



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2014/15 |
| Asignatura (*) | Idioma Moderno: Portugués | | Código | 613G03051 |
| Titulación | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Portugués | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Lourenzo Modia, Cilla | Correo electrónico | cilla.lourenzo.modia@udc.es | |
| Profesorado | Lourenzo Modia, Cilla | Correo electrónico | cilla.lourenzo.modia@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Esta materia fornece formación básica de carácter teórico-práctico na descrición e uso instrumental da lingua portuguesa nas súas modalidades oral e escrita.</p> <p>O alumnado debe adquirir todas as competencias do nivel A2 (usuario básico, grao elevado do nivel elemental), dentro dos seis niveis que se distinguen no "Marco común europeo de referencia para as linguas".</p> | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|--|
| Código | Competencias da titulación |
| A8 | Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira. |
| A10 | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións. |
| A15 | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica. |
| B1 | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información. |
| B3 | Adquirir capacidade de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. |
| B5 | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas. |
| B6 | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico. |
| B8 | Apreciar a diversidade. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----|----------------------------|----|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | | Competencias da titulación | |
| Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira. | A8 | | |
| Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións. | A10 | | |
| Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica. | A15 | | |
| Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información. | | B1 | |
| Adquirir capacidade de autoformación. | | B3 | |
| Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. | | B4 | |
| Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas. | | B5 | |
| Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. | | B6 | |
| Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico. | | B7 | |
| Apreciar a diversidade. | | B8 | |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. | | | C2 |



| | | | |
|--|--|--|----|
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
|--|--|--|----|

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. Apresentar(-se) e despedir-se. Cumprimentar e dar informacións de carácter persoal. | 1.1. Alfabeto e ortografía: relación grafema-fone. Artigos. Pronomes persoais suxeito. Pronomes interrogativos. 1.2. Información persoal (morada, estado civil, profesión, nacionalidade). Formas de tratamento. |
| 2. Localizar. Descrever lugares. Pedir e dar informacións sobre lugares. Seguir un mapa. Fazer reservas. | 2.1. Presente do Indicativo dos verbos regulares (I). Género. Número. Preposicións e contrações. Demonstrativos. 2.2. Casa. Cidade. Universidade. Hotel. |
| 3. Perguntar e dizer as horas. Pedir no café, no restaurante e noutras lojas. Falar de accións que decorren no momento. Expressar preferéncia. | 3.1. Presente do Indicativo dos verbos regulares (II). Verbos reflexos. Construcións perifrásticaS (I). Acentuación. 3.2. Accións cotidianas. Horas. Partes do día. Días da semana. Refeições. Comidas e bebidas. Cardinais. |
| 4. Convidar, aceptar e recusar. Falar do tempo libre. Concordar e discordar. Pedir desculpas. Escrever cartas. Falar ao teléfono. | 4.1. Presente do Indicativo dos verbos irregulares (I). Pronomes persoais átonos de Cl. Construcións perifrásticas (II). 4.2. Lazer. Transporte. Pasatempos. Desportos. |
| 5. Fazer planos para as fériás. Sugerir. Falar sobre o tempo. | 5.1. Presente do Indicativo dos verbos irregulares (II). Comparativos e superlativos. Possesivos. Conxuncións. 5.1. Meses, estacións e épocas festivas. Tempo climatérico. Cores. Vestuário. Ordinais. |
| 6. Fazer compras. Falar da saúde. Aconselhar e dar instrucións. Descrever persoas física e psicológicamente. | 6.1. Presente do Indicativo dos verbos irregulares (III). Imperativo. Construcións perifrásticas (III). 6.2. Lojas. Corpo humano. Sintomas. Familia. |
| 7. Comparar países e hábitos. Defender puntos de vista. Narrar acontecementos pasados. | 7.1. Pretérito Perfeito Simple (I), Pretérito Imperfeito e Pretérito Mais-Que-Perfeito Simple do Indicativo. Indefinidos. 7.2. Festas e tradicións. |
| 8. Apresentar características profesionais. Elaborar un Curriculum Vitae. Enfrentar una entrevista. Fazer e responder a inquéritos. | 8.1. Pretérito Perfeito Simple (II). Pronomes persoais átonos de CD. Construcións perifrásticas (IV). 8.2. Perfil profesionai. Experiéncias de vida. |
| 9. Relatar fatos futuros. Planificar festas. Redigir convites. | 9.1. Futuro do Indicativo. Locucións adverbiais de tempo, lugar e modo. Pronomes relativos. 9.2. Falsos amigos. Fórmulas de cortesia. |

| Planificación | | | |
|---------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Discusión dirixida | 14 | 14 | 28 |
| Lecturas | 0 | 11 | 11 |
| Obradoiro | 14 | 20 | 34 |
| Prácticas a través de TIC | 0 | 10 | 10 |
| Proba obxectiva | 3 | 0 | 3 |
| Presentación oral | 1 | 0 | 1 |
| Resumo | 0 | 15 | 15 |
| Sesión maxistral | 10 | 15 | 25 |
| Traballos tutelados | 0 | 20 | 20 |



| | | | |
|--|---|---|---|
| Atención personalizada | 3 | 0 | 3 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | |

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Discusión dirixida | Entendemos por ?discusión dirixida? aquela actividade desenvolvida polo alumnado en grupos pequenos en que se porá en práctica a expresión e a comprensión orais en lingua portuguesa. Debateranse diversos temas baixo a supervisión do/da docente. Nestas sesións prestarase unha especial atención á participación activa do estudantado. |
| Lecturas | Considérase ?lectura? calquera tipo de material (textos de manuais, xornais, revistas, foros de internet etc.) que o/a alumno/a terá que coñecer para a realización de certas actividades de maneira presencial ou non presencial. |
| Obradoiro | Os obradoiros son aulas centradas no desenvolvemento de prácticas de comprensión lectora e de produción escrita (resolución de exercicios, corrección e elaboración de textos). |
| Prácticas a través de TIC | O/a alumno/a deberá facer uso das novas tecnoloxías para preparar actividades propostas nas aulas. |
| Proba obxectiva | A proba escrita permite avaliar coñecementos, capacidades, habilidades etc. en destrezas como a comprensión e a produción escritas. Pode combinar preguntas de resposta múltipla, de resposta breve, de ordenación, de asociación, de discriminación? |
| Presentación oral | Neste tipo de proba avalíase a competencia comunicativa do/da estudante mediante unha pequena entrevista ou conversa co/coa profesor/a, en que tal vez deba improvisar determinadas situacións. Na proba oral poderán empregarse textos, deseños ou materiais audiovisuais como apoio. |
| Resumo | Realizaranse con frecuencia sínteses dos principais contidos fixados no programa, a fin de facilitar a súa comprensión. |
| Sesión maxistral | As sesións maxistrais consistirán en exposicións orais de carácter fundamentalmente teórico á volta dos contidos básicos da materia. Nestas aulas utilizaranse diversos textos seleccionados especificamente para a análise e a comprensión dos contidos; resolveranse as dúbidas a respecto dos temas propostos e facilitarase bibliografía específica. Nestas sesións guiarase o alumnado no proceso de aprendizaxe e mostraranse recursos que faciliten o desenvolvemento do traballo autónomo. |
| Traballos tutelados | Baixo a coordinación do/da docente, os/as alumnos/as levarán a cabo diversas actividades (corrección e/ou elaboración de textos), ben de maneira individual ben organizados en pequenos grupos, a fin de partillaren información, coñecementos e habilidades. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Para a realización dos traballos tutelados, é fundamental que o/a alumno/a informe periodicamente tanto dos seus progresos como das súas dificultades, co obxectivo de atinxir unha orientación adecuada. Alén diso, o/a estudante poderá realizar todo tipo de consultas a respecto do desenvolvemento do traballo, quer no horario de atendimento quer por medio do correo electrónico. |

| Avaliación | | |
|-------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Obradoiro | Serán avaliados un conxunto seleccionado dos traballos (orais ou escritos) desenvolvidos nas aulas de maneira individual ou colectiva | 20 |
| Proba obxectiva | Ao final do cuadrimestre o estudantado deberá realizar unha proba obxectiva de comprensión oral e escrita e de produción escrita (exercicios, elaboración de textos breves), en que se avaliarán os coñecementos adquiridos tanto nas sesións maxistrais como nos grupos intermedios e pequenos. | 40 |
| Presentación oral | Os/as alumnos/as terán que realizar unha proba oral, orientada á demostración da súa competencia comunicativa en lingua portuguesa. | 15 |



| | | |
|---------------------|---|----|
| Traballos tutelados | Os traballos individuais e grupais (tanto presenciais como non presenciais) encomendados polo profesorado ao longo do curso suporán un 30% da nota final. Valorarase especialmente a aprendizaxe colaborativa. | 25 |
|---------------------|---|----|

Observacións avaliación

Aplicarase unha penalización do 25% sobre a cualificación final de actividades se estas foren entregadas fóra de prazo sen causa xustificada.

Os/as estudantes que non superaren a materia ou que non cumpriren co 50% das actividades obrigatorias exixidas ao longo do cuadrimestre deberán realizar en xullo unha proba de carácter oral e escrito e entregar as actividades non presentadas ou suspensas.

Considerarase non presentado na materia quen non realizar a proba escrita e/ou quen non entregar as catro actividades obrigatorias exixidas polo docente.

O estudantado a tempo parcial e con dispensa académica entregará as actividades obrigatorias nunha data concertada previamente co/coa profesor/a.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Casteleiro, J. M. (coord.) (2001). Dicionário da Língua Portuguesa. Lisboa. Ed. Verbo - Costal, J. A. / Melo, A. S. (2003). Dicionário da Língua Portuguesa. Porto. Porto Editora - Dias, H. B. M. (1994). Exercícios e notas gramaticais. Curso básico de português-língua estrangeira. Lisboa. Edições Colibri - Monteiro, D. / Pessoa, B. (1993). Guia prático dos verbos portugueses. Lisboa. Lidel - Cintra, L. / Cunha, C. (1984). Nova Gramática do Português Contemporâneo. Lisboa. Sá da Costa - Reis, N. / Berström, M. (1997). Prontuário Ortográfico e Guia da Língua Portuguesa. Lisboa. Ed. Notícias - VVAA (2009). SOS Português! Língua não materna A1/B1. Porto. Porto Editora |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none"> - Oliveira, C. (2006). Aprender Português 1. A1-A2 . Lisboa: Texto Editores - Lemos, H. (2001). Comunicar em português . Lisboa. Lidel - Dias, A. C. (2009). Entre nós 1. Método de português para hispano-falantes. A1/A2. Lisboa. Lidel - Dias, H. B. M. (1994). Exercícios e notas gramaticais. Curso básico de português-língua estrangeira. Lisboa. Edições Colibri - Coimbra, O. M. / Coimbra, I. (2002). Gramática Activa 1. Lisboa. Lidel - Avelar, A., et alii (1993). Lusofonia. Curso básico de português língua estrangeira. Lisboa. Lidel - Direção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular e (2001). Navegar em português 1 . Lisboa: Lidel - Coimbra, O. M. / Coimbra, I. (2009). Novo português sem fronteiras 1. Lisboa. Lidel - Ramos, E. (2006). Portugalizar. Português para galegofalantes . Vigo. Xerais - Pinheiro, M. C. (2007). Português ao vivo. Textos e exercícios. Nível 1 . Lisboa: Lidel - Silva, M. L. M. (1984). Português língua viva . Lisboa. Editorial Teorema - Pinto, L. P. (2002). Português lúdico . Lisboa. Lidel - Tavares, A. (2004). Português XXI- 1 . Lisboa. Lidel - Lemos, H. (2004). Praticar português. Nível elementar . Lisboa. Lidel - Rosa, L. M. (2004). Vamos lá começar! . Lisboa. Lidel |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías