



Guía Docente				
Datos Identificativos				2013/14
Asignatura (*)	Administración Empresas e Organización Industrial		Código	770611305
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro		4.5
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Es percibir correctamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Formación en gestión y dirección de empresas	A5 A11	B7 B11 B15	C5 C8
Conocer y capacidad de aplicar herramientas de planificación de producción	A11	B5 B11	
Búsqueda de soluciones a problemas de gestión y organización	A5 A8	B2 B10 B11 B15	C7
Comprender las diferencias entre los principales sistemas de producción	A8	B1	
Comprender la importancia de la planificación de la producción y utilizar herramientas básicas de planificación y control	A8	B2 B10 B11 B15	C3
Valorar el objetivo de calidad en el ámbito de la Dirección de Operaciones y entender sus implicaciones en la gestión	A8	B1	C1
Conocer la naturaleza del trabajo directivo, las funciones que integran el proceso administrativo así como sus interrelaciones.	A7 A8	B1 B5 B7 B15	C8
Conocer y comprender las técnicas y herramientas económico-financieras.	A11	B2 B3 B10	

Contidos	
Temas	Subtemas



La Función de Dirección	La toma de decisiones Maximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de dirección
Productividad	Pproductividad y nivel de vida Productividad en la empresa Descomposición del tiempo total de un trabajo Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo
Estudio del trabajo	La mejora de métodos, su influencia en la productividad, La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos
Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamineto y control	Previsiones en la empresa Objetivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duracióln del proyecto. MICROSOFT PROYECT Clases de programación. Carga de trabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación. El Progama general de producción El control de la planificación la programación de la producción
Estudio del Operario. Salarios Incentivos	La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos
Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación	Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores:organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente. Evaluación del impacto ambiental.La certificación medioambiental
Localización, distribución y mantenimiento de la planta	Criterios y estudios de localización, estudio y clases de ditribución. Funcionamiento de la planta a menor coste, El mantenimineeto, las reparaciones. Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones
Legislación mercantil	Registros Mercantil y de la Propiedad Sociedades Personalistas Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting Representación mercantil Patentes, Marcas, Nombre comercial
Contabilidad financiera	La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales. Balance, Cuentas de PyG, memoria.Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos
Contabilidad de Gestión	El punto de equilibrio. Análisis del mismo Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estandares, determinacion,el coste/hora, Sistemas de costes variables,



Gestion de las existencias. La funcion comercial	<p>Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios.</p> <p>Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión optima de los pedidos</p> <p>Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra.</p> <p>Almacenes. La subcontratación.</p> <p>Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial</p>
Inversiones en el inmovilizado	<p>El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad.</p> <p>Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo</p> <p>Selección de proyectos de inversión</p> <p>La financiación del proyecto de inversión.</p> <p>La desinversión</p>
Legislación fiscal	<p>El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales</p> <p>Impuestos que afectan a la empresa</p> <p>Impuesto de sociedades</p> <p>Impuesto sobre el valor añadido</p>
Legislación Laboral de y de la Seguridad Social	<p>Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes basicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo</p> <p>Inscripción, afiliación y cotización a la Seguridad Social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación</p> <p>Desempleo</p>

### Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	5	100	105
Atención personalizada	7.5	0	7.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

### Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	<p>Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o ejercicios prácticos, indistintamente, para cada parte.</p> <p>La asignatura está dividida en dos partes una de organización industrial y otra de administración, es por ello que se valoran por separado y para superar la signatura se requiere aprobar ambas partes.</p>

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	<p>Para que el alumno conozca cual va ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica</p>

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	<p>Examen que se divide en dos partes o bloques (administración y organización), que se valoran por separado.</p> <p>Para superar la asignatura se requiere aprobar las dos partes.</p>	100
Outros		



## Observacións avaliación

Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.

El examen final consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan toda la materia sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada una de las partes (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte suspensa tendrá que realizar las cinco preguntas.

Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor.</li><li>- José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance.</li><li>- L Escobar, R Lopez, E Tamayo (). Contabilidad y fiscalidad.</li><li>- Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil.</li><li>- Cinco dias (). guias de novedades fiscales y laborles.</li><li>- O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo.</li><li>- Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir.</li><li>- B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales.</li><li>- Francisco rey sacristan (). Manual del manteniniento integral en la empresa.</li><li>- Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa.</li></ul>
----------------------------	---

### Bibliografía complementaria

## Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

&nbsp;

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías