



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2013/14 |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Administración e Organización de Empresas Navais | | Código | 770411307 | |
| Titulación | Enxeñeiro Técnico Naval-Especialidade en Propulsión e Servizos do Buque | | | | |
| Descriptorios | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| 1º e 2º Ciclo | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Oceánica | | | | |
| Coordinación | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | Es percibir corectamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas | | | | |

Competencias da titulación

| Código | Competencias da titulación |
|--------|--|
| A4 | Funcionar de forma individual e dentro de equipos multidisciplinares. |
| A8 | Necesidade dun aprendizaxe permanente e continuo. (life-long learning). |
| A10 | Coñecemento da estrutura tanto material como humana da industria naval. |
| A13 | Capacidade para deseño, redacción, firma e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases, partindo das Atribucións e Competencias profesionais que a Lei especifique e da Lexislación vixente aplicable. |
| A15 | Coñecemento da contratación, organización e xestión de proxectos. |
| A16 | Capacidade para a elaboración de informes técnicos. |
| B1 | Aprender a aprender. |
| B2 | Resolver problemas de forma efectiva. |
| B3 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo. |
| B4 | Traballar de forma autónoma con iniciativa. |
| B5 | Traballar de forma colaborativa. |
| B11 | Capacidade de Organización e Planificación. |
| B13 | Coñecementos de informática. |
| B14 | Coñecementos de Xestión de información. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | Competencias da titulación | | |
|---|----------------------------|--|--|
| | A4 | | |
| | A8 | | |
| | A10 | | |
| | A13 | | |
| | A15 | | |
| | A16 | | |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | B1 B2 B3 B4 B5 B11 B13 B14 |
| | | | C3 C5 C7 C8 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| La Función de Dirección | La toma de decisiones Maximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de la dirección |
| Productividad | Productividad y nivel de vida Productividad en la empresa Descomposición del tiempo total de un trabajo Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo |
| Estudio del trabajo | La mejora de métodos, su influencia en la productividad, La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos |
| Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamiento y control | Previsiones en la empresa Objetivos de la planificación, técnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duración del proyecto. MICROSOFT PROYECT Clases de programación. Carga de trabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la programación. El Programa general de producción El control de la planificación y la programación |
| Estudio del Operario. Salarios. Incentivos | La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos |
| Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación | Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad La ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores: Organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente. Evaluación del impacto ambiental. La certificación medioambiental |
| Localización, distribución y mantenimiento de la planta | Criterios y estudios de localización, estudio y clases de distribución. Funcionamiento de la planta a menor coste, El mantenimiento, las reparaciones, servicios auxiliares. Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones |



| | |
|---|--|
| Legislación mercantil | Registros Mercantil y de la Propiedad Sociedades Personalistas Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting Representación mercantil Patentes, Marcas, Nombre comercial |
| Contabilidad financiera | La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales. Balance, Cuentas de PyG, memoria. Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos |
| Contabilidad de Gestión | El punto de equilibrio. Análisis del mismo, ventajas e inconvenientes Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estándares, determinación, el coste/horta, Sistemas de costes variables, |
| Gestión de las existencias. La función comercial | Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios. Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión óptima de los pedidos Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra. Almacenes. La subcontratación. Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial |
| Inversiones en el inmovilizado | El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad. Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo Selección de proyectos de inversión La financiación del proyecto de inversión. La desinversión |
| Legislación fiscal | El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales Impuestos que afectan a la empresa Impuesto de sociedades Impuesto sobre el valor añadido |
| Legislación Laboral de y de la Seguridad Social | Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo Inscripción, afiliación y cotización a la seguridad social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación Desempleo |
| Instalaciones de Construcción Naval | Instalaciones de Acero Instalaciones de Armamento, , |
| Organización departamental/matricial, en un astillero | Departamentos Técnico, Organización, Aprovisionamiento, Planta y mantenimiento Calidad, Prevención y medioambiente Jefatura de proyecto, estrategia constructiva, informe de fin de obra Planificación, programación General Paletización |
| La Construcción del buque | Los trabajos de aceros Los trabajos de Armamento |
| Otros Departamentos del buque | Económico financiero Organización y recursos humanos Secretaría General |

Planificación

| Metodologías / probas | Horas presenciales | Horas non presenciales / trabajo autónomo | Horas totais |
|-----------------------|--------------------|--|--------------|
| | | | |



| | | | |
|------------------------|---|-----|-----|
| Proba obxectiva | 6 | 138 | 144 |
| Atención personalizada | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba obxectiva | <p>Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o exercicios prácticos, indistintamente, para cada parte, dividida en tres partes una de organización industrial y otra de administración y la tercera organización de factorías.</p> <p>Para superar la asignatura hay que superar las tres partes, es por ello que se valoran por separado y se guardan los bloques aprobados para posteriores convocatorias.</p> <p>Se realizará un examen parcial de la parte de organización.</p> |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba obxectiva | Para que el alumno conozca cual va ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica |

| Avaliación | | |
|-----------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | <p>Examen que se divide en tres partes o bloques (administración, organización y factorías), que se valoran por separado.</p> <p>Para superar la asignatura se requiere aprobar las tres partes.</p> | 100 |
| Outros | | |

| Observacións avaliación |
|--|
| <p>Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.</p> <p>El examen consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan dos o más partes suspensas sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada parte (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte tendrá que realizar las cinco preguntas correspondientes.</p> <p>Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.</p> |

| Fontes de información | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción. - Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción. - Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor. - José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance. - Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil. - Cinco dias (). guias de novedades fiscales y laborles. - O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo. - Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir. - B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales. - Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa. |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |



| |
|--|
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías