



Guía docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Gestión Empresarial	Código	770G01010	
Titulación	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Castellano			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinador/a	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descripción general	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			

Competencias de la titulación	
Código	Competencias de la titulación
A2	Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos.
A11	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.
B1	Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad y razonamiento crítico.
B3	Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
B4	Capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma y con iniciativa.
B6	Capacidad de usar adecuadamente los recursos de información y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Ingeniería.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

Resultados de aprendizaje			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaje)			Competencias de la titulación
Conocer aspectos básicos de las funciones directivas y comprender la relación existente entre las mismas.	A2		
Conocimiento acerca del concepto de empresa/empresario y de las distintas fórmulas jurídicas que puede adoptar	A11		C5
Desarrollo de ciertas habilidades imprescindibles para un futuro directivo	A2 A11	B1	
Conocer las estrategias más utilizadas en el ámbito empresarial y las herramientas del análisis estratégico.	A2 A11	B3 B6	
Comprender la importancia de las decisiones de financiación e inversión.	A2	B4	
Comprender la importancia de la función de la producción. Estudio del concepto de productividad.	A2		

Contenidos	
Tema	Subtema
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- La empresa y el empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- La Planificación. Tema 5.- La Organización. Tema 6.- La Dirección y el Control. Tema 7.- La dirección estratégica



BLOQUE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Tema 8.- Contabilidad financiera. Tema 9.- Contabilidad analítica. Tema 10.- La inversión en la empresa. Tema 11.- La financiación de la empresa.
BLOQUE IV: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 12.- La producción y las operaciones. Tema 13.- Diseño del producto y selección del proceso. Tema 14.- La gestión de la calidad.

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	7.5	5	12.5
Glosario	0	4	4
Presentación oral	0.5	0	0.5
Prueba mixta	2	0	2
Sesión magistral	21	31.5	52.5
Solución de problemas	20	30	50
Trabajos tutelados	1	8	9
Portafolio del alumno	2	10.5	12.5
Atención personalizada	7	0	7

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se estudiarán y analizarán casos reales empresas, a través de la lectura de artículos de prensa.
Glosario	Elaboración de un glosario de términos de alguno de los temas de que consta el programa de la asignatura
Presentación oral	Presentación oral de alguno de los trabajos planteados durante el curso.
Prueba mixta	Se realizará uno o varios exámenes, que constarán de una parte teórica y de una práctica.
Sesión magistral	La metodología de la parte teórica son las sesiones magistrales. En la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante las clases se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán en algunos casos diversas cuestiones para fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se tendrá en cuenta la asistencia a las mismas y la participación.
Solución de problemas	Se presentarán y resolverán casos prácticos que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa.
Trabajos tutelados	A lo largo del curso se podrán plantear distintos trabajos que requieran el seguimiento por parte de la profesora.
Portafolio del alumno	Uno de los trabajos tutelados requerirá la realización de una carpeta donde se recojan las secciones en que se estructura el trabajo, lo que permite a la profesora comprobar la comprensión de los conceptos así como la evolución en el aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	La creación de un portafolio requerirá realizar entregas parciales del trabajo planteado y el seguimiento del mismo mediante tutorías.
Presentación oral	La presentación oral se podrá realizar tanto en el aula como en el despacho de la profesora, según sea el caso.
Trabajos tutelados	En cuanto a los trabajos planteados a lo largo del curso, la profesora guiará al alumno en el desarrollo de los mismos.

Evaluación		
Metodologías	Descripción	Calificación



Portafolio del alumno	Este trabajo se presentará a principios de curso y durará todo el cuatrimestre. El alumno tendrá que ir realizando entregas parciales del mismo. En caso de no cumplirse los plazos de entrega se considerarán no entregados.	15
Glosario	En este trabajo se valorará el que los términos se ajusten al tema planteado, su amplitud y la presentación escrita y oral (si se solicita).	5
Prueba mixta	Se requerirá tener aprobado tanto la parte teórica como la práctica.	70
Trabajos tutelados	Para ser calificados tienen que entregarse en plazo y cumplir los requisitos solicitados.	10

Observaciones evaluación

En lo referente a la evaluación de la asignatura, a principios de curso, el alumno deberá decidir entre dos alternativas:

- Evaluación continua: aquellos alumnos que decidan realizar los distintos trabajos propuestos a lo largo del curso. En este caso, los trabajos tendrán una valoración del 30% y la prueba mixta del 70% de la nota final.

- Examen final: en este caso el alumno no realiza ninguno de los trabajos planteados y se le evaluará en el examen final. En este caso, la prueba mixta tiene una ponderación de 70/100.

Se realizará un examen parcial, compuesto por un test y un texto, los cuales se califican por separado. Este examen libera materia para el examen final.

Las partes aprobadas (test o texto) se mantiene hasta la 2º prueba (convocatoria de julio).

Las notas de los distintos trabajos se mantendrán de un curso a otro siempre que el alumno lo solicite.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- (). .- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías