



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Dereito Administrativo		Código	760G01028
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma				
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público Especial			
Coordinación	Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	m.p.santos@udc.es	
Profesorado	Santos Pita, Manuela del Pilar	Correo electrónico	m.p.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A materia retende un acercamento do estudante a realidade xurídica administrativa a través do coñecemento da organización da Administración pública en España, así como o réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común. Se considera fundamental para acadar os obxectivos o manexo das fontes do ordenamento xurídico-administrativo e a práctica na análise xurisprudencial, así como a lectura de diversos documentos de carácter administrativo.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación



	A13 A30 A31		
	A13 A30	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14 B15	C3 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1.- O Dereito Administrativo	1.1 O nacemento do Dereito Administrativo ee a súa evolución histórica 1.2 As fontes do Dereito Administrativo
2. A Organización da Administración Pública	2.1 A potestade organizatoria 2.2 Os órganos administrativos 2.3 A competencia
3. Principios de funcionamento da Administración Pública	3.1 A xerarquía 3.2 A descentralización. 3.3 Concentración. Transferencias de competencias 3.4 A Coordinación
4. O Acto administrativo	4.1 O acto administrativo. 4.2 Clases e elementos 4.3 A eficacia dos actos administrativos. A irretroactividad
5. O Procedemento administrativo común	4.4 La invalidez do acto administrativo 5.1A regulación normativa do procedemento administrativo 5.2 A tramitación do procedemento administrativo 5.3 A finalización do procedemento 5.4 Recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo
6. O control xudicial das actuacións da Administración Pública	6.1 A orixe do control xudicail da actuación administrativa 6.2 O procedemento Contencioso-Administrativo

Planificación



Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Aprendizaxe colaborativa	10	20	30
Actividades iniciais	5	10	15
Discusión dirixida	5	0	5
Estudo de casos	15	10	25
Lecturas	0	15	15
Prácticas a través de TIC	5	5	10
Presentación oral	5	5	10
Proba obxectiva	5	15	20
Sesión maxistral	15	0	15
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	As clases organizaranse en pequenos grupos nos que os alumnos traballarán de forma conxunta e baixo a dirección da profesora a fin de obter uns mellores resultados
Actividades iniciais	Nas primeiras sesións presenciais os alumnos aprenderán o léxico xurídico administrativo cunha aproximación o que vai ser o desenvolvemento da materia
Discusión dirixida	Faranse discusións sobre temas importantes propios do Dereito Administrativo e que teñan que ver con preocupacións da sociedade actual. Se desenvolverán en forma de debate e serán dirixidas pola profesora
Estudo de casos	Principalmente a través da análise xurisprudencial e o estudo de resolucións de carácter administrativo. O estudo da casuística vai proporcionar os alumnos uns coñecementos prácticos moi necesarios para o seu futuro profesional
Lecturas	A través da bibliografía proporcionada os alumnos lerán textos de carácter xurídico administrativo que serán expostos nas sesións presenciais.
Prácticas a través de TIC	En dúas clases os alumnos aprenderán o manexo de bases de datos xurídicas para aprender manexar as fontes e así poder mellor resolver a casuística plantexada.
Presentación oral	Os traballos feitos polos alumnos en grupo serán presentados por estes de forma oral, sendo importante que a aprendizaxe dos temas tratados sea feita de forma colaborativa. Valorarase a capacidade de organización e xestión da información acadada.
Proba obxectiva	O finalizar o cuadrimestre os alumnos deberán contestar por escrito a un tema a desenvolver relativo a unha das principais institucións tratadas nas sesións maxistrais, así como varias preguntas curtas.
Sesión maxistral	A profesora explicará os temas que forman parte dos contidos da materia inistindo en aqueles conceptos de interese para o desenvolvemento do tema de maneira que os alumnos vexan resoltas as dúbidas que poidan ter.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Aprendizaxe colaborativa Actividades iniciais Discusión dirixida Estudo de casos Lecturas Prácticas a través de TIC Presentación oral Proba obxectiva Sesión maxistral	A atención personalizada estará presente en calquera das metodoloxías utilizadas, o seren grupos pequenos é moito máis doada polo contacto directo entre a profesora e os seus alumnos
--	--

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A colaboración nos grupos de traballo é fundamental da mesma maneira que a participación e o interese amosado por cada alumno o que se valorará de forma individual	5
Actividades iniciais	Será fundamental que os estudantes aprendan o sentido do léxico xurídico e a delimitación dos conceptos propostos pola profesora nos primeiros días do cuadrimestre	10
Discusión dirixida	Valorase a participación dos alumnos nas discusións sobre os temas propostos	5
Estudo de casos	As valoracións dependerán do grado de comprensión-expresión dos alumnos na resolución dos casos propostos	10
Lecturas	As lecturas dos textos propostos son necesarias para a elaboración dos traballos colaborativos e para a resolución de casos	5
Prácticas a través de TIC	Será fundamental saber manexar as bases de datos de carácter xurídico	5
Presentación oral	Será fundamental un bo índice do traballo feito, así como a conclusión e a bibliografía utilizada. Os alumnos deberán contestar as preguntas formuladas pola profesora na presentación dos traballos	10
Proba obxectiva	Valorase o coñecemento das cuestións plantexadas nas preguntas curtas así como a claridade de ideas e expositiva no tema a desenvolver	30
Sesión maxistral	Valorase a asistencia con aproveitamento as sesións maxistrais	20

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías