



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2014/15 |
| Asignatura (*) | Organización e Mantemento do Buque | Código | 631311103 | |
| Titulación | Licenciado en Máquinas Navais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | Anual | Primeiro | Troncal | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Energía e Propulsión Mariña | | | |
| Coordinación | Fraguela Díaz, Feliciano | Correo electrónico | feliciano.fraguela@udc.es | |
| Profesorado | Fraguela Díaz, Feliciano | Correo electrónico | feliciano.fraguela@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Que el alumno sea capaz de entender y explicar, la importancia de la gestión, organización, y mantenimiento del buque y su aplicación en el mundo marítimo, y a realizar los problemas y ejercicios correspondientes. | | | |

| Competencias da titulación | |
|----------------------------|--|
| Código | Competencias da titulación |
| A2 | Detectar e definir a causa dos efectos de funcionamento das máquinas e reparalas. a nivel de xestión. |
| A4 | Elaborar planos de emerxencias e de control de avarías, e actuar eficazmente en tales situacións, anivel de xestión. |
| A13 | Planificar e programar as operacións, a nivel de xestión. |
| A18 | Optimizar as características mecánicas de montaxe e posta a punto, e as vibracionais nas instalacións de abordo, utilizando convenientemente os equipos de medida, a nivel de xestión. |
| A20 | Xestionar inventarios. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----|--|----------------------------|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe) | | | Competencias da titulación |
| Detectar e definir a causa dos efectos de funcionamento das máquinas e reparalas. a nivel de xestión | A2 | | |
| Elaborar planos de emerxencias e de control de avarías, e actuar eficazmente en tales situacións, anivel de xestión | A4 | | |
| Planificar e programar as operacións, a nivel de xestión | A13 | | |
| Optimizar as características mecánicas de montaxe e posta a punto, e as vibracionais nas instalacións de abordo, utilizando convenientemente os equipos de medida, a nivel de xestión | A18 | | |
| Xestionar inventarios | A20 | | |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1.Elementos esenciaes del Control de Calidad | 1.1 ¿Qué es el Control de Calidad? 1.2 ¿Qué es la calidad? 1.3 ¿Qué es la dirección? |
| 2.Implantación de mejoras | 2.1 Lista de chequeo para identificación de problemas 2.2 Entender situaciones a través de datos 2.3 Fijación de objetivos de mejora 2.4 Análisis factorial 2.5 Ejecución del plan de mejora 2.6 Evaluación de los resultados de las mejoras. |
| 3.Estandarización de operaciones | 3.1 Objetivos de la estandarización de operaciones 3.2 Terminología de estandarización 3.3 Estándares de trabajos para un sistema de estandarización de una compañía 3.4 Estándares de operaciones. |
| 4.Análisis de recogida de datos | 4.1 El propósito de la adquisición de datos 4.2 Poblaciones y muestras 4.3 Tipos de datos 4.4 Registro de datos |
| 5.Gráficos | 5.1 Clasificación de gráficos 5.2 Gráficos de barras de líneas de tarta y de banda |
| 6.Diagramas de Pareto | 6.1 Cómo preparar un diagrama de Pareto y modo de empleo |
| 7.Diagramas de causa-efecto | 7.1preparación del mismo y modo de empleo |



| | |
|--|---|
| 8. Hojas de chequeo | 8.1 Preparación de una hoja de chequeo y modo de empleo |
| 9.Histogramas | 9.1 Preparación y modos de empleo |
| 10.Estratificación | 10.1 Empleo de la misma |
| 11. Expresiones cuantitativas de la distribución de datos: | 11.1 Valor medio y dispersión de una distribución 11.2 Desviaciones estándar |
| 12. Capacidad del proceso | 12.1 Gráficos de capacidad del proceso 12.2 Índice de capacidad del proceso |
| 13. Gráficos de control | 13.1 Preparación de gráficos de control con valores medios |
| 14. Diagramas de dispersión y correlación | 14.1 ¿Qué es la correlación ? 14.2 Cómo preparar un diagrama de dispersión. |
| 15. Diagramas de afinidad | 15.1 Cómo preparar un diagrama de afinidad y modo de empleo |
| 16.Diagramas de relaciones | 16.1 Cómo preparar un diagrama de relaciones y modo de empleo |
| 17. Diagramas sistemáticos | 17.1 Tipos 17.2Preparación 17.3Modo de empleo |
| 18.Diagramas de matriz | 18.1 Preparación y modo de empleo |
| 19. Diagramas de flechas | 19.1 Preparación y modo de empleo |
| 20. Índices de Gestión del Mantenimiento | 20.1 Funcionamiento 20.2 Disponibilidad 20.3 Actividad o utilización 20.4 Rendimiento y aprovechamiento |
| 21.Inicio a la elaboración de Planes de Mantenimiento en buques e Industrias | 21.1 Planes generales 21.2 Costos totales |

| Planificación | | | |
|--------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Esquemas | 1 | 0 | 1 |
| Prácticas de laboratorio | 20 | 20 | 40 |
| Proba obxectiva | 4 | 20 | 24 |
| Sesión maxistral | 30 | 45 | 75 |
| Traballos tutelados | 5 | 5 | 10 |
| Atención personalizada | 0 | | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Esquemas | Que el alumno sea capaz de analizar, interpretar y desarrollar todo tipo de gráficos y diagramas |
| Prácticas de laboratorio | Que el alumno sea capaz de interpretar diagramas de Pareto, de causa efecto, preparación de los mismos y su empleo. |
| Proba obxectiva | Que el alumno sea capaz de demostras al finalizar el curso que es capaz de calcular índices de gestión de mantenimiento, diagramas de relaciones, diagramas sistemáticos y diagramas de flechas |
| Sesión maxistral | Que el alumno sea capaz al finalizar el curso de tener el conocimiento de análisis de recogida de datos, gráficos, diagramas, etc |
| Traballos tutelados | Que el alumno sea capaz de hacer los trabajos relacionados, con la elaboración de planes de mantenimiento en buques e industria. |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Esquemas Prácticas de laboratorio Proba obxectiva Sesión maxistral Traballos tutelados | Se formarán grupos de trabajo, para cada uno de los temas de la asignatura, tanto de cuestiones teóricas, como de ejercicios prácticos. |



| Avaliación | | |
|--------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Descrición | Cualificación |
| Esquemas | La interpretación de los esquemas por el alumno, tendrá un 2% de la nota global. | 2 |
| Prácticas de laboratorio | El manejo y comprensión de los aparatos por el alumno, optará a un 30% de la nota global | 30 |
| Proba obxectiva | La prueba objetiva, tendrá por objeto que el alumno demuestre los conocimientos tanto teóricos, como de resolución de problemas realizados durante el curso, representando un 50% de la nota global. | 50 |
| Sesión maxistral | Por la asistencia a clase, y el trabajo desarrollado en la misma, el alumno optará a un 10% de la nota global | 10 |
| Traballos tutelados | La interpretación de los esquemas por el alumno, tendrá un 2% de la nota global | 8 |
| Outros | | |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |

| Fontes de información | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- (). Análisis de Calidad .- (). Análisis y Planificación de la Calidad .- (). El Sistema de Costes basado en las actividades (ABC) .- (). Los Costes en la Calidad. |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Regulación e Control de Máquinas Navais/631311104 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| Instalacións Marítimas Auxiliares/631311101 |
| Diagnose e Supervisión Aplicada ao Mantemento Industrial/631311604 |
| Condución de Cámara de Máquinas/631311607 |
| Materias que continúan o temario |
| Organización e Mantemento do Buque/631311103 |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías