



Guía docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Lengua Inglesa y sus Usos 1	Código	613G03020	
Titulación	Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Inglés			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Woodward Smith, Elizabeth Anne	Correo electrónico	elizabeth.woodward@udc.es	
Profesorado	Woodward Smith, Elizabeth Anne	Correo electrónico	elizabeth.woodward@udc.es	
Web				
Descripción general	Ampliación do estudo normativo da lingua inglesa. Elaboración e análise de textos oral e escrito de diferentes ámbitos			

Competencias de la titulación	
Código	Competencias de la titulación
A1	Conocer y aplicar los métodos y las técnicas de análisis lingüístico y literario.
A2	Saber analizar y comentar textos y discursos literarios y no literarios utilizando apropiadamente las técnicas de análisis textual.
A6	Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua inglesa.
A9	Elaborar textos orales y escritos de diferente tipo en lengua gallega, española e inglesa.
A10	Tener capacidad para evaluar críticamente el estilo de un texto y para formular propuestas alternativas y correcciones.
A15	Ser capaz de aplicar los conocimientos lingüísticos y literarios a la práctica.
A21	Conocer la evolución histórica externa e interna de la lengua inglesa.
B3	Adquirir capacidad de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de manera efectiva en cualquier entorno.
B6	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de forma efectiva.
B7	Tener capacidad de análisis y síntesis, de valorar críticamente el conocimiento y de ejercer el pensamiento crítico.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.

Resultados de aprendizaje			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaje)			Competencias de la titulación
El alumno desarrollará estrategias para la adquisición de vocabulario nuevo y para la consolidación del conocido.			A1 B3 C2
El alumno apreciará la importancia de la colocación correcta; comprenderá los matices.			A2 B4
El alumno se dará cuenta de la importancia del registro, formato, estilo y contexto.			A6 B6
Además de adquirir conocimientos teóricos, al alumno se le animará a poner en práctica sus habilidades.			A9 B7
El estudio individual autónomo y la autocrítica son esenciales en este nivel, y el alumno debe recordar su papel y responsabilidad en el proceso de aprendizaje/enseñanza del cual forma parte.			A10 A15 A21

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Aspectos introductorios del aprendizaje del vocabulario en un contexto (ver libros de texto indicados en la Sección 8 "Fuentes de Información").	Estrategias de aprendizaje; tipos de significado; el uso de un diccionario (tipos);colocaciones; metáfora, registro; conotaciones y asociaciones culturales.
2. La formación de las palabras	Abreviaturas y acrónimos; prefijos; sufijos; formación de palabras nuevas; contacto entre lenguas (préstamos); palabras parecidas pero distintas
3. Vocabulario relacionado con el trabajo/estudio	Campos de interés: Colegas, rutinas, carreras, promoción, negocios, trabajo académico, enseñanza



4. Vocabulario referente a las relaciones personales	Campos de interés: Aspectos positivos, negativos, problemas; sentimientos; apariencia y carácter; ciclo vital
5. Vocabulario referente al ocio y estilo de vida	Campos de interés: Ropa y moda; casa; socialización; artes escénicas y plásticas; literatura; comida; viajes y turismo
6. Vocabulario relacionado con el medio ambiente.	Campos de interés: Paisajes, clima, metáforas, vegetación, animales; conservación
7. Vocabulario relacionado con la sociedad y las instituciones	Campos de interés: Policía; las leyes; política; historia; pobreza; guerra y paz; economía; lenguas; festivales
8. Vocabulario relacionado con los medios de comunicación	Campos de interés: periódicos; Internet; anuncios; noticias
9. Vocabulario funcional	Permiso, prohibición; quejas, disculpas, cumplidos, promesas, recuerdos; acuerdo y desacuerdo; escritos académicos; estilo y formato; expresiones no concretas
10. Frases idiomáticas y verbos + preposición/partícula	Estrategias de comprensión y aprendizaje

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Actividades iniciales	5	0	5
Esquema	10	20	30
Sesión magistral	20	41	61
Prueba mixta	2	14	16
Trabajos tutelados	2	16	18
Prueba oral	2	16	18
Atención personalizada	2	0	2

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Actividades iniciales	Aspectos relacionados con el aprendizaje de vocabulario nuevo. Tipos de significados; cómo usar el diccionario (qué tipos de diccionarios); connotación, registro; metáforas
Esquema	El uso de diagramas y esquemas para comprender y asimilar mejor los matices del vocabulario nuevo.
Sesión magistral	En las sesiones del grupo entero, explicaciones y orientaciones para el mejor aprovechamiento del material presentado
Prueba mixta	Completar distintos tipos de ejercicios; discriminar usos y significados; explicar diferencias; transformar oraciones.
Trabajos tutelados	Redacciones sobre temas diversos relacionadas con lo trabajado en clase.
Prueba oral	Entrevista individual; preguntas de comprensión; destrezas orales.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prueba oral	Se ofrecerán sugerencias acerca de cómo expresar diferentes funciones en inglés (razonar, estar de acuerdo/en desacuerdo, pedir explicaciones, etc.).

Evaluación		
Metodologías	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	Redacciones sobre distintos temas relacionados con el trabajo de clase.	20
Prueba mixta	Completar distintos tipos de ejercicios; discriminar usos y significados; explicar diferencias; transformar oraciones.	50
Prueba oral	Entrevista individual; preguntas de comprensión; comprobación de las destrezas orales del alumno.	30

Observaciones evaluación



NOTA IMPORTANTE:

Ambos libros de texto (indicados en Bibliografía Básica de Fontes de Información) son imprescindibles para el trabajo de clase y para el estudio individual.

La asistencia a todas las clases es necesaria para seguir el ritmo de aprendizaje y perfeccionamiento.

Se recomienda la asistencia y participación en clase, para estar al día en el estudio, y la realización de todas las tareas asignadas dentro de los plazos indicados.

La asistencia a la clase facilita una mejor comprensión de la materia, adquisición de competencias en grupos e individual, aprendizaje continuo, la interacción directa con otros alumnos y alumnas o la posibilidad de una metodología docente-discente más participativa. Cabe recordar que la UDC es una universidad presencial, por lo que la asistencia a un mínimo del 80% de las sesiones de las clases es obligatoria. En los casos considerados en la normativa de la Facultad, los alumnos podrán solicitar exención oficial de docencia.

Las fechas para la realización de las pruebas orales se anunciarán con antelación suficiente, y se pondrán en Moodle. Se recomienda consultar los avisos puestos en esta plataforma virtual con asiduidad.

El no asistir a la prueba oral en la fecha anunciada supone perder la primera oportunidad para esta parte de la evaluación. Por lo tanto, al alumno sólo le quedará la oportunidad de julio para realizarla.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías