



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2013/14 |
| Asignatura (*) | Lingua Inglesa e os seus Usos 2 | | Código | 613G03037 |
| Titulación | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Filoxía Inglesa | | | |
| Coordinación | Woodward Smith, Elizabeth Anne | Correo electrónico | elizabeth.woodward@udc.es | |
| Profesorado | Woodward Smith, Elizabeth Anne | Correo electrónico | elizabeth.woodward@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Ampliación do estudo normativo da lingua inglesa. Elaboración e análise de textos oral e escrito de diferentes ámbitos | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|---|
| Código | Competencias da titulación |
| A6 | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa. |
| A10 | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións. |
| A11 | Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada. |
| A15 | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica. |
| A19 | Coñecer a situación sociolingüística da lingua inglesa. |
| B3 | Adquirir capacidade de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. |
| B5 | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas. |
| B6 | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico. |
| B8 | Apreciar a diversidade. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-----|----|----------------------------|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | | | Competencias da titulación |
| <p>O alumno terá desenvolvido unhas estratexias para a consolidación dos coñecementos adquiridos en ambas as dúas partes de Lingua Inglesa e os seus Usos (1/2).</p> <p>O alumno saberá manexar os significados metafóricos axeitadamente, tanto a nivel comprensivo coma na expresión.</p> <p>O seu dominio dun vocabulario xeral terase enriquecido coa adquisición de vocabulario máis especializado.</p> <p>O estudo individual autónomo e a autocrítica son esenciais neste nivel, e o alumno debe recordar o seu papel e responsabilidade no proceso de aprendizaxe/ensino do cal forma parte.</p> <p>Ao finalizar esta materia, o alumno debe ser competente nas catro destrezas lingüísticas, ademais de posuír os coñecementos teóricos necesarios para saber</p> | A6 | B3 | C2 |
| | A10 | B4 | |
| | A11 | B5 | |
| | A15 | B6 | |
| | A19 | B7 | |
| | | B8 | |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| <p>1. Metáforas relacionadas coas prantas e árbores; o medio ambiente.</p> <p>Os servizos/atención ao cliente.</p> <p>(ver libro de texto indicado na Sección 8 &quot;Fontes de Información&quot;).</p> | <p>As partes das prantas en usos metafóricos; verbos relacionados co crecemento.</p> <p>Colocacións.</p> <p>O vocabulario dos servizos en Internet.</p> |



| | |
|---|---|
| 2. As autoridades--a aduana e a policía. A historia. A pobreza. | Vocabulario relacionado coas aduanas, a inmigración, a policía de tráfico, etc. Vocabulario relevante para o estudo da historia. Colocacións relevantes para falar da pobreza e falta de medios. |
| 3. A política británica. A linguaxe do dereito. A guerra e a paz. | Vocabulario relacionado co funcionamento dun estado. Verbos, crimes, adxectivos con significados específicos no ámbito do dereito, de uso cotidiano. As actitudes cara a guerra; metáforas dos enfrontamentos. |
| 4. A economía e as finanzas. As finanzas persoais. Os medios: a palabra impresa. | Vocabulario para falar da axuda internacional, o comercio, as dificultades económicas. Como expresar as necesidades económicas individuais. Seccións nos xornais; tipos de materiais escritos. |
| 5. Os medios: Internet e o correo electrónico. Os anuncios. O telexornal. | Vocabulario específico para Internet. A linguaxe da publicidade. A recollida e diseminación das noticias; xornalísticas, tipos de publicacións. |
| 6. Os titulares de prensa. Metáforas do deporte. O espazo: nocións de amplitude | Características dos titulares; vocabulario impactante; xogos de palabras. Vocabulario e metáforas relacionados coa dieta, o deporte, a saúde. Como expresar conceptos relacionados co espazo escaso/amplio; metáforas axeitadas. |
| 7. O tempo. O movemento. O comportamento. | Secuencia e duración; expresións coloquiais; refráns relacionados co paso do tempo. Matices da velocidade e o movemento; verbos/adxectivos; usos no literais. |
| 8. O son. O peso e a densidade. As cores: escala e intensidade. | Desde o silencio ao ruído; verbos específicos para certos ruidos; frases feitas. Sinónimos de --pesado--; usos literaris da idea de pesar; verbos e adxectivos para expresar a densidade. Cores específicas; metáforas relacionadas; vocabulario chamativo. |
| 9. A velocidade. Causa e efecto. Comparar e contrastar. | Expresións para distintas formas de desprazarse rápidamente/lentamente; metáforas da velocidade. Verbos que expresan unha causa e as súas colocacións. Como expresar a similitude e a diferenza. |
| 10. A dificultade. Modalidade. As queixas e as protestas. | Sustantivos e adxectivos relacionados coas dificultades e os dilemas. Expresións de feitos, opinións, desexos a través de verbos modais; probabilidade; consellos; obrigas. Queixa formal e informal. |
| 11. Desculpas, o perdón, a reconciliación. As promesas; As apostas. A articulación da fala. | Colocacións comúns; desculpas en contextos legais; acordos de paz. Promesas formais/informais; vocabulario relacionado coas apostas. Volume: silencioso/ruído; formas da fala; problemas de articulación |
| 12. Expresións pouco precisas. Tipos de frases idiomáticas. Verbos frasais (I) | Expresións numéricas aproximadas; usos coloquiais para restar importancia. Verbo e obxecto, frase preposicional, compostos, outros tipos. Comprensión e aprendizaxe de verbos frasais; diagramas de representación. |
| 13. Verbos frasais (II) Verbos frasais (III) O inglés británico/de EE.UU | Verbos frasais pouco comúns; combinacións novas. Verbos frasais con dúas partículas/preposicións. Contrastes entre usos británicos e americanos. |
| 14. A linguaxe e o xénero. A linguaxe que denota clase social, procedencia, idade. | O marcado ou neutro no que respecta ao xénero. Referencias implícitas que denotan clase social, etc. |

Planificación

| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-----------------------|-------------------|---|--------------|
| Sesión maxistral | 21 | 26.25 | 47.25 |



| | | | |
|------------------------|----|------|-------|
| Traballos tutelados | 14 | 17.5 | 31.5 |
| Proba oral | 2 | 16 | 18 |
| Discusión dirixida | 7 | 5.25 | 12.25 |
| Proba mixta | 2 | 36 | 38 |
| Atención personalizada | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Nas sesións maxistras, explicacións, exemplos e orientacións para o mellor aproveitamento do material; uso do libro básico de texto, ademais de textos escritos e audiovisuais adicionais. |
| Traballos tutelados | Tareas escritas sobre diversos temas relacionados co que se traballa na aula. Resumos e presentacións. |
| Proba oral | Entrevista individual ou por parellas; preguntas de comprensión; destrezas comunicativas. |
| Discusión dirixida | Destrezas de argumentación oral; role-play; fluidez, traballo colaborativo. |
| Proba mixta | Completar distintos tipos de exercicios; discriminar usos e significados; explicar diferencias de uso; transformar oracións. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Discusión dirixida | Preparación e comentario dos traballos a presentar. |
| Traballos tutelados | Interacción grupal e individual para mellorar o rendemento. |

| Avaliación | | |
|---------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Proba oral | Entrevista individual ou por parellas; preguntas de comprensión; destrezas comunicativas. | 25 |
| Proba mixta | Completar distintos tipos de exercicios; discriminar usos e significados; explicar diferencias de uso; transformar oracións. | 50 |
| Traballos tutelados | Tareas escritas sobre temas diversos relacionados co que se traballa na aula. Resumos e presentacións. | 25 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



Entrega de traballos tutelados

(tarefas escritas): 25 de outubro, 22 de novembro e 20 de decembro

2013. É necesario entregar todos os traballos especificados polos profesores para poder optar a que se sumen o resto das notas. Non serán recollidos para a súa avaliación os traballos dos alumnos que non

asistan polo menos ao 80% das clases interactivas (reading/writing skills); controlarase a asistencia con firma en todas as clases. Proba mixta: data aprobada pola Xunta de Facultade para o curso 2013-14 (primeira oportunidade ao finalizar o cuatrimestre). Esta data non é negociable.

A segunda oportunidade, en xullo, según o calendario aprobado pola Xunta de Facultade, consistirá en repetir a(s) parte(s) da avaliación non aprobada(s).

A oportunidade de xullo non é para millorar a nota nas partes da avaliación xa aprobadas; soamente é para recuperar a(s) parte(s) non aprobada(s). No se pode superar a materia sen aprobar cada unha das partes descritas da avaliación cunha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10.

As datas para a entrega de tarefas e para a realización do examen oral deben respetarse; calquer incidencia que impida cumprir cos requisitos debe xustificarse documentalmente.

Obterá unha cualificación de ?Non Presentado? aquel/a estudante que non se presente á proba mixta e/ou que realizara menos do 50% do resto das tarefas da materia.

Aqueles alumnos que oficialmente teñan sido matriculados a tempo parcial, e teñan concedida unha dispensa académica, como establece a Normativa de permanencia desta universidade, serán avaliados en calquera oportunidade seguindo os mesmos criterios que para a segunda oportunidade de xullo.

Para mais detalles, véxanse --Recomendacións--.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | - McCarthy, M. and F. O'Dell. (2002). English Vocabulary in Use. Advanced. ISBN. 978-0-521-67746-2. Cambridge: CUP |
| Bibliografía complementaria | - Cory, H. (1999). Advanced Writing with English in Use.. Oxford: OUP - Mansfield, F. & C. Nuttall (2007). Proficiency Practice Tests. With Key. London: Thomson ELT |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Lingua Inglesa e os seus Usos 1/613G03020

Observacións

Recoméndase a asistencia e participación na aula, para estar ao día no estudo, e a realización de tódalas tarefas asignadas dentro dos prazos indicados. A asistencia á clase facilita unha mellor comprensión da materia, adquisición das competencias grupais e individuais, aprendizaxe continuo, a interacción directa con outros alumnos e alumnas ou a posibilidade dunha metodoloxía docente-discente mais participativa. Cabe recordar que a UDC é unha universidade presencial, polo que a asistencia a un mínimo do 80% das sesións das clases é obrigatoria. Nos casos considerados na normativa da universidade, os alumnos poderán solicitar exención oficial da docencia. As datas para a realización das probas orais anunciaranse coa antelación suficiente, e serán expostas en Moodle. Recoméndase consultar os avisos nesta plataforma virtual con asiduidade. Non asistir á proba oral na data anunciada supón perder a primeira oportunidade para esta parte da avaliación. Polo tanto, o alumno só lle quedará a oportunidade de xullo para realizala. Calquera circunstancia que impida asistir a esta proba debe comunicarse á maior brevidade. Os alumnos Erasmus teñen que axustarse ao calendario académico da UDC, e non ao da súa propia universidade. Polo tanto, non se poden programar exames para coincidir coas peticións individuais.



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías