



## Guía Docente

Datos Identificativos					2013/14
Asignatura (*)	Sistemas de Información Empresarial		Código	614G01073	
Titulación	Grao en Enxeñaría Informática				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6	
Idioma	CastelánGalego				
Prerrequisitos					
Departamento	Tecnoloxías da Información e as Comunicaciós				
Coordinación	Castro Martinez, Alfonso	Correo electrónico	alfonso.castro@udc.es		
Profesorado	Castro Martinez, Alfonso Gomez Garcia, Angel Martinez Perez, Maria Rodríguez Fernández, Alejandra	Correo electrónico	alfonso.castro@udc.es angel.gomez@udc.es maria.martinez@udc.es alejandra.rodriguez@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>A influencia das Tecnoloxías da Información é cada vez maior nas organizacións pasando de dar soporte ás actividades operativas ao apoio á toma de decisións e xestión. Ademais, o entorno cada vez máis competitivo e esixente no que teñen que moverse as organizacións fai que teñan que mellorar a súa xestión e a integración das distintas áreas para poder ofrecer un mellor servizo.</p> <p>Nesta materia trátanse os Sistemas Informáticos que integran a información xerada polas distintas actividades da empresa, facilitando o seu seguimento e servindo de soporte á toma de decisións e á xestión da organización.</p>				

## Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
A46	Capacidade de integrar solucións de tecnoloxías da información e as comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles alcanzar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, e dándolles así vantaxes competitivas.
A49	Capacidade para comprender e aplicar os principios e as prácticas das organizacións, de forma que poidan exercer como enlace entre as comunidades técnica e de xestión dunha organización, e participar activamente na formación dos usuarios.
A52	Capacidade para comprender o contorno dunha organización e as súas necesidades no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións.
A56	Capacidade para seleccionar, despregar, integrar e xestionar sistemas de información que satisfagan as necesidades da organización, cos criterios de custo e calidade identificados.
B5	Habilidades de xestión da información
B6	Toma de decisións
B7	Preocupación pola calidade
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

## Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Capacidade de integrar solucións de Tecnoloxías da Información e as Comunicaciós e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles acadar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, dándolles así vantaxes competitivas.	A46 A56	B5 B6 B7	
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Coñecemento adecuado do concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas.	A49 A52		



Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Introducción.	- Os Sistemas de Tecnoloxías da Información e as Organizacións.
Tema 2: Sistemas de soporte ás actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamento Transaccional/Transactions Processing System.
Tema 3: Sistemas de apoio á xestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariais/Enterprise Resource Planning.  - CRM. Sistemas de Xestión da Relación cos Clientes e Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoio á xerencia.	- MIS. Sistemas de Información Xerencial/Management Information System.  - DDS. Sistemas de Apoio á Toma de Decisións/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Intelixencia Empresarial.	- BI. Ferramentas de Intelixencia Empresarial/Business Intelligence.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	30	7.5	37.5
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Traballos tutelados	8	16	24
Presentación oral	2	12	14
Proba obxectiva	2	16	18
Atención personalizada	16	0	16

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	O primeiro día da clase amosarase ao alumno o temario e como se desenvolverá a materia.
Sesión maxistral	Esta metodoloxía empregarase para amosar aos alumnos os conceptos teóricos que forman parte da materia.
Prácticas de laboratorio	O obxectivo é que o alumno poda ver a aplicación práctica dos conceptos explicados nas sesións maxistrais. Para elo, o alumno traballará con algúns dos sistemas vistos na aula.
Traballos tutelados	Consistirá nun traballo desenvolto polo alumno e proposto polos profesores, será non presencial, supervisado, debéndose de entregar unha memoria que será empregada para avaliar o alumno.  O obxectivo é que o alumno profunde nos aspectos máis importantes e características dos Sistemas de Información Empresarial, permitíndolle adquirir coñecementos que doutra maneira non sería posible.
Presentación oral	Os alumnos expoñeran na aula, cos medios audiovisuais dispoñibles na mesma, os traballos realizados ao longo do cuadrimestre.
Proba obxectiva	Realizarase ao remate da materia para comprobar que o alumno adquiriu as competencias asociadas cos coñecementos teóricos expostos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados Prácticas de laboratorio	<p>A atención personalizada está enfocada a apoiar ao alumno na comprensión das diferentes técnicas mediante o apoio nas titorías e a resolución das dúbidas que xurdan nas clases maxistras.</p> <p>Tamén, se lle prestará axuda ao alumno nas dúbidas que podan xurdir na realización das prácticas e durante a aprendizaxe mediante os traballos tutelados, para un mellor aproveitamento e comprensión dos coñecementos vistos na clase.</p>
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Exame escrito sobre os conceptos comentados na clase.	40
Traballos tutelados	Sesións de control e unha memoria na que se avaliará: formato, estrutura, redacción e contido	20
Prácticas de laboratorio	Entrega dunha memoria cos resultados acadados e o proceso seguido.	40

Observacións avaliación
Para obter a cualificación de aprobado ou superior na materia é imprescindible acadar unha nota mínima na parte teórica e práctica. A cal será de 4 puntos sobre un máximo de 10. O contido deste apartado é orientativo dependendo do carácter da materia. No primeiro día de clase os profesores comentarán como se realizará a avaliación.

Fontes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"><li>- T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press</li><li>- R. McLeod (2000). Sistemas de Información Gerencial. Pearson Educación</li><li>- K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Addison-Wesley</li><li>- A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión. Ra-Ma</li><li>- I. Gil (1997). Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGRAW-HILL</li></ul>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
Xestión de Proceso de Negocio/614G01042
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>
Recomendase ao alumno, para un aproveitamento óptimo da materia, un seguimento activo das clases así como participar nas distintas actividades e o uso da atención personalizada para a resolución das dúbidas ou cuestións que lle podan xurdir.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías