



Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Organización e xestión da empresa	Código	730G05007	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, María Sonia Castro Santos, Laura Martinez Lopez, Alba	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es alba.martinezl@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Dada a importancia que ten a organización e xestión empresarial, a presente materia introducirá ó alumno/a nesta disciplina desde o punto de vista do sector naval.</p> <p>O programa estruturarase en distintos bloques, que abranguirán a función directiva, a función financeira e a función de produción.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecemento da estrutura organizativa e funcional dunha empresa no seu conxunto e de cada unha das súas áreas funcionais (comercial, financeira, produción e operacións)	A6	B1 B5 B9	
Conocimiento del concepto de empresa y del marco institucional y jurídico de la misma	A6		
Coñecemento da función de dirección nos eidos da planificación, a organización, o control e a estratexia empresarial e das súas ferramentas máis empregadas no eido empresarial	A6	B7	
Coñecemento e aplicación da función financeira da empresa a través de técnicas de avaliación de proxectos de investimento	A6	B2 B3 B5	C1 C3 C5 C6
Planificación e dirección das operacións necesarias para as actividades que se levan a cabo para a construción e reparación de buques e outras unidades flotantes	A6		C1

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: A empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional e xurídico: clases de empresas. Tema 3: Responsabilidade Social Empresarial.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 4: A planificación. Tema 5: A organización. Tema 6: A estratexia empresarial.



BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 7: A inversión na empresa. Tema 8: O financiamento da empresa. Tema 9: Viabilidade de proxectos.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: A produción e as operacións. Tema 11: A xestión da calidade. Tema 12: Dirección de proxectos. Tema 13: Xestión de aprovisionamentos.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	30	0	30
Proba obxectiva	15	0	15
Estudo de casos	7.5	0	7.5
Prácticas a través de TIC	37.5	0	37.5
Traballos tutelados	5	5	10
Solución de problemas	22.5	22.5	45
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Exposición das ideas esenciais dos contidos e proposición de cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes
Proba obxectiva	Proba escrita (unha ou varias) utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Pode combinar distintos tipos de preguntas: tipo test, desenvolvemento de teoría, problemas, etc.
Estudo de casos	Proposición ao alumno dun problema concreto (caso), o cal describe unha situación real da vida profesional, e do que debe ser capaz de analizar unha serie de feitos para chegar a unha decisión razoada.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico sobre os contidos desenvolvidos nun ámbito de coñecemento concreto mediante o uso das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.
Traballos tutelados	Os traballos tutelados son empregados para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Poderán ser de dous tipos: - Exercicios propostos: exemplos similares aos da aula que deberán ser resoltos polos alumnos. - Portafolio do alumno: compendio de varios contidos aplicados a un caso concreto de estudo proposto polo alumno.
Solución de problemas	Resolución de exercicios prácticos na aula, os cales servirán para afianzar os contidos traballados e que resolverán unha situación problemática concreta.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	As sesións maxistras e a solución de problemas requiren unha atención personalizada na aula. Por outro lado, o estudo de casos, as prácticas a través de TIC e a solución de problemas pode precisar un seguimento pormenorizado mediante titorías.
Traballos tutelados	
Sesión maxistral	Finalmente, os traballos tutelados serán propostos ao longo do curso, polo que o alumno será guiado no desenvolvemento dos mesmos.
Estudo de casos	
Prácticas a través de TIC	



Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Proba ou probas escritas, tanto de teoría como de práctica, a desenvolver durante o curso	40
Traballos tutelados	Dado que existen dous tipos de traballos tutelados, levarase a cabo unha desagregación da súa porcentaxe: - Exercicios propostos: 20% - Portafolio do alumno: contidos (30%) + exposición oral (10%)	60

Observacións avaliación

Os alumnos elixirán ao principio do cuatrimestre se queren avaliación continua ou non continua. No caso de que o alumno elixa a avaliación non continua a proba obxectiva será o exame final. Neste sentido, a nota final calcularase da forma seguinte:

Avaliación continua: como aparece descrito no cadro superior: proba obxectiva (40%), exercicios propostos (20%), contidos do portafolio (30%) e exposición oral do portafolio (10%). A proba obxectiva ten que ter unha nota igual ou superior a 4 puntos para facer media co resto (exercicios propostos, contidos do portafolio, exposición oral do portafolio). Avaliación non continua: exame final (80%), exercicios propostos (0%), contidos do portafolio (0%) e exposición oral do portafolio (0%). O exame final ten que ter unha nota igual ou superior a 5 puntos. Os alumnos con avaliación non continua non se poderán presentar á proba ou probas obxectivas da avaliación continua. No caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dita parte ao exame da convocatoria ordinaria ou/e extraordinaria. As partes aprobadas nas convocatorias de xuño e xullo gardarase para os cursos académicos posteriores.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill - Thompson, Arthur (2008). Administración estratéxica. Mc Graw-Hill - Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratéxica. Mc Graw Hill - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español - Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías