: SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	CONCEPTO Y CARACTERES. EL CAPITAL Y LAS PARTICIPACIONES. FUNDACIÓN. ORGANOS SOCIALES. MODIFICACIONES ESTATUTARIAS. RÉGIMEN DE LOS RESULTADOS DE EJERCICIO SOCIAL.
TEMA V: MODIFICACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SOCIEDADES.	TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN Y ESCISIÓN. DISOLUCIÓN LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES
TEMA VI: DERECHO DE SOCIEDADES Y DERECHO LABORAL.	INSTITUCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS Y LA GESTIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES, ESPECIAL REFERENCIA A LA SOCIEDAD ANÓNIMA EUROPEA.
TEMA VII: SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO.	LA SOCIEDAD COOPERATIVA. CATEGORÍAS DE SOCIOS.
TEMA VIII: CONSTITUCIÓN DE LA COOPERATIVA.	EL REGISTRO DE COOPERATIVAS. LA CONDICIÓN DE SOCIO, EN LAS COOPERATIVAS. DIVERSAS VICISITUDES DE LA RELACIÓN DE SOCIO: TRANSMISIÓN Y PÉRDIDA. LA ?BAJA? DE SOCIOS. NORMAS DE DISCIPLINA SOCIAL.
TEMA IX: ÓRGANOS SOCIALES DE LAS COOPERATIVAS.	LA ASAMBLEA. EL CONSEJO RECTOR. LOS INTERVENTORES. OTROS ÓRGANOS.
TEMA X: MODIFICACIONES ESTATUTARIAS Y ESTRUCTURALES EN LA COOPERATIVA.	LAS CUENTAS SOCIALES, EN LA SOCIEDAD COOPERATIVA. EL PROCESO EXTINTIVO DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA.
TEMA XI: CLASES DE COOPERATIVAS [ESPECIAL REFERENCIA A LAS DE TRABAJO ASOCIADO].	OTRAS SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO: SOCIEDADES LABORALES.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	5	18	23
Discusión dirixida	3	10	13
Estudo de casos	9	18	27
Presentación oral	2	7	9
Proba obxectiva	3	0	3
Sesión maxistral	20	50	70
Eventos científicos e/ou divulgativos	0	2	2
Portafolios do alumno	0	2	2
Atención personalizada	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.



Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica
Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas</p>
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Eventos científicos e/ou divulgativos	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Estudo e aprendizaxe do manexo das Fontes do Dereito a través da información e das directrices do profesor no manexo dos textos legais e da xurisprudencia.
Discusión dirixida	Participación do profesor nas discusións para desenrolar o aspecto crítico do alumno. A través de tutorías nas que o profesor orienta, supervisa e corrixe o traballo do alumno conxuntamente con el.
Estudo de casos	Formar ó alumno na resolución práctica dos temas teóricos e na súa exposición.
Presentación oral	Axuda á elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para a súa exposición e presentación individual ou en mesa redonda.
Proba obxectiva	Novas metodoloxías técnicas no desenrolo da lección maxistral.
Sesión maxistral	

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
--------------	------------	---------------



Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	8
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.	5
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas	60
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.	20
Eventos científicos e/ou divulgativos	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.	5
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.	2

Observacións avaliación

O alumno terá a opción de presentarse ao exame final, no caso de que non participase nos traballos relacionados no programa. O exame estará composto dunha parte práctica e unha teórica, todo elo sobre unha calificación de 10. Nas datas oficiais establecidas polo Centro.

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías