



Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Dirección de proxectos	Código	614502002	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Computación			
Coordinación	Bamonde Rodriguez, Sebastian	Correo electrónico	sebastian.bamonde@udc.es	
Profesorado	Bamonde Rodriguez, Sebastian Carpente Rodriguez, Maria Luisa Pedreira Fernández, Oscar Rodriguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	sebastian.bamonde@udc.es luisa.carpente@udc.es oscar.pedreira@udc.es miguel.luaces@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>A materia de Dirección de Proxectos presenta ao alumno un marco práctico para o desenvolvemento profesional na dirección de proxectos de propósito xeral. O foco non son simplemente os proxectos de desenvolvemento de software, aínda que estes representen unha parte moi importante.</p> <p>O desenvolvemento da materia abrangue tanto o concepto de proxecto individual coma o de carteira de proxectos. O marco de referencia é o PMBOK editado por Project Management Institute. Ao longo da materia explícanse as áreas de coñecemento nas que o PMBOK divide a Dirección de Proxectos, utilizando un dobre enfoque: por áreas e por procesos.</p> <p>Unha parte importante da materia é a participación de profesionais de empresas de recoñecido prestixio que colaboran na docencia presentando casos reais do máximo interese en distintos ámbitos de aplicación.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Capacitarse para dirixir e xestionar proxectos	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP2
	AP3	BP3	CP3
		BP4	CP4
		BP5	CP5
		BP6	CP6
		BP7	CP7
		BP8	CP8
		BP9	

Contidos	
Temas	Subtemas



1. Marco Conceptual da Dirección de Proxectos 2. Ciclo de Vida dun proxecto 3. Procesos da Xestión de Proxectos 4. Documentación 5. Integración 6. Alcance 7. Planificación 8. Control de Custos 9. Control de Calidade 10. Xestión de Recursos Humanos 11. Xestión da Comunicación 12. Xestión e Análise de Riscos 13. Xestión de Adquisicións	.
---	---

Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	20	36	56
Prácticas de laboratorio	19	44	63
Presentación oral	1	10	11
Proba obxectiva	3	12	15
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor explica o contido da materia
Prácticas de laboratorio	Exercicios que o alumno debe realizar e presentar
Presentación oral	O alumno ten que defender a súa práctica
Proba obxectiva	Exame da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	O alumno revisará o desenvolvemento da práctica con profesor

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Os alumnos desenvolverán unha práctica da que deberán presentar unha memoria e facer a presentación oral desta. Valorarase: 1. Alcance 2. Contido 3. Documentación	45



Presentación oral	Cada alumno de cada grupo de prácticas deberá defender una parte de la misma. se valorará : 1. Conocimiento global de la práctica. 2. Defensa realizada 3. Integración de su parte en el contexto global de la misma. 4. Claridad del documento de presentación.	20
Proba obxectiva	Se trata de un examen de conceptos básicos, en base a preguntas cortas u opciones de test.	35

Observacións avaliación

Fontes de información

Bibliografía básica	- Project Management Institute (2007). Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Project Management Institute
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías