



Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Xestión e Administración de Empresas		Código	730112614
Titulación	Enxeñeiro Naval e Oceánico			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Cuarto-Quinto	Optativa	4.5
Idioma	CastelánGalego			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>O contido da asignatura abrangue tres módulos:</p> <p>O primeiro é de xestión estratéxica na empresa no que se introduce ao alumno nas claves para dirixir axeitadamente unha empresa na procura da maximización da rendibilidade empresarial.</p> <p>O segundo bloque céntrase na xestión financeira, especialmente na xestión a curto prazo, como ferramenta para garantir a tesoureiría da empresa. No mesmo descríbense os mecanismos de financiamento máis comúns para a empresa e introdúcese ao alumno no manexo dos mesmos.</p> <p>O terceiro bloque trata da previsión e xestión orzamentaria.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Aplicar os fundamentos da Enxeñaría Naval e Oceánica.
A7	Proxectos e cálculo de produtos, procesos, instalacións e factorías navais en todos os ámbitos do sector naval e marítimo.
A8	Investigación, desenvolvemento e innovación en produtos, procesos e métodos relacionados co sector naval e marítimo.
A9	Elaboración, dirección e xestión de proxectos en todos os ámbitos relacionados co sector naval e marítimo.
A10	Dirección, planificación e supervisión de equipos multidisciplinares.
A11	Planificación estratéxica, de sistemas de calidade, de sistemas de produción e de xestión ambiental.
A12	Dirección xeral, dirección técnica, dirección de proxectos de I+D+I en factorías navais e empresas relacionadas co sector naval e marítimo.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B10	Actitude orientada á análise.
B11	Actitude creativa.
B12	Capacidade para encontrar e manexar a información.
B13	Capacidade de comunicación oral e escrita.
B14	Manexo de sistemas asistidos por ordenador.
B16	Fixar obxectivos e tomar decisións.
B17	Analizar e descompoñer procesos.
B18	Capacidade de abstracción, comprensión e simplificación de problemas complexos.
B19	Motivar ao grupo de traballo.
B20	Capacidade de negociación.
B21	Abertos ao cambio.
B22	Vontade de mellora continua.
B23	Positivos fronte a problemas.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.



C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Analizar o marco competitivo no que se move a empresa, configurar a empresa de xeito que poda axeitarse a el da forma máis doada posible e predeseñar e pór en práctica a estratexia de acción	A1 A7 A8 A9 A10 A11 A12		
Facer estratexias de xestión para definir a acción futura da empresa		B2 B3 B5 B7 B10 B11 B12 B13 B14 B16 B17 B18 B19 B20 B21 B22 B23	
Dirixir equipos multidisciplinares para resolver problemas concretos, cooperar cos responsables das distintas áreas para procurar información fundamental para a toma de decisións orzamentarias, analizar o curso dos acontecementos, identificar as posibles desviacións e tomar accións correctoras se fora preciso			C1 C2 C3 C4 C6 C8
Modelizar os distintos instrumentos de xestión financeira a curto prazo, definir estratexias de negociación cos intermediarios financeiros e cos provedores e realizar o control financeiro a curto prazo da empresa	A10 A11		
Realizar estudos de viabilidade económica	A11 A12		
Coñecer os principais tipos de sistemas de custos	A11 A12		

Contidos	
Temas	Subtemas



BLOQUE I: Dirección Estratéxica	Tema 1: O marco competitivo. Tema 2: A configuración da empresa. Tema 3: A posta en práctica das decisións estratéxicas.
BLOQUE II: Custos	Tema 4: Control de custos. Tema 5: Sistemas de custos. Tema 6: Sistemas de custos completos. Tema 7: Sistemas de custos estándar. Tema 8: Sistemas de custos variables. Tema 9: Sistemas de custos ABC.
BLOQUE III: Viabilidade de proxectos	Tema 10: A inversión na empresa. Tema 11: O financiamento da empresa. Tema 12: Viabilidade de proxectos.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	40	16	56
Estudo de casos	20	0	20
Prácticas a través de TIC	20	8	28
Portafolios do alumno	6.5	0	6.5
Atención personalizada	2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicación da teoría dos distintos bloques temáticos utilizando medios convencionais (pizarra, canón de vídeo, etc.)
Estudo de casos	Estudo de casos de negocios do sector naval
Prácticas a través de TIC	Realización de prácticas de custos e de proxectos de viabilidade empregando a folla de cálculo
Portafolios do alumno	Realización dun traballo acerca dun tema do contido da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Na sesión maxistral impartirase a teoría necesaria para posteriormente levar a cabo as prácticas a través de TIC.
Estudo de casos	
Prácticas a través de TIC	No estudo de casos intentarase aportar ao alumno un elemento de proba e control para a realización da súa avaliación global.
Portafolios do alumno	Coas prácticas realizadas na aula de informática introducirase aos alumnos nas ferramentas para a realización de estudos de viabilidade económica e de análise de custos.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	Realización dun traballo ao fin do cuatrimestre sobre un dos temas propostos e relacionados cós contidos da materia	100
Outros		



## Observacións avaliación

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luis Muñiz (2003). Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica. Gestion 2000</li><li>- Fernando Pereira, Eduar Ballarín, Josep. M<sup>a</sup> rsosanas, M<sup>a</sup> Jesús Grandes (2007). Contabilidad para dirección. Ediciones Universidad de Navarra S.A.</li><li>- José Carlos Jarillo (2005). Dirección Estratégica. Mc Graw Hill Interamericana de España, S.A.U.</li><li>- Eduardo Martínez Abascal (2005). Finanzas para directivos. Mc Graw Hill Interamericana de España, S.A.U.</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Michael E. Porter (1980). Competitive Strategy. The Free Press</li><li>- Joan M<sup>a</sup> Amat (2002). Control de Gestión. Una perspectiva de dirección. Gestión 2000</li></ul>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías