



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Administración Empresas e Organización Industrial		Código	770511305
Titulación	EnxeñeiroTécnico Industrial-Especialidade en Electricidade			
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Terceiro		4.5
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
Web				
Descrición xeral	Es perciibir correctamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A4	Dominar as técnicas tradicionais e modernas necesarias para poder realizar adecuadamente planos, gráficos e esquemas, con obxecto de plasmar graficamente ideas e solucións; así como interpretar a realización de calquera traballo de enxeñaría.
A6	Identificar, formular e resolver problemas de enxeñaría.
A7	Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional.
A8	Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.
A9	Necesidade dun aprendizaxe permanente e continuo. (life-long learning).
A10	Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría.
A11	Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou custos económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos.
A12	Capacidade para deseño, redacción, firma e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases, partindo das Atribucións e Competencias profesionais que a Lei especifique e da Lexislación vixente aplicable.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B8	Capacidade de liderado.
B9	Traballar nun entorno internacional con respecto das diferenzas culturais, lingüísticas, sociais e económicas.
B10	Capacidade de Análise e síntese.
B11	Capacidade de Organización e Planificación.
B12	Coñecemento de polo menos unha lingua estranxeira.
B13	Coñecementos de informática.
B14	Coñecementos de Xestión de información.
B15	Capacidade para a toma de decisións.
B16	Capacidade de trasladar os coñecementos á práctica.
B17	Dispoñer de habilidades para a investigación.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.



C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
A11 Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou costes económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos	A9	B1	C1
	A11	B2	C2
	A12	B3	C3
		B4	C4
		B5	C5
		B6	C6
		B7	C7
		B8	C8
		B9	
		B10	
		B11	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	
		B17	
construír calquera obra, sistema, compoñente ou proceso que deba cumprir certas necesidades e/ou requirimentos, coñecendo e aplicando a lexislación e normativa vixente	A4		
	A6		
	A7		
	A8		
	A9		
	A10		
	A11		
	A12		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo		B11	C1
		B12	C2
		B13	C3
		B14	C4
		B15	C5
		B16	C6
		B17	C7
			C8
Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo		B7	
Capacidade de Organización e Planificación.		B11	
Capacidade para a toma de decisións.		B15	
Coñecementos de Xestión de información.		B14	



Contidos	
Temas	Subtemas
La Función de Dirección	La toma de decisiones Maximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de direccion
Productividad	Pproductividad y nivel de vida Productividad en la empresa Descomposición del tiempo total de un trabajo Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo
Estudio del trabajo	La mejora de métodos, su influencia en la productividad, La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos
Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamineto y control	Previsiones en la empresa Objetivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duracióln del proyecto. MICROSOFT PROYECT Clases de programación. Carga de trabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación. El Progama general de producción El control de la planificación la programación de la producción
Estudio del Operario. Salarios Incentivos	La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos
Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación	Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores:organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente. Evaluación del impacto ambiental.La certificación medioambiental
Localización, distribución y mantenimiento de la planta	Crtiterios y estudios de localización,estudio y clases de ditribución. Funcionamiento de la planta a menor coste, El mantenimineeto, las reparaciones. Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones
Legislación mercantil	Registros Mercantil y de la Propiedad Sociedades Personalistas Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting Representación mercantil Patentes, Marcas, Nombre comercial
Contabilidad financiera	La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales. Balance, Cuentas de PyG, memoria.Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos
Contabilidad de Gestión	El punto de equilibrio. Análisis del mismo Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estandares, determinacion,el coste/hora, Sistemas de costes variables,



Gestion de las existencias. La función comercial	Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios. Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión óptima de los pedidos Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra. Almacenes. La subcontratación. Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial
Inversiones en el inmovilizado	El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad. Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo Selección de proyectos de inversión La financiación del proyecto de inversión. La desinversión
Legislación fiscal	El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales Impuestos que afectan a la empresa Impuesto de sociedades Impuesto sobre el valor añadido
Legislación Laboral de y de la Seguridad Social	Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo Inscripción, afiliación y cotización a la Seguridad Social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación Desempleo

Planificación			
Metodologías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	5	100	105
Atención personalizada	7.5	0	7.5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodologías	
Metodologías	Descrición
Proba obxectiva	Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o ejercicios prácticos, indistintamente, para cada parte. La asignatura está dividida en dos partes una de organización industrial y otra de administración, es por ello que se valoran por separado y para superar la asignatura se requiere aprobar ambas partes.

Atención personalizada	
Metodologías	Descrición
Proba obxectiva	Para que el alumno conozca cual va a ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica

Avaliación		
Metodologías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Examen que se divide en dos partes o bloques (administración y organización), que se valoran por separado. Para superar la asignatura se requiere aprobar las dos partes.	100
Outros		



Observacións avaliación

Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.

El examen final consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan toda la materia sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada una de las partes (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte suspensa tendrá que realizar las cinco preguntas.

Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción.
- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción.
- Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor.
- José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance.
- L Escobar, R Lopez, E Tamayo (). Contabilidad y fiscalidad.
- Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil.
- Cinco días (). guías de novedades fiscales y laborles.
- O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo.
- Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir.
- B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales.
- Francisco rey sacristan (). Manual del manteniniento integral en la empresa.
- Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías