



Guía Docente

Datos Identificativos					2012/13
Asignatura (*)	Dereito Administrativo	Código	760G01028		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma					
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito Público Especial				
Coordinación	Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	m.p.santos@udc.es		
Profesorado	Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	m.p.santos@udc.es		
Web					
Descrición xeral	A materia retende un acercamento do estudante a realidade xurídica administrativa a través do coñecemento da organización da Administración pública en España, así como o réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común. Se considera fundamental para acadar os obxetivos o manexo das fontes do ordenamento xurídico-administrativo e a práctica na análise xurisprudencial, así como a lectura de diversos documentos de carácter administrativo.				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
	A13		
	A30		
	A31		
	A13	B1	C3
	A30	B2	C5
		B3	C6
		B4	C7
		B5	C8
		B6	
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B12	
		B13	
		B14	
		B15	

Contidos

Temas	Subtemas



1.- O Dereito Administrativo	1.1 O nacemento do Dereito Administrativo ee a súa evolución histórica 1.2 As fontes do Dereito Administrativo
2. A Organización da Administración Pública	2.1 A potestade organizatoria 2.2 Os órganos administrativos 2.3 A competencia
3. Principios de funcionamento da Administración Pública	3.1 A xerarquía 3.2 A descentralización. 3.3 Concentración. Transferencias de competencias 3.4 A Coordinación
4. O Acto administrativo	4.1 O acto administrativo. 4.2 Clases e elementos 4.3 A eficacia dos actos administrativos. A irretroactividad
5. O Procedemento administrativo común	4.4 La invalidez do acto administrativo 5.1A regulación normativa do procedemento administrativo 5.2 A tramitación do procedemento administrativo 5.3 A finalización do procedemento 5.4 Recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo
6. O control xudicial das actuacións da Administración Pública	6.1 A orixe do control xudicial da actuación administrativa 6.2 O procedemento Contencioso-Administrativo

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Aprendizaxe colaborativa	10	20	30
Actividades iniciais	5	10	15
Discusión dirixida	5	0	5
Estudo de casos	15	10	25
Lecturas	0	15	15
Prácticas a través de TIC	5	5	10
Presentación oral	5	5	10
Proba obxectiva	5	15	20
Sesión maxistral	15	0	15
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	As clases organizaranse en pequenos grupos nos que os alumnos traballarán de forma conxunta e baixo a dirección da profesora a fin de obter uns mellores resultados



Actividades iniciais	Nas primeiras sesións presenciais os alumnos aprenderán o léxico xurídico administrativo cunha aproximación o que vai ser o desenvolvemento da materia
Discusión dirixida	Faranse discusións sobre temas importantes propios do Dereito Administrativo e que teñan que ver con preocupacións da sociedade actual. Se desenvolverán en forma de debate e serán dirixidas pola profesora
Estudo de casos	Principalmente a través da análise xurisprudencial e o estudo de resolucións de carácter administrativo. O estudo da casuística vai proporcionar os alumnos uns coñecementos prácticos moi necesarios para o seu futuro profesional
Lecturas	A través da bibliografía proporcionada os alumnos lerán textos de carácter xurídico administrativo que serán expostos nas sesións presenciais.
Prácticas a través de TIC	En dúas clases os alumnos aprenderán o manexo de bases de datos xurídicas para aprender manexar as fontes e así poder mellor resolver a casuística plantexada.
Presentación oral	Os traballos feitos polos alumnos en grupo serán presentados por estes de forma oral, sendo importante que a aprendizaxe dos temas tratados sea feita de forma colaborativa. Valorarase a capacidade de organización e xestión da información acadada.
Proba obxectiva	O finalizar o cuadrimestre os alumnos deberán contestar por escrito a un tema a desenvolver relativo a unha das principais institucións tratadas nas sesións maxistras, así como varias preguntas curtas.
Sesión maxistral	A profesora explicará os temas que forman parte dos contidos da materia inistindo en aqueles conceptos de interese para o desenvolvemento do tema de maneira que os alumnos vexan resoltas as dúbidas que poidan ter.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	A atención personalizada estará presente en calesquera das metodoloxías utilizadas, o seren grupos pequenos é moito máis doada polo contacto directo entre a profesora e os seus alumnos
Actividades iniciais	
Discusión dirixida	
Estudo de casos	
Lecturas	
Prácticas a través de TIC	
Presentación oral	
Proba obxectiva	
Sesión maxistral	

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A colaboración nos grupos de traballo é fundamental da mesma maneira que a participación e o interese amosado por cada alumno o que se valorar de forma individual	5
Actividades iniciais	Será fundamental que os estudantes aprendan o sentido do léxico xurídico e a delimitación dos conceptos propostos pola profesora nos primeiros días do cuadrimestre	10
Discusión dirixida	Valorase a participación dos alumnos nas discusións sobre os temas propostos	5
Estudo de casos	As valoracións dependerán do grado de comprensión-expresión dos alumnos na resolución dos casos propostos	10
Lecturas	As lecturas dos textos propostos son necesarias para a elaboración dos traballos colaborativos e para a resolución de casos	5
Prácticas a través de TIC	Será fundamental saber manexar as bases de datos de carácter xurídico	5
Presentación oral	Será fundamental un bo índice do traballo feito, así como a conclusión e a bibliografía utilizada. Os alumnos deberán contestar as preguntas formuladas pola profesora na presentación dos traballos	10
Proba obxectiva	Valorarase o coñecemento das cuestións plantexadas nas preguntas curtas así como a claridade de ideas e expositiva no tema a desenvolver	30
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia con aproveitamento as sesións maxistras	20



Observacións avaliación

Fontes de información				
<table border="1"><tr><td>Bibliografía básica</td><td> </td></tr><tr><td>Bibliografía complementaria</td><td> </td></tr></table>	Bibliografía básica		Bibliografía complementaria	
Bibliografía básica				
Bibliografía complementaria				

Recomendacións								
<table border="1"><tr><td>Materias que se recomenda ter cursado previamente</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Materias que continúan o temario</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>Observacións</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Materias que se recomenda ter cursado previamente		Materias que se recomenda cursar simultaneamente		Materias que continúan o temario		Observacións	
Materias que se recomenda ter cursado previamente								
Materias que se recomenda cursar simultaneamente								
Materias que continúan o temario								
Observacións								

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías