



Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Organización e xestión da empresa	Código	730G05007	
Titulación	Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, María Sonia Castro Santos, Laura Martinez Lopez, Alba	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es alba.martinezl@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Dada a importancia que ten a organización e xestión empresarial, a presente materia introducirá ó alumno/a nesta disciplina desde o punto de vista do sector naval.</p> <p>O programa estruturarase en distintos bloques, que abranguirán a función directiva, a función financeira e a función de produción.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa e o marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
B1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita encontrarse a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitiren xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprenderen estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B7	Ser capaz de realizar unha análise crítica, avaliación e síntese de ideas novas e complexas
B9	Adquirir unha formación metodolóxica que garanta o desenvolvemento de proxectos de investigación (de carácter cuantitativo e/ou cualitativo) cunha finalidade estratéxica e que contribúan a situarnos na vangarda do coñecemento
C1	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da profesión e para a aprendizaxe ao longo da vida
C3	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Asumir como profesionais e cidadáns a importancia da aprendizaxe ao longo da vida
C6	Valorar a importancia da investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)			Competencias da titulación
Coñecemento da estrutura organizativa e funcional dunha empresa no seu conxunto e de cada unha das súas áreas funcionais (comercial, financeira, produción e operacións)	A6	B1 B5 B9	
Conocimiento del concepto de empresa y del marco institucional y jurídico de la misma	A6		



Coñecemento da función de dirección nos eidos da planificación, a organización, o control e a estratexia empresarial e das súas ferramentas máis empregadas no eido empresarial	A6	B7	
Coñecemento e aplicación da función financeira da empresa a través de técnicas de avaliación de proxectos de investimento	A6	B2 B3 B5	C1 C3 C5 C6
Planificación e dirección das operacións necesarias para as actividades que se levan a cabo para a construción e reparación de buques e outras unidades flotantes	A6		C1

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: A empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional e xurídico: clases de empresas. Tema 3: Responsabilidade Social Empresarial.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 4: A planificación. Tema 5: A organización. Tema 6: A estratexia empresarial.
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 7: A inversión na empresa. Tema 8: O financiamento da empresa. Tema 9: Viabilidade de proxectos.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: A produción e as operacións. Tema 11: A xestión da calidade. Tema 12: Dirección de proxectos. Tema 13: Xestión de aprovisionamentos.

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	30	0	30
Proba obxectiva	15	0	15
Estudo de casos	7.5	0	7.5
Prácticas a través de TIC	37.5	0	37.5
Traballos tutelados	5	5	10
Solución de problemas	22.5	22.5	45
Atención personalizada	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Exposición das ideas esenciais dos contidos e proposición de cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes
Proba obxectiva	Proba escrita (unha ou varias) utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Pode combinar distintos tipos de preguntas: tipo test, desenvolvemento de teoría, problemas, etc.
Estudo de casos	Proposición ao alumno dun problema concreto (caso), o cal describe unha situación real da vida profesional, e do que debe ser capaz de analizar unha serie de feitos para chegar a unha decisión razoada.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico sobre os contidos desenvolvidos nun ámbito de coñecemento concreto mediante o uso das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.



Traballos tutelados	Os traballos tutelados son empregados para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Poderán ser de dous tipos: - Exercicios propostos: exemplos similares aos da aula que deberán ser resoltos polos alumnos. - Portafolio do alumno: compendio de varios contidos aplicados a un caso concreto de estudo proposto polo alumno.
Solución de problemas	Resolución de exercicios prácticos na aula, os cales servirán para afianzar os contidos traballados e que resolverán unha situación problemática concreta.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	As sesións maxistrais e a solución de problemas requiren unha atención personalizada na aula.
Traballos tutelados	Por outro lado, o estudo de casos, as prácticas a través de TIC e a solución de problemas pode precisar un seguimento pormenorizado mediante titorías.
Sesión maxistral	Finalmente, os traballos tutelados serán propostos ao longo do curso, polo que o alumno será guiado no desenvolvemento dos mesmos.
Estudo de casos	
Prácticas a través de TIC	

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Proba ou probas escritas, tanto de teoría como de práctica, a desenvolver durante o curso	40
Traballos tutelados	Dado que existen dous tipos de traballos tutelados, levarase a cabo unha desagregación da súa porcentaxe: - Exercicios propostos: 20% - Portafolio do alumno: contidos (30%) + exposición oral (10%)	60

Observacións avaliación

Os alumnos elixirán ao principio do cuatrimestre se queren avaliación continua ou non continua. No caso de que o alumno elixa a avaliación non continua a proba obxectiva será o exame final. Neste sentido, a nota final calcularase da forma seguinte:

Avaliación continua: como aparece descrito no cadro superior: proba obxectiva (40%), exercicios propostos (20%), contidos do portafolio (30%) e exposición oral do portafolio (10%). A proba obxectiva ten que ter unha nota igual ou superior a 4 puntos para facer media có resto (exercicios propostos, contidos do portafolio, exposición oral do portafolio). Avaliación non continua: exame final (80%), exercicios propostos (0%), contidos do portafolio (0%) e exposición oral do portafolio (0%). O exame final ten que ter unha nota igual ou superior a 5 puntos. Os alumnos con avaliación non continua non se poderán presentar á proba ou probas obxectivas da avaliación continua. No caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dita parte ao exame da convocatoria ordinaria ou/e extraordinaria. As partes aprobadas nas convocatorias de xuño e xullo gardarase para os cursos académicos posteriores.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill - Thompson, Arthur (2008). Administración estratéxica. Mc Graw-Hill - Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratéxica. Mc Graw Hill - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español - Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



Materias que continúan o temario
Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías