



Guía docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Sistemas de Información Empresarial		Código	614G01073
Titulación	Grao en Enxeñaría Informática			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Prerrequisitos				
Departamento	Tecnoloxías da Información e as Comunicaciós			
Coordinador/a	Castro Martinez, Alfonso	Correo electrónico	alfonso.castro@udc.es	
Profesorado	Castro Martinez, Alfonso Gomez Garcia, Angel Martinez Perez, Maria Rodríguez Fernández, Alejandra	Correo electrónico	alfonso.castro@udc.es angel.gomez@udc.es maria.martinez@udc.es alejandra.rodriguez@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>A influencia das Tecnoloxías da Información é cada vez maior nas organizacións pasando de dar soporte ás actividades operativas ao apoio á toma de decisións e xestión. Ademáis, o entorno cada vez máis competitivo e esixente no que teñen que moverse as organizacións fai que teñan que mellorar a súa xestión e a integración das distintas áreas para poder ofrecer un mellor servizo.</p> <p>Nesta materia trátáranse os Sistemas Informáticos que integran a información xerada polas distintas actividades da empresa, facilitando o seu seguimento e servindo de soporte á toma de decisións e á xestión da organización.</p>			

Competencias de la titulación	
Código	Competencias de la titulación
A46	Capacidad de integrar soluciones de tecnologías de la información y las comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.
A49	Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización, y participar activamente en la formación de los usuarios.
A52	Capacidad para comprender el entorno de una organización y sus necesidades en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
A56	Capacidad para seleccionar, desplegar, integrar y gestionar sistemas de información que satisfagan las necesidades de la organización, con los criterios de coste y calidad identificados.
B5	Habilidades de gestión de la información
B6	Toma de decisiones
B7	Preocupación por la calidad
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

Resultados de aprendizaje			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaje)			Competencias de la titulación
Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.	A46 A56	B5 B6 B7	
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.	A49 A52		



Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1: Introducción.	- Los Sistemas de Tecnologías de la Información y las Organizaciones.
Tema 2: Sistemas de soporte a las actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamiento Transaccional/Transactions Processing System.
Tema 3: Sistemas de apoyo a la gestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales/Enterprise Resource Planning. - CRM. Sistemas de Gestión de la Relación con los Clientes y Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoyo a la gerencia.	- MIS. Sistemas de Información Gerencial/Management Information System. - DDS. Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Inteligencia Empresarial.	- BI. Herramientas de Inteligencia Empresarial/Business Intelligence.

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Actividades iniciales	0.5	0	0.5
Sesión magistral	30	7.5	37.5
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Trabajos tutelados	8	16	24
Presentación oral	2	12	14
Prueba objetiva	2	16	18
Atención personalizada	16	0	16

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Actividades iniciales	El primer día de clase se mostrará al alumno el temario y como se desarrollará la materia.
Sesión magistral	Esta metodología se empleará para mostrar a los alumnos los conceptos teóricos que forman parte de la materia.
Prácticas de laboratorio	El objetivo es que el alumno pueda ver la aplicación práctica de los conceptos explicados en las sesiones magistrales. Para ello, el alumno trabajará con algunos de los sistemas vistos en el aula.
Trabajos tutelados	Consistirá en un trabajo desarrollado por el alumno y propuesto por los profesores, será no presencial, supervisado, debiéndose entregar una memoria que será empleada para evaluar al alumno. El objetivo es que el alumno profundice en los aspectos más importantes y características de los Sistemas de Información Empresarial, permitiéndole adquirir conocimientos que de otra forma no sería posible.
Presentación oral	Los alumnos expondrán en el aula, con los medios audiovisuales disponibles en la misma, los trabajos realizados a lo largo del cuatrimestre.
Prueba objetiva	Se realizará al final de la materia para comprobar que el alumno adquirió las competencias asociadas con los conocimientos teóricos expuestos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Trabajos tutelados Prácticas de laboratorio	La atención personalizada está enfocada a apoyar al alumno en la comprensión de las diferentes técnicas mediante el apoyo en las tutorías y la resolución de las dudas que surgan en las clases magistrales. También, se le prestará ayuda al alumno en las dudas que puedan surgir en la realización de las prácticas y durante el aprendizaje mediante los trabajos tutelados, para un mejor aprovechamiento y comprensión de los conocimientos vistos en la clase.
--	--

Evaluación		
Metodologías	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	Examen escrito sobre los conceptos comentados en clase.	40
Trabajos tutelados	Sesiones de control y una memoria en la que se evaluará: formato, estructura, redacción y contenido	20
Prácticas de laboratorio	Entrega de una memoria con los resultados alcanzados e el proceso seguido.	40

Observaciones evaluación
Para obtener la calificación de aprobado o superior en materia es imprescindible alcanzar una nota mínima en la parte teórica y práctica. Esta será de 4 puntos sobre un máximo de 10. El contenido de este apartado es orientativo dependiendo del carácter de la asignatura. El primer día de clase los profesores comentarán como se realizará la evaluación.

Fuentes de información	
Básica	<ul style="list-style-type: none">- T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press- R. McLeod (2000). Sistemas de Información Gerencial. Pearson Educación- K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Addison-Wesley- A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión. Ra-Ma- I. Gil (1997). Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGRAW-HILL
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Gestión de Proceso de Negocio/614G01042
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
Se recomienda al alumno, para un aprovechamiento óptimo de la asignatura, un seguimiento activo de las clases así como participar en las distintas actividades y el uso de la atención personalizada para la resolución de las dudas o cuestiones que le puedan surgir.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías