



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Calidade na Xestión TIC	Código	614G01046	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego/Inglés			
Prerrequisitos				
Departamento	Electrónica e Sistemas			
Coordinación	Padron Gonzalez, Emilio Jose	Correo electrónico	emilio.padron@udc.es	
Profesorado	Martin Santamaria, Maria Jose Padron Gonzalez, Emilio Jose	Correo electrónico	maria.martin.santamaria@udc.es emilio.padron@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introdución á xestión de servizos TIC dentro do contorno dunha organización. Prestarase especial atención ás recomendacións ITIL.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Comprender a problemática na xestión dun servizo	A52	B1 B3 B7 B8	C1 C2 C4 C6
Comprender o contorno dunha organización e as súas necesidades no ámbito das TIC	A52 A56	B1 B3 B4 B7	C1 C2 C4 C6 C7 C8
Capacidade para deseñar, despregar e xestionar un servizo TIC	A53 A56	B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9	C1 C2 C4 C6 C8
Capacidade para a xestión da garantía e seguridade dos sistemas informáticos	A58	B1 B2 B3 B4 B7	C1 C2 C4 C6 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Introdución	Organizacións e TIC Xestión de servizos



Boas prácticas de xestión de servizos	Conceptos xerais Introdución a ITIL v3
O ciclo de vida dun servizo	Ciclo de vida dun servizo Estratexia do servizo Deseño do servizo Transición do servizo Operación do servizo Mellora continua do servizo
Deseño de servizos	Conceptos xenéricos e definicións Principios clave e modelos Procesos
Transición de servizos	Conceptos xenéricos e definicións Principios clave e modelos Procesos
Operación de servizos	Conceptos xenéricos e definicións Principios claves e modelos Procesos Funcións
Estratexia de servizos	Introdución Procesos
Mellora continua de servizos	Principios clave e modelos Procesos

Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	20	54	74
Solución de problemas	10	27	37
Traballos tutelados	10	27	37
Proba obxectiva	2	0	2
Atención personalizada	0		0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos teóricos da materia
Solución de problemas	Análise de casos prácticos relacionados cos contidos teóricos
Traballos tutelados	Preparación e exposición dun tema relacionado coa materia
Proba obxectiva	Avaliación mediante proba escrita dos contidos da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Sesión maxistral Traballos tutelados	O estudantado disporá de atención personalizada en todas as fases da aprendizaxe, tanto práctico como teórico.

Avaliación



Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	Avaliación da posta en práctica dos coñecementos adquiridos	40
Proba obxectiva	Avaliación dos coñecementos teóricos da materia	40
Traballos tutelados	Preparación e exposición de traballos sobre contidos da materia	20

Observacións avaliación

A avaliación do alumnado a tempo parcial terá en conta as súas circunstancias especiais en canto a flexibilidade horaria.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Brady Orand (2011). Foundations of IT Service management with ITIL 2011. CreateSpace- Peter Farenden (2011). ITIL for dummies. Oxford : John Wiley & Sons- Office of Government Commerce (2012). Passing your ITIL Foundation exam. The Stationery Office
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Cabinet Office (2011). ITIL Continual Service Improvement. TSO (The Stationery Office)- Cabinet Office (2011). ITIL Service Design. TSO (The Stationery Office)- Cabinet Office (2011). ITIL Service Operation. TSO (The Stationery Office)- Cabinet Office (2011). ITIL Service Strategy. TSO (The Stationery Office)- Cabinet Office (2011). ITIL Service Transition. TSO (The Stationery Office)

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Calidade en Sistemas de Información/614G01044

Aseguramento da Calidade/614G01223

Materias que continúan o temario

Xestión de Proxectos/614G01021

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías