



Guía Docente				
Datos Identificativos				2012/13
Asignatura (*)	Administración e Organización de Empresas Navais	Código	770311307	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta asignatura trata de introducir al alumno en el ámbito de la gestión de empresas. Se ha tomado el concepto de empresa, como sistema abierto, para el desarrollo del temario.-			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Conocer aspectos básicos de las áreas funcionales de la empresa y comprender la relación existente entre las mismas.	A15	B7 B11 B15	C1
Comprender a importancia das decisions de financiación e inversión. Utilizar ferramentas básicas de valoración de inversións y análisis de la situación financiera de la empresa.	A15	B2 B16	C6 C7
Búsqueda de soluciones a problemas de gestión y organización	A14 A15	B2 B3 B15	C1
Conocer las peculiaridades del sector naval y la estructura de un astillero.	A4 A14 A15	B1 B5 B6 B10 B11 B15 B16	C5 C6 C8
Comprender las diferencias entre los principales sistemas de producción.	A15	B1 B11	
Comprender la importancia de la planificación de la producción y utilizar herramientas básicas de planificación y control.	A15	B10 B11	
Conocer las estrategias más utilizadas en el ámbito empresarial y las herramientas más utilizadas en el análisis estratégico.	A7 A15	B9 B10 B15	C1 C5
Conocer la naturaleza del trabajo directivo, las funciones que integran el proceso administrativo así como sus interrelaciones.	A15	B2 B4 B7 B8 B15	C5



Valorar el objetivo calidad en el ámbito de la Dirección de Operaciones y entender sus implicaciones para la gestión.	A15	B5 B7 B16	C6 C7
---	-----	-----------------	----------

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE I: INTRODUCCIÓN	Capítulo 1: La empresa y el empresario. Capítulo 2: Clases de empresas.
PARTE II: LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN	Capítulo 3: Fundamentos de Administración. Capítulo 4: La Planificación. Capítulo 5: La Organización. Capítulo 6: La Dirección y el Control.
PARTE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Capítulo 7: Contabilidad financiera. Capítulo 8: Contabilidad de gestión. Capítulo 9: La inversión en la empresa. Capítulo 10: La financiación de la empresa.
PARTE IV: LA FUNCIÓN COMERCIAL	Capítulo 11: La función comercial.
PARTE V: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Capítulo 12: La producción y las operaciones Capítulo 13: Diseño del producto y selección del proceso. Capítulo 14: La gestión de la calidad. Capítulo 15: Planificación de la capacidad y de la ubicación. Capítulo 16: Distribución en planta de las instalaciones. Capítulo 17: Dirección de proyectos. Capítulo 18: Planificación y programación de la producción.
PARTE VI: EL SECTOR NAVAL	Capítulo 19: Estructura del sector naval. Capítulo 20: La construcción naval. Capítulo 21: Departamento de aprovisionamientos. Capítulo 22: Departamento de Ingeniería e I+D+i. Capítulo 23: Departamento de producción. Capítulo 24: Departamento de planta. Capítulo 25: Departamento económico-administrativo.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Glosario	0	4	4
Presentación oral	0.5	0	0.5
Estudo de casos	5	0	5
Traballos tutelados	0	16.5	16.5
Proba mixta	2	0	2
Sesión maxistral	50	50	100
Solución de problemas	8	4	12
Atención personalizada	10	0	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Glosario	Elaboración de un glosario de términos de alguno de los temas de que consta el programa de la asignatura.
Presentación oral	Presentación oral de alguno de los trabajos planteados durante el curso.
Estudo de casos	Se estudiarán y analizarán casos reales de empresas, a través de la lectura de artículos de prensa.
Traballos tutelados	A lo largo del curso se plantearán distintos trabajos, de los cuales uno tendrá carácter obligatorio para los alumnos, el resto serán voluntarios.
Proba mixta	Se realizará un examen parcial y un examen final, los cuales constarán de una parte teórica y una parte práctica.
Sesión maxistral	La metodología principal se basa en las sesiones magistrales. En la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante la clase se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán diversas cuestiones, tratando de fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se tendrá en cuenta la asistencia a las mismas y la participación.
Solución de problemas	Se presentarán y resolverán casos prácticos que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Traballos tutelados	La presentación oral se realizará en el despacho de la profesora, de ahí su carácter personalizado.  En cuanto a los trabajos planteados a lo largo del curso, la profesora guiará a los alumnos en el desarrollo de los mismos e intentará controlar el avance de éstos.

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Glosario	Este trabajo tiene carácter voluntario y para su valoración requiere su presentación oral.	5
Traballos tutelados	Se plantearán trabajos voluntarios y uno obligatorio, teniendo este último que tener la calificación de Apto.	10
Proba mixta	Quien apruebe el examen parcial sólo se examinará de la parte restante en el examen final. El aprobado se considera un 5. No se aguantará la parte aprobada para posteriores convocatorias.	80
Sesión maxistral	La asistencia a clase será un elemento más de evaluación. Se controlará la asistencia del alumno para determinar la evaluación final y la correspondiente calificación al objeto de valorar el esfuerzo y tiempo dedicado a la materia en su aspecto presencial.	5
Outros		

### Observacións avaliación

Para aprobar la asignatura se requiere haber realizado el trabajo obligatorio y que éste tenga la calificación de Apto.
---

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- (). .</li> <li>- David R. Hampton (). Administración. McGraw-Hill</li> <li>- Vicente del Valle Zaragoza, Manuela Zaragoza Segura (). Derecho Civil y Mercantil. McGraw- Hill</li> <li>- Mark. M. Davis; Nicholas J. Aquilano; Richard B. Chase (). Fundamentos de Dirección de Operaciones. McGraw-Hill.</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C. (coord.) (2002). FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL. Pirámide</li> <li>- Aurelio Abancens López (). Organización Empresarial: Organización de la Producción. Donostiarra</li> <li>- Ángel y Juan Pérez-Carballo, Eugenio Vela Sastre (). Principios de Gestión Financiera de la Empresa. Alianza</li> </ul> <p>Universidad Textos</p>
----------------------------	--



<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- José Antonio Fernández Eléjaga, Ignacio Navarro Viota (). Cómo interpretar un balance. Deusto</li><li>- F.Pereira, E. Ballarín y otros (). Contabilidad para dirección. Eunsa</li><li>- Eduardo Fondevilla Roca (). Diagnóstico financiero de la empresa. Vicens- Vives</li><li>- Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche y Juan José Durán Herrera (2002). Economía de la Empresa. Pirámide</li><li>- Cruz Roche, I (1990). Fundamentos de Marketing. Ariel</li><li>- (). Introducción al Estudio del Trabajo. OIT</li><li>- La decisión de invertir (). La decisión de invertir. IMPI</li><li>- Amador, S y Romano, J. (coord) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. CEF</li><li>- Philip Kotler, Gary Armstrong y otros (2004). Marketing. Prentice Hall</li><li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li><li>- James L. Riggs (). Sistemas de Producción: Planeación, Análisis y Control. Limusa.</li></ul>
------------------------------------	---

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Aprovisionamento/770311554

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías