



## Guía Docente

| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                    |                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                    | 2013/14             |
| Asignatura (*)        | Administración Empresas e Organización Industrial                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Código             | 770511305           |
| Titulación            | EnxeñeiroTécnico Industrial-Especialidade en Electricidade                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
| Descritores           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                    |                     |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Curso    | Tipo               | Créditos            |
| 1º e 2º Ciclo         | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Terceiro |                    | 4.5                 |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                    |                     |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                    |                     |
| Departamento          | Enxeñaría Naval e Oceánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
| Coordinación          | Bouza Fernandez, Maria Sonia                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es |
| Profesorado           | Bouza Fernandez, Maria Sonia                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                    |                     |
| Descrición xeral      | Es perciibir corectamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas |          |                    |                     |

## Competencias da titulación

| Código | Competencias da titulación                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4     | Dominar as técnicas tradicionais e modernas necesarias para poder realizar adecuadamente planos, gráficos e esquemas, con obxecto de plasmar graficamente ideas e solucións; así como interpretar a realización de calquera traballo de enxeñaría. |
| A6     | Identificar, formular e resolver problemas de enxeñaría.                                                                                                                                                                                           |
| A7     | Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional.                                                                                                                                                        |
| A8     | Formación ampla que posibilita a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.                                                                                                       |
| A9     | Necesidade dun aprendizaxe permanente e continuo. (life-long learning).                                                                                                                                                                            |
| A10    | Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría.                                                                                                                                                   |
| A11    | Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou custos económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos.                                                                                    |
| A12    | Capacidade para deseño, redacción, firma e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases, partindo das Atribucións e Competencias profesionais que a Lei especifique e da Lexislación vixente aplicable.                           |
| B1     | Aprender a aprender.                                                                                                                                                                                                                               |
| B2     | Resolver problemas de forma efectiva.                                                                                                                                                                                                              |
| B3     | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.                                                                                                                                                                                                  |
| B4     | Traballar de forma autónoma con iniciativa.                                                                                                                                                                                                        |
| B5     | Traballar de forma colaborativa.                                                                                                                                                                                                                   |
| B6     | Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                                 |
| B7     | Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.                                                                                                                                                                                           |
| B8     | Capacidade de liderado.                                                                                                                                                                                                                            |
| B9     | Traballar nun entorno internacional con respecto das diferenzas culturais, lingüísticas, sociais e económicas.                                                                                                                                     |
| B10    | Capacidade de Análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                   |
| B11    | Capacidade de Organización e Planificación.                                                                                                                                                                                                        |
| B12    | Coñecemento de polo menos unha lingua estranxeira.                                                                                                                                                                                                 |
| B13    | Coñecementos de informática.                                                                                                                                                                                                                       |
| B14    | Coñecementos de Xestión de información.                                                                                                                                                                                                            |
| B15    | Capacidade para a toma de decisións.                                                                                                                                                                                                               |
| B16    | Capacidade de trasladar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                |
| B17    | Dispoñer de habilidades para a investigación.                                                                                                                                                                                                      |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                           |
| C2     | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.                                                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                               |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                                                                                          |

| Resultados da aprendizaxe                                                                                                                                               |     |                            |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|----|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)                                                                                                                     |     | Competencias da titulación |    |
| A11 Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou costes económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos      | A9  | B1                         | C1 |
|                                                                                                                                                                         | A11 | B2                         | C2 |
|                                                                                                                                                                         | A12 | B3                         | C3 |
|                                                                                                                                                                         |     | B4                         | C4 |
|                                                                                                                                                                         |     | B5                         | C5 |
|                                                                                                                                                                         |     | B6                         | C6 |
|                                                                                                                                                                         |     | B7                         | C7 |
|                                                                                                                                                                         |     | B8                         | C8 |
|                                                                                                                                                                         |     | B9                         |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B10                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B11                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B13                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B14                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B15                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B16                        |    |
|                                                                                                                                                                         |     | B17                        |    |
| construír calquera obra, sistema, compoñente ou proceso que deba cumprir certas necesidades e/ou requirimentos, coñecendo e aplicando a lexislación e normativa vixente | A4  |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A6  |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A7  |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A8  |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A9  |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A10 |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A11 |                            |    |
|                                                                                                                                                                         | A12 |                            |    |
| Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo                                                                                                                        |     | B11                        | C1 |
|                                                                                                                                                                         |     | B12                        | C2 |
|                                                                                                                                                                         |     | B13                        | C3 |
|                                                                                                                                                                         |     | B14                        | C4 |
|                                                                                                                                                                         |     | B15                        | C5 |
|                                                                                                                                                                         |     | B16                        | C6 |
|                                                                                                                                                                         |     | B17                        | C7 |
|                                                                                                                                                                         |     |                            | C8 |
| Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo                                                                                                                 |     | B7                         |    |
| Capacidade de Organización e Planificación.                                                                                                                             |     | B11                        |    |
| Capacidade para a toma de decisións.                                                                                                                                    |     | B15                        |    |
| Coñecementos de Xestión de información.                                                                                                                                 |     | B14                        |    |



| Contidos                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                                                                 | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| La Función de Dirección                                                                               | La toma de decisiones<br>Maximas directivas de la actividad empresarial<br>Funciones específicas de la dirección<br>Instrumentos de direccion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Productividad                                                                                         | Pproductividad y nivel de vida<br>Productividad en la empresa<br>Descomposición del tiempo total de un trabajo<br>Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estudio del trabajo                                                                                   | La mejora de métodos, su influencia en la productividad,<br>La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamineto y control             | Previsiones en la empresa<br>Objetivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duracióln del proyecto.<br>MICROSOFT PROYECT<br>Clases de programación. Carga de trabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación. El Progama general de producción<br>El control de la planificación la programación de la producción                                                                                                                                                          |
| Estudio del Operario. Salarios Incentivos                                                             | La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación | Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad<br>La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores:organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención<br>Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente.<br>Evaluación del impacto ambiental.La certificación medioambiental |
| Localización, distribución y mantenimiento de la planta                                               | Crtiterios y estudios de localización,estudio y clases de ditribución.<br>Funcionamiento de la planta a menor coste, El mantenimineeto, las reparaciones.<br>Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Legislación mercantil                                                                                 | Registros Mercantil y de la Propiedad<br>Sociedades Personalistas<br>Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales<br>Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting<br>Representación mercantil<br>Patentes, Marcas, Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contabilidad financiera                                                                               | La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales.<br>Balance, Cuentas de PyG, memoria.Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contabilidad de Gestión                                                                               | El punto de equilibrio. Análisis del mismo<br>Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estandares, determinacion,el coste/hora,<br>Sistemas de costes variables,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestion de las existencias. La función comercial | <p>Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios.</p> <p>Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión óptima de los pedidos</p> <p>Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra.</p> <p>Almacenes. La subcontratación.</p> <p>Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial</p> |
| Inversiones en el inmovilizado                   | <p>El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad.</p> <p>Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo</p> <p>Selección de proyectos de inversión</p> <p>La financiación del proyecto de inversión.</p> <p>La desinversión</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| Legislación fiscal                               | <p>El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales</p> <p>Impuestos que afectan a la empresa</p> <p>Impuesto de sociedades</p> <p>Impuesto sobre el valor añadido</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Legislación Laboral de y de la Seguridad Social  | <p>Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo</p> <p>Inscripción, afiliación y cotización a la Seguridad Social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación</p> <p>Desempleo</p>                                                                                                                                                             |

| Planificación                                                                                                            |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodologías / probas                                                                                                    | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva                                                                                                          | 5                 | 100                                       | 105          |
| Atención personalizada                                                                                                   | 7.5               | 0                                         | 7.5          |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                   |                                           |              |

| Metodologías    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías    | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Proba obxectiva | <p>Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o ejercicios prácticos, indistintamente, para cada parte.</p> <p>La asignatura está dividida en dos partes una de organización industrial y otra de administración, es por ello que se valoran por separado y para superar la asignatura se requiere aprobar ambas partes.</p> |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descrición                                                                                                                                                           |
| Proba obxectiva        | <p>Para que el alumno conozca cual va a ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica</p> |

| Avaliación      |                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodologías    | Descrición                                                                                                                                                                              | Cualificación |
| Proba obxectiva | <p>Examen que se divide en dos partes o bloques (administración y organización), que se valoran por separado.</p> <p>Para superar la asignatura se requiere aprobar las dos partes.</p> | 100           |
| Outros          |                                                                                                                                                                                         |               |



## Observacións avaliación

Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.

El examen final consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan toda la materia sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada una de las partes (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte suspensa tendrá que realizar las cinco preguntas.

Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

## Fontes de información

- |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción.</li> <li>- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción.</li> <li>- Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor.</li> <li>- José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance.</li> <li>- L Escobar, R Lopez, E Tamayo (). Contabilidad y fiscalidad.</li> <li>- Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil.</li> <li>- Cinco dias (). guias de novedades fiscales y laborles.</li> <li>- O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo.</li> <li>- Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir.</li> <li>- B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales.</li> <li>- Francisco rey sacristan (). Manual del manteniniento integral en la empresa.</li> <li>- Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa.</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

&nbsp;

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías