



## Guía Docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Dereito Sindical I	Código	760G01013		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6	
Idioma					
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito Público Especial				
Coordinación	Lopez Arránz, Maria Asuncion	Correo electrónico	a.larranz@udc.es		
Profesorado	Lopez Arránz, Maria Asuncion	Correo electrónico	a.larranz@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>la materia de derechoo sindical I se encuentra en el segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Hummanos.</p> <p>El contenido de esta asignatura capacita al alumno para el manejo de conceptos Jurídicos sobre las relaciones laborales colectivas y sus fuentes desde una perspectiva de la libertad sindical individual y de autonomía sindical a fin de alcanzar un suficiente conocimiento legislativo, doctrinal y jurisprudencial en materia sindical. Eseña el manejo de las estrategias de los interlocutores sociales. Todo ello desde una pespectiva historica y actual del derecho Europeo y comparado.</p>				

## Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación

## Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación	
A1 Marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1	
A13 Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.	A13	
A14 Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.	A14	
A20 Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.	A20	
A27 Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.	A27	
A31 Aplicar los conocimientos a la práctica	A31	
A30 Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.	A30	
A33 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.	A33	
B1 Resolución de problemas		B1
B4 Capacidad de gestión de la información		B4
B6 Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional		B6
B12 Motivación para la calidad.		B12
B13 Adaptación a nuevas situaciones.		B13
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma		C1
C7 Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida		C7
C8 Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		C8

## Contidos

Temas	Subtemas



<p>I.- EL DERECHO SINDICAL</p>	<p>I.1. El Derecho Sindical. Concepto. Contenido, Caracteres. Evolución histórica. Las Relaciones laborales. Los sindicatos, concepto elementos, clasificación.</p> <p>I.2. Las fuentes del Derecho Sindical. Fuentes internacionales. Fuentes comunitarias. Fuentes nacionales. Jerarquía de las normas y conflictos entre ellas.</p> <p>I.3. Derecho Sindical Comparado. El sistema liberal de Derecho Sindical. El Derecho sindical en Europa. El Derecho Sindical anglosajón. Sindicalismo internacional.</p> <p>I.4. Las asociaciones empresariales y otras organizaciones profesionales. Las asociaciones empresariales: historia, características y regulación legal. Los colegios profesionales. Las asociaciones profesionales y otras organizaciones colectivas.</p>
<p>II.- LA LIBERTAD SINDICAL.</p>	<p>II.1. La libertad sindical. Libertad sindical individual y autonomía sindical: normativa y contenido. Unidad y pluralidad. El derecho a la libertad sindical de los funcionarios públicos. El derecho de libre sindicación de los funcionarios públicos. Exclusiones y limitaciones.</p> <p>II.2. El régimen jurídico sindical. La constitución del sindicato. Contenido de los estatutos. Tramitación. La responsabilidad del sindicato.</p> <p>II.3. Los sindicatos más representativos. Noción y finalidad de la figura. Los distintos niveles de representatividad. Prerrogativas.</p> <p>II.4. La tutela de la libertad sindical. La tutela administrativa. La tutela judicial. (laboral, y penal) La protección internacional de la libertad sindical.</p>
<p>III.- LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.</p>	<p>III.1. La representación unitaria de los trabajadores en la empresa. Comités de empresa y delegados de personal. Procedimiento electoral, Funcionamiento de los órganos de representación. El mandato representativo. Competencias. Garantías. El derecho de representación de los funcionarios públicos. El derecho de reunión. Regulación legal. Procedimiento. Limitaciones.</p> <p>III.2. La representación sindical en la empresa. Normativa. Secciones sindicales: constitución y derechos. Delegados sindicales: designación, derechos y garantías</p>
<p>IV.- LA ACCIÓN INSTITUCIONAL.</p>	<p>IV.1. La acción Institucional. El Consejo Económico y social y los Consejos de carácter Autónomo. Concertación Social.</p> <p>IV.2. Perspectivas de Género en el sindicalismo. Políticas de Igualdad en los sindicatos.</p>

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	5	18	23



Discusión dirixida	3	10	13
Estudo de casos	9	18	27
Presentación oral	2	7	9
Proba obxectiva	3	0	3
Sesión maxistral	20	50	70
Portafolios do alumno	0	2	2
Eventos científicos e/ou divulgativos	0	2	2
Atención personalizada	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais y/o bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneles gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para o análise dos mesmos. Se pode empregar como introducción xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Presentación oral	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Proba obxectiva	<p>Prueba escrita utilizada para a avaliación do aprendizaxe, cuxo rasgo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas</p>
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada con o uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, con a finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe.</p> <p>La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidade se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, con un contido que supón unha elaboración orixinal e baseada en o uso casi exclusivo da palabra como vía de transmisión da información a la audiencia.</p>
Portafolios do alumno	É unha carpeta ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas por o alumno nun período de tempo, con os comentarios e calificacións asignadas por o profesor, lo que permite visualizar o progreso do alumno. O portafolio ou carpeta inclúe todo lo que hace el alumno, como: apuntes o notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e su desarrollo, comentarios de notas, resúmenes, pruebas escritas, autoevaluaciones, tareas desarrolladas, comentarios de progreso del alumno realizado por el profesor, etc.



Eventos científicos e/ou divulgativos	Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos (congresos, jornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposiciones, etc.) con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia. Estas actividades proporcionan al alumnado conocimientos y experiencias actuales que incorporan las últimas novedades referentes a un determinado ámbito de estudio.
---------------------------------------	--

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Estudio y aprendizaje del manejo de las fuentes del derecho. a través de la información y las directrices del profesor en el manejo de de textos legales, jurisprudencia .
Discusión dirixida	Participación del profesor en las discusiones para desarrollar el aspecto critico del alumno. através de tutorías en las que el profesor orienta, supervisa y corrige el trabajo del alumno conjuntamente con el.
Estudo de casos	Formar al alumno en la resolución practica de los temas teóricos y en su exposición.
Presentación oral	Formar al alumno en la resolución practica de los temas teóricos y en su exposición.
Proba obxectiva	Ayuda a elección de temas complementarios a los conocimientos adquiridos en la clase para a su exposición y presentación individual o en mesa redonda.
Sesión maxistral	Nuevas metodoloxias técnicas en el desarrollode la lección magistral.

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	Estudio , resolución y defensa de casos concretos sobre los temas del programa.	8
Presentación oral	Metodología donde el alumno se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.	5
Proba obxectiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa.  La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas	60
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.  La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.	20
Portafolios do alumno	Es una carpeta o archivador ordenado por secciones, debidamente identificadas o etiquetadas, que contiene los registros o materiales producto de las actividades de aprendizaje realizadas por el alumno en un período de tiempo, con los comentarios y calificaciones asignadas por el profesor, lo que permite visualizar el progreso del alumno. El portafolio o carpeta incluye todo lo que hace el alumno, como: apuntes o notas de clases, trabajos de investigación, guías de trabajo y su desarrollo, comentarios de notas, resúmenes, pruebas escritas, autoevaluaciones, tareas desarrolladas, comentarios de progreso del alumno realizado por el profesor, etc.	2
Eventos científicos e/ou divulgativos	Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos (congresos, jornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposiciones, etc.) con el	5



## Observacións avaliación

El alumno tendrá a opción de presentarse a un examen final , en el caso de que non participase en los trabajos relacionados en el programa. El examen estará compuesto de una parte práctica y una teórica, todo ello sobre una calificación de 10. En las fechas oficiales establecidas por el centro.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RODRIGUEZ PILERO M. Y otros (). Comentarios a la Ley de Libertad Sindical . Tecnos</li><li>- OJEDA AVILÉS. A. . (última edición). Derecho Sindical. Editorial Tecnos</li><li>- MARTINEZ GIRON JESUS,ARUFE VARELA ALBERTO,CARRIL VAZQUEZ XOSE (última edición). Derecho del trabajo, . Editorial Netb</li><li>- SALA FRANCO, T. Y ALBIOL MONTESINOS (última edición). Derecho sindical . Tirant lo Blanch</li><li>- GARCÍA ABELLAN (última edición). Derecho Sindical . Universidad de Murcia</li><li>- VIDA SORIA, MONEREO PÉREZ, MOLINA NAVARRETE Y MORENO VIDA (última edición). Manual de Derecho Sindical. Comareds</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	- TEXTOS LEGALES (). LEGISLACIÓN LABORAL BASICA. ARANZADI, TECNOS

## Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Requisitos previos: Ninguno

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías