



Guía Docente

Datos Identificativos					2013/14
Asignatura (*)	Administración e Organización de Empresas Navais		Código	770311307	
Titulación	Enxeñeiro Técnico Naval-Especialidade en Estructuras Mariñas				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Castelán				
Prerrequisitos					
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica				
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es		
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Esta asignatura trata de introducir al alumno en el ámbito de la gestión de empresas. Se ha tomado el concepto de empresa, como sistema abierto, para el desarrollo del temario.-				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
A4	Funcionar de forma individual e dentro de equipos multidisciplinares.
A7	Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto da enxeñaría nun contexto social e global.
A14	Coñecer e aplicar correctamente a lexislación e normativa vixente en calquera ámbito da enxeñaría.
A15	Coñecemento da contratación, organización e xestión de proxectos.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B8	Capacidade de liderado.
B9	Traballar nun entorno internacional con respecto das diferenzas culturais, lingüísticas, sociais e económicas.
B10	Capacidade de Análise e síntese.
B11	Capacidade de Organización e Planificación.
B15	Capacidade para a toma de decisións.
B16	Capacidade de trasladar os coñecementos á práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Conocer aspectos básicos de las áreas funcionales de la empresa y comprender la relación existente entre las mismas.	A15	B7 B11 B15	C1
Comprender a importancia das decisions de financiación e inversión. Utilizar ferramentas básicas de valoración de inversiones y análisis de la situación financiera de la empresa.	A15	B2 B16	C6 C7



Búsqueda de soluciones a problemas de gestión y organización	A14 A15	B2 B3 B15	C1
Conocer las peculiaridades del sector naval y la estructura de un astillero.	A4 A14 A15	B1 B5 B6 B10 B11 B15 B16	C5 C6 C8
Comprender las diferencias entre los principales sistemas de producción.	A15	B1 B11	
Comprender la importancia de la planificación de la producción y utilizar herramientas básicas de planificación y control.	A15	B10 B11	
Conocer las estrategias más utilizadas en el ámbito empresarial y las herramientas más utilizadas en el análisis estratégico.	A7 A15	B9 B10 B15	C1 C5
Conocer la naturaleza del trabajo directivo, las funciones que integran el proceso administrativo así como sus interrelaciones.	A15	B2 B4 B7 B8 B15	C5
Valorar el objetivo calidad en el ámbito de la Dirección de Operaciones y entender sus implicaciones para la gestión.	A15	B5 B7 B16	C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE I: INTRODUCCIÓN	Capítulo 1: La empresa y el empresario. Capítulo 2: Clases de empresas.
PARTE II: LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN	Capítulo 3: Fundamentos de Administración. Capítulo 4: La Planificación. Capítulo 5: La Organización. Capítulo 6: La Dirección y el Control.
PARTE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Capítulo 7: Contabilidad financiera. Capítulo 8: Contabilidad de gestión. Capítulo 9: La inversión en la empresa. Capítulo 10: La financiación de la empresa.
PARTE IV: LA FUNCIÓN COMERCIAL	Capítulo 11: La función comercial.
PARTE V: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Capítulo 12: La producción y las operaciones Capítulo 13: Diseño del producto y selección del proceso. Capítulo 14: La gestión de la calidad. Capítulo 15: Planificación de la capacidad y de la ubicación. Capítulo 16: Distribución en planta de las instalaciones. Capítulo 17: Dirección de proyectos. Capítulo 18: Planificación y programación de la producción.



PARTE VI: EL SECTOR NAVAL	Capítulo 19: Estructura del sector naval. Capítulo 20: La construcción naval. Capítulo 21: Departamento de aprovisionamientos. Capítulo 22: Departamento de Ingeniería e I+D+i. Capítulo 23: Departamento de producción. Capítulo 24: Departamento de planta. Capítulo 25: Departamento económico-administrativo.
---------------------------	---

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba mixta	5	135	140
Atención personalizada	10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Se realizará un examen parcial y un examen final, los cuales constarán de una parte teórica y una parte práctica.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	La presentación oral se realizará en el despacho de la profesora, de ahí su carácter personalizado. En cuanto a los trabajos planteados a lo largo del curso, la profesora guiará a los alumnos en el desarrollo de los mismos e intentará controlar el avance de éstos.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba mixta	El examen consta de preguntas de teoría, práctica y un texto.	100
Outros		

Observacións avaliación
El examen parcial libera materia para el examen final. Estará formado por preguntas de teoría, práctica y un texto.

Fontes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- (). .- (). .- David R. Hampton (). Administración. McGraw-Hill- Vicente del Valle Zaragoza, Manuela Zaragoza Segura (). Derecho Civil y Mercantil. McGraw- Hill- Mark. M. Davis; Nicholas J. Aquilano; Richard B. Chase (). Fundamentos de Dirección de Operaciones. McGraw-Hill.- García del Junco, J. y Casanueva, C. (coord.) (2002). FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL. Pirámide- Aurelio Abancens López (). Organización Empresarial: Organización de la Producción. Donostiarra- Ángel y Juan Pérez-Carballo, Eugenio Vela Sastre (). Principios de Gestión Financiera de la Empresa. Alianza Universidad Textos



Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- José Antonio Fernández Eléjaga, Ignacio Navarro Viota (). Cómo interpretar un balance. Deusto- F.Pereira, E. Ballarín y otros (). Contabilidad para dirección. Eunsa- Eduardo Fondevilla Roca (). Diagnóstico financiero de la empresa. Vicens- Vives- Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche y Juan José Durán Herrera (2002). Economía de la Empresa. Pirámide- Cruz Roche, I (1990). Fundamentos de Marketing. Ariel- (). Introducción al Estudio del Trabajo. OIT- La decisión de invertir (). La decisión de invertir. IMPI- Amador, S y Romano, J. (coord) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. CEF- Philip Kotler, Gary Armstrong y otros (2004). Marketing. Prentice Hall- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo- James L. Riggs (). Sistemas de Producción: Planeación, Análisis y Control. Limusa.
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Aprovisionamento/770311554

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías