



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Administración e Organización de Empresas Navais	Código	770411307	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Es percibir corectamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
		A4	
		A8	
		A10	
		A13	
		A15	
		A16	
		B1	
		B2	
		B3	
		B4	
		B5	
		B11	
		B13	
		B14	
		C3	
		C5	
		C7	
		C8	

Contidos	
Temas	Subtemas
La Función de Dirección	La toma de decisiones Máximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de la dirección



Productividad	<p>Pproductividad y nivel de vida</p> <p>Productividad en la empresa</p> <p>Descomposición del tiempo total de un trabajo</p> <p>Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo</p>
Estudio del trabajo	<p>La mejora de métodos, su influencia en la productividad,</p> <p>La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos</p>
Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamiento y control	<p>Previsiones en la empresa</p> <p>Objetiivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duración del proyecto.</p> <p>MICROSOFT PROYECT</p> <p>Clases de programación. Carga de trrabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación.</p> <p>El Progama general de producción</p> <p>El control de la planificación y la programación</p>
Estudio del Operario. Salarios. Incentivos	<p>La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos</p>
Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación	<p>Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad.</p> <p>El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad</p> <p>La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores: Organización de la prevención, Organos de representación.</p> <p>La certificación en Prevención</p> <p>Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente.</p> <p>Evaluación del impacto ambiental.</p> <p>La certificación medioambiental</p>
Localización, distribución y mantenimiento de la planta	<p>Criterios y estudios de localización, estudio y clases de ditribución.</p> <p>Funcionamiento de la planta a menor coste,</p> <p>El manteniminento, las reparaciones, servicios auxiliares.</p> <p>Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones</p>
Legislación mercantil	<p>Registros Mercantil y de la Propiedad</p> <p>Sociedades Personalistas</p> <p>Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales</p> <p>Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting</p> <p>Representación mercantil</p> <p>Patentes, Marcas, Nombre comercial</p>
Contabilidad financiera	<p>La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales.</p> <p>Balance, Cuentas de PyG, memoria. Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos</p>
Contabilidad de Gestión	<p>El punto de equilibrio. Análisis del mismo, ventajs e inconvenientes</p> <p>Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estandares, determinacion,el coste/horta, Sistemas de costes variables,</p>
Gestion de las existencias. La funcion comercial	<p>Elemento de flexibilidad en loa gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventartios. Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión optima de los pedidos</p> <p>Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra.</p> <p>Almacenes. La subcontratación.</p> <p>Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial</p>



Inversiones en el inmovilizado	El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad. Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo Selección de proyectos de inversión La financiación del proyecto de inversión. La desinversión
Legislación fiscal	El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales Impuestos que afectan a la empresa Impuesto de sociedades Impuesto sobre el valor añadido
Legislación Laboral de y de la Seguridad Social	Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo Inscripción, afiliación y cotización a la seguridad social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación Desempleo
Instalaciones de Construcción Naval	Instalaciones de Acero Instalaciones de Armamento, ,
Organización departamental/matricial, en un astillero	Departamentos Técnico, Organización, Aprovisionamiento, Planta y mantenimiento Calidad, Prevención y medioambiente Jefatura de proyecto, estrategia constructiva, informe de fin do obra Planificación, programación General Paletización
La Construcción del buque	Los trabajos de aceros Los trabajos de Armamento
Otros Departamentos del buque	Económico financiero Organización y recursos humanos Secretaría General

Planificación			
Metodologías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	6	138	144
Atención personalizada	6	0	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodologías	
Metodologías	Descrición
Proba obxectiva	Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o ejercicios prácticos, indistintamente, para cada parte, dividida en tres partes una de organización industrial y otra de administración y la tercera organización de factorías. Para superar la asignatura hay que superar las tres partes, es por ello que se valoran por separado y se guardan los bloques aprobados para posteriores convocatorias. Se realizará un examen parcial de la parte de organización.

Atención personalizada	
Metodologías	Descrición
Proba obxectiva	Para que el alumno conozca cual va ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica

Avaliación
------------



Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Examen que se divide en tres partes o bloques (administración, organización y factorías), que se valoran por separado. Para superar la asignatura se requiere aprobar las tres partes.	100
Outros		

#### Observacións avaliación

Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.

El examen consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan dos o más partes suspensas sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada parte (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte tendrá que realizar las cinco preguntas correspondientes.

Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

#### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor.</li><li>- José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance.</li><li>- Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil.</li><li>- Cinco dias (). guias de novedades fiscales y laborles.</li><li>- O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo.</li><li>- Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir.</li><li>- B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales.</li><li>- Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa.</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

#### Observacións

&nbsp;

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías