



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Contabilidade	Código	611G01020	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma				
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Salvador Montiel, Maria Dolores	Correo electrónico	maria.dolores.salvador@udc.es	
Profesorado	Salvador Montiel, Maria Dolores	Correo electrónico	maria.dolores.salvador@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir al alumno en los conceptos básicos que regulan el proceso de elaboración y comunicación de la información contable			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Aprender los conceptos económicos que se utilizan en la gestión de recursos (patrimonio, gasto, ingreso...)	A1 A13		C1
Conocer el método contable	A9		C3
Determinar el resultado económico y elaborar e interpretar la información agregada de carácter económico-financiera	A7 A9		C6
Aplicar el método contable a cualquier transacción económica	A7 A13		C7 C8
Tener un comportamiento ético en los negocios			C4

Contidos	
Temas	Subtemas
Primera parte: Fundamentos básicos de la contabilidad	
Tema 1: Introducción a la contabilidad	1.1. Actividad económica y necesidad de información 1.2. Concepto de Contabilidad 1.3. Divisiones de la contabilidad
Tema 2: La información financiera	2.1. Usos y usuarios de la información financiera 2.2. Características básicas de la información financiera 2.3. Normativa para la elaboración de la información financiera
Tema 3: El balance de situación	3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. Principio de dualidad 3.3. Elementos patrimoniales: activos, pasivos y neto
Tema 4: La cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo	4.1. Criterio de devengo 4.2. Resultado del periodo: ingresos y gastos 4.3. Flujo de efectivo: cobros y pagos



Tema 5: El método contable	5.1. Transacciones económicas y hechos contables 5.2. La cuenta 5.3. Tecnicismos de las cuentas
Tema 6: Registros contables	6.1. Anotaciones en el libro diario 6.2. Traspaso del libro diario al libro mayor 6.3. Balance de comprobación y estados financieros
Tema 7: El ciclo contable	7.1. Registro de las operaciones del periodo 7.2. Ajustes por aplicación del criterio de devengo 7.3. Preparación de estados financieros 7.4. cierre de cuentas temporales
Segunda parte: Introducción al registro de transacciones básicas y a la interpretación de estados financieros	
Tema 8: Operaciones de explotación	8.1. Compras de existencias 8.2. Ventas de existencias 8.3. Coste de ventas y existencias finales 8.4. Otros ingresos y gastos de explotación
Tema 9: Operaciones de inversión y financiación	9.1. Adquisiciones de inmovilizado 9.2. Ventas de inmovilizado 9.3. Aportaciones de los accionistas 9.4. Préstamos y otras deudas
Tema 10: El contenido de los estados financieros	10.1. El balance de situación 10.2. La cuenta de resultados 10.3. El estado de cambios en el patrimonio neto 10.4. El estado de flujos de efectivo 10.5. La memoria y otros informes complementarios
Tema 11: Análisis de la situación financiera	11.1. La situación financiera a corto plazo 11.2. Capacidad de generar recursos y situación financiera a largo plazo
Tema 12: Estudio de la rentabilidad	12.1. Rentabilidad económica 12.2. Rentabilidad financiera 12.3. El apalancamiento financiero

### Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	17	34	51
Discusión dirixida	7	21	28
Proba de resposta múltiple	1	2	3
Obradoiro	18	36	54
Proba obxectiva	2	8	10
Atención personalizada	4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

### Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa
Discusión dirixida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula
Proba de resposta múltiple	Durante el curso se realizará una prueba tipo test sin previo aviso



Obradoiro	Resolución de ejercicios y casos prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor
Proba obxectiva	Exámen final sobre aspectos teóricos y prácticos

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Proba de resposta múltiple Obradoiro	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la técnica contable. Para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, a través de las tutorías, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula. Por último, las tutorías en grupo (4 horas a lo largo del cuatrimestre) se destinarán a discutir casos prácticos que por su complejidad o variedad de soluciones posibles requieren un mayor grado de atención personalizada. El profesor tratará de fijar las horas para las mismas, si hay disponibilidad de aulas, en la franja horaria anterior o posterior a aquella en que el grupo tiene asignada la docencia.

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50
Proba de resposta múltiple	Durante el curso se realizará una prueba tipo test. El alumno que por cualquier razón no realice la prueba quedará calificado con un cero en la misma	10
Obradoiro	Se valora, a través de pequeñas pruebas escritas individuales realizadas en el aula, el aprendizaje fuera del aula basado en la resolución de los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor	40

### Observacións avaliación

<p>En cuanto al examen final y la calificación en acta, se recuerdan los siguientes acuerdos de la Comisión Permanente de la Facultad de Economía y Empresa del 6 de julio de 2011:</p> <p>Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.</p> <p>Condiciones de realización del examen final: Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información</p> <p>Evaluación en la oportunidad de julio: Esta debe realizarse con los mismos criterios que los utilizados, en su caso, en la evaluación del primer y segundo cuatrimestre&amp;nbsp;</p>
---

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horngren, C.T.; Harrison, W. T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad . Pearson</li> <li>- Muñoz Jimenénez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson</li> <li>- Sutton, Tim (2004). Corporate Fiancial Accounting and Reporting . Prentice Hall</li> <li>- Phillips, F., Libby, R.y Libby P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill</li> <li>- Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces</li> <li>- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide</li> <li>- Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

### Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Análise das Operacións Financeiras/611G01004 Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G01008
Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías