



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Administración e Organización de Empresas Navais		Código	770411307
Titulación	Enxeñeiro Técnico Naval-Especialidade en Propulsión e Servizos do Buque			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
Web				
Descrición xeral	Es perciibir corectamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas			

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
A4	Funcionar de forma individual e dentro de equipos multidisciplinares.
A8	Necesidade dun aprendizaxe permanente e continuo. (life-long learning).
A10	Coñecemento da estrutura tanto material como humana da industria naval.
A13	Capacidade para deseño, redacción, firma e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases, partindo das Atribucións e Competencias profesionais que a Lei especifique e da Lexislación vixente aplicable.
A15	Coñecemento da contratación, organización e xestión de proxectos.
A16	Capacidade para a elaboración de informes técnicos.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B11	Capacidade de Organización e Planificación.
B13	Coñecementos de informática.
B14	Coñecementos de Xestión de información.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
	A4		
	A8		
	A10		
	A13		
	A15		
	A16		



		B1 B2 B3 B4 B5 B11 B13 B14	
			C3 C5 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
La Función de Dirección	La toma de decisiones Maximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de la direccion
Productividad	Pproductividad y nivel de vida Productividad en la empresa Descomposición del tiempo total de un trabajo Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo
Estudio del trabajo	La mejora de métodos, su influencia en la productividad, La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos
Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamiento y control	Previsiones en la empresa Objetivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duración del proyecto. MICROSOFT PROYECT Clases de programación. Carga de trrabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación. El Progama general de producción El control de la planificación y la programación
Estudio del Operario. Salarios. Incentivos	La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos
Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación	Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores: Organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente. Evaluación del impacto ambiental. La certificación medioambiental
Localización, distribución y mantenimiento de la planta	Criterios y estudios de localización, estudio y clases de ditribución. Funcionamiento de la planta a menor coste, El manteniminento, las reparaciones, servicios auxiliares. Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones



Legislación mercantil	Registros Mercantil y de la Propiedad Sociedades Personalistas Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting Representación mercantil Patentes, Marcas, Nombre comercial
Contabilidad financiera	La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales. Balance, Cuentas de PyG, memoria. Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos
Contabilidad de Gestión	El punto de equilibrio. Análisis del mismo, ventajas e inconvenientes Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estándares, determinación, el coste/hora, Sistemas de costes variables,
Gestión de las existencias. La función comercial	Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios. Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión óptima de los pedidos Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra. Almacenes. La subcontratación. Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial
Inversiones en el inmovilizado	El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad. Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo Selección de proyectos de inversión La financiación del proyecto de inversión. La desinversión
Legislación fiscal	El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales Impuestos que afectan a la empresa Impuesto de sociedades Impuesto sobre el valor añadido
Legislación Laboral de y de la Seguridad Social	Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo Inscripción, afiliación y cotización a la seguridad social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación Desempleo
Instalaciones de Construcción Naval	Instalaciones de Acero Instalaciones de Armamento, ,
Organización departamental/matricial, en un astillero	Departamentos Técnico, Organización, Aprovisionamiento, Planta y mantenimiento Calidad, Prevención y medioambiente Jefatura de proyecto, estrategia constructiva, informe de fin de obra Planificación, programación General Paletización
La Construcción del buque	Los trabajos de aceros Los trabajos de Armamento
Otros Departamentos del buque	Económico financiero Organización y recursos humanos Secretaría General

Planificación

Metodologías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
-----------------------	-------------------	--	--------------



Proba obxectiva	6	138	144
Atención personalizada	6	0	6
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o exercicios prácticos, indistintamente, para cada parte, dividida en tres partes una de organización industrial y otra de administración y la tercera organización de factorías. Para superar la asignatura hay que superar las tres partes, es por ello que se valoran por separado y se guardan los bloques aprobados para posteriores convocatorias. Se realizará un examen parcial de la parte de organización.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Para que el alumno conozca cual va a ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Examen que se divide en tres partes o bloques (administración, organización y factorías), que se valoran por separado. Para superar la asignatura se requiere aprobar las tres partes.	100
Outros		

Observacións avaliación
Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final. El examen consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan dos o más partes suspensas sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada parte (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte tendrá que realizar las cinco preguntas correspondientes. Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción. - Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción. - Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor. - José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance. - Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil. - Cinco dias (). guías de novedades fiscales y laborles. - O.I.T. (). Introducción al estudio del trabajo. - Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir. - B.O.E. (). Ley de prevención de riesgos laborales. - Angel y Juan perez Carballo (). Principios de gestión financiera de la empresa.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomienda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías