		Guía D	ocente		
	Datos Id	lentificativos			2013/14
Asignatura (*)	Organización da Produción e Dirección de Proxectos		Código	730112501	
Titulación					
		Descr	iptores		
Ciclo	Período	Cu	rso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	Anual	Qu	into	Obrigatoria	6.5
Idioma	Castelán		·		
Prerrequisitos					
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica				
Coordinación	Martinez Lopez, Alba Correo electrónico alba.martinezl@udc.es		Qudc.es		
Profesorado	Martinez Lopez, Alba		Correo electrónico	alba.martinezl@udc.es	
	Piñon Quiñonero, Manuel			manuel.pinon@	udc.es
Web				'	
Descrición xeral	La asignatura explica los conocir	mientos necesarios	s para gestionar proye	ctos complicados e	en entornos de alta competitividad.
	Aspectos como la gestión de pla	zos, costes, medic	os materiales y human	os, y financieros se	e explican de forma térica y
	práctica.				
	Se revisan también los procesos mas importantes para realizar un proyecto, con especial énfasis en el proceso de				
	producción, organización de líneas de fabricación, metodos y tiempos calidad total, gestión por procesos, mejora continua				
,filosofía JIT,etc.					

	Competencias da titulación
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Com	petenci	as da
	1	itulació	n
A6, A7, A9, A10, A11, A12	A6	B5	СЗ
B5, B6, B7, B9, B10, B12, B1, B16, B19, B20, B22, B23	A7	B6	C4
C3, C4, C5, C6, C7	A9	B7	C5
	A10	В9	C6
	A11	B10	C7
	A12	B12	C8
		B13	
		B16	
		B19	
		B20	
		B21	
		B22	
		B23	

Contidos	
Temas	Subtemas

A.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS

INDICE DE CONTENIDOS

- 1.- Definición y Tipos de Proyectos. Caracteristicas fundamentales de la Dirección de Proyectos
- 2.- Plan de viabilidad del Proyecto. Estudios previos. Documentos clave
- 3. Actividades pre-contrato. Especificaciones técnicas y Contrato
- 4.- Organización del Proyecto. Tipos, Funciones y responsabilidades. Documentos de control y Plan de reuniones
- 5. Relaciones con el Cliente y Organismos reguladores
- 6.- Plan de Ejecución y gestión integral del proyecto.Lanzamiento del Proyecto. Primeras acciones clave
- 7.- Estrategia Constructiva. WBS. Zonas y Etapas
- 8.- Interfases con Clientes y Suministradores principales
- 9.- Planificación integrada: -Gantt ? PERT- TOC ? Cadena crítica
- 10.- Plan de Calidad. Registros de calidad. Plan de Auditorias
- 11.- Gestión de Riesgos del Proyecto
- 12.- Gestión del Presupuesto y la financiación. Métodos.
 Análisis del valor ganado
- 13.- Plan de prevención de riesgos laborales y Plan medioambiental
- 14.- Gestión de sistemas y proyectos de I+D+i
- 15.- Gestión de la Subcontratación
- 16.- Gestión de los Procesos: Ingeniería- Compras-Fabricación ? Pruebas
- 17.- Gestión de las aprobaciones y permisos necesarios
- 18.- Control de cambios y modificaciones. El Contract



Engineer	
19. Propiedad intelectual y protección de los resultados	
20 Comercialización del Producto	
21 Garantía e Ingeniería post- venta	

B ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	
INDICE DE CONTENIDOS	
4 Definition of the control of the c	
1 Definiciones criterios y valores	
2 Estrategias capacidades y distribución en planta	
3 Diseño métodos, y medición del trabajo	
4 Predicción. Planificación y programación	
5 Tecnologías de gestión de la producción. Jit. Toc .Logistica	
6 Competitividad y productividad. Mejora continua y Calidad	
total	
7 Aplicación a la industria de la Construcción Naval	

	Planificación		
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Discusión dirixida	6.5	0	6.5
Estudo de casos	8	0	8
Proba obxectiva	6	0	6
Prácticas a través de TIC	5	5	10
Solución de problemas	11	11	22
Sesión maxistral	50	50	100
Atención personalizada	10	0	10

	Metodoloxías
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida	Simulación de casos y situaciones referentes al temario de la asignatura.
Estudo de casos	Estudio de casos de mejores prácticas en la dirección de proyectos.
Proba obxectiva	Realización de exámenes y pruebas parciales
Prácticas a través de	Practicas de programas para planficación de proyectos
TIC	
Solución de	Resolución de ejercicios de planificación control de costes,y organización del trabajo de producción.
problemas	
Sesión maxistral	Explicación del temario de dirección de proyectos y organización de la producción.

Atención personalizada			
Metodoloxías	Metodoloxías Descrición		
Prácticas a través de	Prácticas a través de Realización de ejercicios y corrección de problemas con explicación de lo realizado por el alumno		
TIC			

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Asistencia a clase, y participacón en los debates, y casos y ejercicios que se presenten	100
	realización de ejercicios y trabajos fuera de clase	
	Realización de exámenes parciales	
	Realización de examen final.	
Outros		

Observacións avaliación

Dos parciales que deben ser aprobados cada uno con un 5. La calificación final será la media de ambas notas una vez se hayan aprobado ambos exámenes. Cada parcial aprobado se mantendrá como tal hasta septiembre, siendo necesario aprobar el otro parcial suspenso.

Asistencia a clase, y participación en los debates, casos y ejercicios que se presenten+ realización de ejercicios y trabajos fuera de clase contarán hasta 1 punto en cada parcial, en sus convocatorias correspondientes, pero no en las convocatorias finales de junio y septiembre.

	Fontes de información
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Fundamentos de la Construcción Naval/730112101

Xestión da Calidade/730112608

Inglés Técnico Naval/730112609

Tecnoloxía da Construción do Buque/730112403

Xestión e Administración de Empresas/730112614

Fiabilidade Estatística/730112623

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Economía da Empresa/730112405

Proxectos/730112407

Materias que continúan o temario

Organización da Produción e Dirección de Proxectos/730112501

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías