UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente			
Datos Identificativos			2014/15
Asignatura (*)	Sistemas de Información Empresarial	Código	614G01073
Titulación			

Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6

Idioma	CastelánGalego		
Prerrequisitos			
Departamento	Tecnoloxías da Información e as Comunicacións		
Coordinación	Gomez Garcia, Angel	Correo electrónico	angel.gomez@udc.es
Profesorado	Gomez Garcia, Angel Martinez Perez, Maria	Correo electrónico	angel.gomez@udc.es maria.martinez@udc.es
Web			
Descrición xeral	A influencia das Tecnoloxías da Información é cada vez maior nas organizacións pasando de dar soporte ás actividades operativas ao apoio á toma de decisións e xestión. Ademáis, o entorno cada vez máis competitivo e esixente no que teñen que moverse as organizacións fai que teñan que mellorar a súa xestión e a integración das distintas áreas para poder ofrecer un mellor servizo. Nesta materia tratáranse os Sistemas Informáticos que integran a información xerada polas distintas actividades da empresa, facilitando o seu seguimento e servindo de soporte á toma de decisións e á xestión da organización.		

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Capacidade de integrar solucións de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles acadar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, dándolles así vantaxes competitivas.	A46	B3 B6 B8	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios tecnolóxicos ao alcance das persoas emprendedoras. Coñecemento adecuado da organización e xestión de empresas.			C2 C5 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Introdución.	- Os Sistemas de Tecnoloxías da Información e as Organizacións.
Tema 2: Sistemas de soporte ás actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamento Transaccional/Transactions Processing System.
Tema 3: Sistemas de apoio á xestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariais/Enterprise Resource Planning. - CRM. Sistemas de Xestión da Relación cos Clientes e Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoio á xerencia.	- MIS. Sistemas de Información Xerencial/Management Information System. - DDS. Sistemas de Apoio á Toma de Decisións/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Intelixencia Empresarial.	- BI. Ferramentas de Intelixencia Empresarial/Business Intelligence.

Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	30	7.5	37.5
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Traballos tutelados	8	16	24
Presentación oral	2	12	14
Proba obxectiva	2	16	18
Atención personalizada	16	0	16
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Actividades iniciais	O primeiro día da clase amosarase ao alumno o temario e como se desenvolverá a materia.
Sesión maxistral	Esta metodoloxía empregarase para amosar aos alumnos os conceptos teóricos que forman parte da materia.
Prácticas de laboratorio	O obxectivo é que o alumno poda ver a aplicación práctica dos conceptos explicados nas sesións maxistrais. Para elo, o alumno traballará con algúns dos sistemas vistos na aula.
Traballos tutelados	Consistirá nun traballo desenvolto polo alumno e proposto polos profesores, será non presencial, supervisado, debéndose de entregar unha memoria que será empregada para avaliar o alumno. O obxectivo é que o alumno profunde nos aspectos máis importantes e características dos Sistemas de Información Empresarial, permitíndolle adquirir coñecementos que doutra maneira non sería posible.
Presentación oral	Os alumnos expoñeran na aula, cos medios audiovisuais dispoñibles na mesma, os traballos realizados ao longo do cuadrimestre.
Proba obxectiva	Realizarase ao remate da materia para comprobar que o alumno adquiriu as competencias asociadas cos coñecementos teóricos expostos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Traballos tutelados Prácticas de laboratorio	A atención personalizada está enfocada a apoiar ao alumno na compresión das diferentes técnicas mediante o apoio nas titorías e a resolución das dúbidas que xurdan nas clases maxistrais. Tamén, se lle prestará axuda ao alumno nas dúbidas que podan xurdir na realización das prácticas e durante a aprendizaxe mediante os traballos tutelados, para un mellor aproveitamento e comprensión dos coñecementos vistos na clase.

Avaliación		
Metodoloxías	**Descrición**	**Cualificación**
Proba obxectiva	Exame escrito sobre os conceptos comentados na clase.	40
Traballos tutelados	Sesións de control e unha memoria na que se avaliará: formato, estrutura, redacción e contido	20
Prácticas de laboratorio	Entrega dunha memoria cos resultados acadados e o proceso seguido.	40

Observacións avaliación
Para obter a cualificación de aprobado ou superior na materia é imprescindible acadar unha nota mínima na parte teórica e práctica. A cal será de 4 puntos sobre un máximo de 10.O contido deste apartado é orientativo dependendo do carácter da materia. No primeiro día de clase os profesores comentarán como se realizará a avaliación.ESTUDANTES CON MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL: Deberán poñerse en contacto cos profesores da materia para posibilitar a realización das tarefas fora da organización habitual.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- K. C. Laudon, J. P. Laudon (2011). Essentials of Management Information Systems. Pearson Education Limited - T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press - R. McLeod (2000). Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall - K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Pearson - A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión. Ra-Ma - I. Gil (1997). Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGRAW-HILL
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Xestión de Proceso de Negocio/614G01042
Materias que continúan o temario
Observacións
Recomendase ao alumno, para un aproveitamento óptimo da materia, un seguimento activo das clases así como participar nas distintas actividades e o uso da atención personalizada para a resolución das dúbidas ou cuestións que lle podan xurdir.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías